

Algemeen

Artikel 1 Begrippen

Dit reglement verstaat onder:

- a. de ondernemer: Directie Opleidingsbedrijf InstallatieWerk Midden
- b. de onderneming: Opleidingsbedrijf InstallatieWerk Midden
- c. de wet: de Wet op de ondernemingsraden (WOR);
- d. werknemersorganisaties: de verenigingen van werknemers zoals bedoeld in artikel 9 lid 2 onder a van de WOR (Bijv FNV, CNV).
- e. de bedrijfscommissie: De bedrijfscommissie voor de Metaal en techniek, Rijswijk.

Artikel 2 Samenstelling

- 1) De ondernemingsraad bestaat uit vier leden.
- 2) Waarvan in principe:
 - a) 1 lid wordt gekozen uit de praktijkinstructeurs
 - b) 1 lid wordt gekozen uit de administratie/leerlingbegeleiders
 - c) 2 leden worden gekozen uit de leerlingen
- 3) De ondernemingsraad kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter.
- 4) De voorzitter, of de plaatsvervangende voorzitter, is wettelijk vertegenwoordiger van de ondernemingsraad.

Artikel 3 Zittingsduur

1. Het OR lidmaatschap is voor 3 jaar.
 2. Na drie jaar treden de leden tegelijk af.
 3. De leden die aftreden kunnen meteen herkozen worden.
-

Verkiezingen

Artikel 4 Voorbereiding verkiezing

1. De zittende Ondernemingsraad zorgt dat er nieuwe verkiezingen worden gehouden.¹
2. De ondernemingsraad kan de organisatie van de verkiezing opdragen aan een verkiezingscommissie.

Artikel 5 Kiezen en verkiesbaar stellen

1. Alle medewerkers meer dan 6 maanden in dienst zijn kunnen hun stem uitbrengen . (NB Dit geldt ook voor in- en uitgeleenden.)
2. Alle medewerkers die meer dan één jaar in dienst zijn kunnen gekozen worden.
3. Alle medewerkers die zich verkiesbaar stellen moeten meerderjarig zijn.

Artikel 6 Datum verkiezing

1. De ondernemingsraad bepaalt in overleg met de directie de datum en de tijden van de verkiezing. De (secretaris van de) ondernemingsraad zorgt er voor dat dit (datum en tijden) bij iedereen minstens twee maanden tevoren bekend is.
2. De verkiezing wordt gehouden tussen 4 en 2 weken vóór de zittingsperiode van de ondernemingsraad (3 jaar) afloopt.
3. De ondernemingsraad kan voor de verkiezing ook hulp van anderen inschakelen (in overleg met de directie).

Artikel 7 Kandidaatstelling

1. Wie zich verkiesbaar wil stellen meldt zich uiterlijk 5 weken voor de verkiezingsdatum bij de secretaris van de ondernemingsraad.
2. Ook werknemersorganisaties kunnen kandidaten indienen.
3. Drie weken voor de verkiezingsdatum bevestigt de ondernemingsraad (eventueel per kiesgroep) de kandidaten waaruit gekozen kan worden.
4. Iedere kandidaat mag slechts op één kandidatenlijst voorkomen.
5. Ook stelt de Ondernemingsraad een lijst op met kiesgerechtigden. Deze krijgen een persoonlijke uitnodiging om te gaan stemmen.

Artikel 8 Vaststelling Kandidaten

1. De ondernemingsraad onderzoekt vóór de bevestiging van de kandidaten of de ingediende kandidatenlijsten en de daarop voorkomende kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement.
2. Indien een kandidaat niet voldoet aan de vereisten, verklaart de ondernemingsraad de kandidatuur ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk en met opgave van redenen mededeling aan betreffende kandidaat.
3. De kandidaten worden uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum door de ondernemingsraad aan de in de onderneming werkzame personen bekendgemaakt.

Artikel 9 Niet meer kandidaten dan plaatsen in OR

¹ Als er nog geen Ondernemingsraad is zorgt de directie dat er verkiezingen worden gehouden

Indien er niet méér kandidaten zijn aangemeld dan er plaatsen in de ondernemingsraad en/of kiesgroep zijn te vervullen, hoeft er geen verkiezing plaats te vinden en worden de gestelde kandidaten 'automatisch' gekozen.

