

## STATUTENWIJZIGING

Heden, \*\*\*, verscheen voor mij, mr. Frederik Donald Eduard Sulzer, notaris met plaats van vestiging Breda:

\*\*\*

De verschenen persoon heeft het navolgende verklaard.

- In de op \*\*\* te \*\*\* gehouden bestuursvergadering van de statutair te Breda gevestigde stichting: **STICHTING OPLEIDINGSBEDRIJF INSTALLATIEWERK BRABANT-ZEELAND**, kantoorhoudend aan het adres: Nobellaan 52, (4622 AJ) Bergen op Zoom, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Zuidwest-Nederland onder nummer: 20147545, deze stichting hierna te noemen: "**de stichting**", is besloten de statuten