Artikel 10 Wijze van stemmen bij verkiezingen

1. De verkiezing vindt plaats door geheime schriftelijke stemming.
2. Op de dag van de verkiezing krijgt, op daarvoor aangewezen plaatsen, iedere kiesgerechtigde een gewaarmerkt stembiljet uitgereikt. Op dit stembiljet staan de kandidaten vermeld (van zijn/haar locatie/kiesgroep) .
3. Iedere kiesgerechtigde kan op ten hoogste twee kandidaten een stem uitbrengen. Dit betekent dat ook geen of één stem kan worden uitgebracht. Er kunnen per stembiljet geen twee stemmen op dezelfde persoon worden uitgebracht.
4. Dadelijk na invulling deponereert de kiesgerechtigde persoon dit stembiljet in een daartoe bestemde bus, (tenzij het stembiljet per post wordt verzonden).
5. Ieder stembiljet dat wordt ingeleverd wordt afgevinkt door degene die de stembus bewaakt (of verzonden biljetten ontvangt).
6. Iedere kiesgerechtigde kan voor ten hoogste twee andere kiesgerechtigde personen een stembiljet invullen, maar moet daarvoor wel met een schriftelijk verklaring zijn gemachtigd.

Artikel 11 Vaststelling

1. Na het einde van de stemming stelt de ondernemingsraad het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
 - a. die niet door of namens de ondernemingsraad zijn gewaarmerkt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
 - c. waarop andere aantekeningen voorkomen dan de uitgebrachte stemmen.

Artikel 12 Verkiezingsuitslag

1. Gekozen zijn de kandidaten die (achtereenvolgens) de meeste stemmen hebben gekregen. Indien er voor de laatste te bezetten zetel(s) meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, beslist het lot.
2. Indien er binnen een locatie/kiesgroep geen (gekozen) kandidaten zijn, kunnen deze in overleg met directie rechtstreeks worden aangezocht zitting te nemen.
3. De uitslag van de verkiezing wordt door de (vorige) ondernemingsraad vastgesteld en bekendgemaakt aan de directie, alle medewerkers en aan de werknemersorganisaties die kandidaten hebben voorgedragen.

Artikel 13 Bewaartermijn stembiljetten

De gebruikte stembiljetten worden door de secretaris van de ondernemingsraad in een gesloten envelop ten minste drie maanden bewaard.

Artikel 14 Voorziening in tussentijdse vacatures

1. In geval van een tussentijdse vacature in de ondernemingsraad wijst de ondernemingsraad een opvolger aan die past bij de uitslag van de laatstgehouden verkiezing. Deze kandidaten kunnen op voorhand al als

- plaatsvervangers worden aangemerkt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.
 3. Indien er geen opvolger is als bedoeld bij 1., kan in de vacature worden voorzien door uit de betreffende locatie/kiesgroep een waarnemend lid zoeken. Eventueel is het ook mogelijk dat de OR een tussentijdse verkiezing uitschrijft, tenzij binnen zes maanden een algemene verkiezing zal plaatsvinden.
 4. Tegen de benoeming van een aangezochte kandidaat kan (binnen de locatie/kiesgroep) bezwaar worden aangetekend. Zie ook art. 16.

Artikel 15 Bezwaarregeling

1. Iedere belanghebbende kan, binnen een week na de bekendmaking daarvan, bij de ondernemingsraad bezwaar maken tegen een besluit van de ondernemingsraad met betrekking tot:
 - a. de bepaling van de datum van de verkiezing en de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming, zoals geregeld in artikel 6, lid 1;
 - b. de opstelling van de lijst van kiesgerechtigde en verkiesbare personen, zoals geregeld in artikel 7, lid 1;
 - c. de geldigheid van een kandidatenlijst, zoals geregeld in artikel 8;
 - d. de vaststelling van de uitslag van de verkiezing, zoals geregeld in artikel 12, lid 2;
 - e. de voorziening in een tussentijdse vacature, zoals geregeld in artikel 14
2. De ondernemingsraad beslist zo spoedig mogelijk op het bezwaar en treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn.

Werkwijze en secretariaat van de ondernemingsraad

Artikel 16 Organiseren OR-vergadering

1. De ondernemingsraad komt in vergadering bijeen:
 - a. op verzoek van de voorzitter;
 - b. op gemotiveerd verzoek van ten minste twee leden.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden van de ondernemingsraad wordt gehouden binnen 14 dagen nadat hun verzoek daartoe bij de voorzitter.
3. Bij een vergadering moet de meerderheid van de leden van de ondernemingsraad aanwezig zijn.
4. Is de voorzitter en diens plaatsvervanger afwezig en dient de vergadering toch plaats te vinden dan kiest de ondernemingsraad een tijdelijke voorzitter.

Artikel 17 Voorzitter en Secretaris van de OR

1. De ondernemingsraad kiest onderling een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter leidt de vergadering en is eerste aanspreekpunt voor de directie.
2. Daarnaast benoemt de ondernemingsraad een secretaris. De secretaris zorgt voor het bijeenroepen van de ondernemingsraad, de agenda en het opstellen van het verslag van de vergadering. Ook zorgt deze voor de correspondentie en het beheren van in- en uitgaande stukken.

Artikel 18 Agenda

1. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter voor iedere vergadering een agenda op. Ieder lid van de ondernemingsraad kan de secretaris verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen.
2. De secretaris levert de agenda aan bij de leden van de ondernemingsraad en de directie. Ook andere medewerkers moeten kennis kunnen nemen van de agenda. Behalve in spoedeisende gevallen wordt de agenda een week vóór de vergadering bekendgemaakt.

Artikel 19 Beslissen

1. De ondernemingsraad beslist bij meerderheid van stemmen. Blanco stemmen tellen niet mee.
2. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd.
3. Gaat het besluit over een benoeming en wordt bij een eerste stemming geen meerderheid behaald voor één persoon dan vindt opnieuw stemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen.
4. Als bij stemming over een voorstel (niet over een benoeming) evenveel vóór- als tegenstemmers zijn, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Als er dan geen meerderheid is wordt het voorstel verworpen.

Artikel 20 Verslag van de OR-vergadering

1. Zo spoedig mogelijk na iedere vergadering van de ondernemingsraad zorgt de secretaris voor een verslag en zendt hij dit in concept toe aan de leden. Deze hebben de mogelijkheid bezwaar te maken tegen het verslag en wijzigingen of toevoegingen voor te stellen. De ondernemingsraad beslist over de inhoud van het verslag en stelt het vast in de eerstvolgende vergadering.
2. De secretaris maakt het verslag bekend aan de directie en alle medewerkers. Het verslag dat aan de medewerkers bekend wordt gemaakt bevat geen gegevens waaromtrent (artikel 20 van de wet) geheimhouding moet worden betracht.

Artikel 21 Jaarverslag van de OR

De secretaris stelt jaarlijks een verslag op van de werkzaamheden van de ondernemingsraad en eventuele commissies in het afgelopen jaar. Dit verslag moet worden goedgekeurd door de ondernemingsraad. De secretaris maakt het jaarverslag na de goedkeuring bekend aan de directie en alle medewerkers.

Slotbepaling

Artikel 22 Wijziging en aanvulling van het reglement

1. Dit reglement kan worden gewijzigd en aangevuld als de ondernemingsraad daartoe beslist.
2. Een wijziging of aanvulling moet eerst met de directie worden overlegd voordat deze wordt doorgevoerd.
3. Voor een verandering of aanvulling van het reglement dient ten minste twee derde van het aantal leden aanwezig te zijn.
4. Een verandering of aanvulling moet door ten minste twee derde stemmen worden ondersteund. Blanco stemmen tellen hierbij niet mee.
5. De ondernemingsraad maakt de wijziging of aanvulling bekend aan alle medewerkers en (schriftelijk) aan de directie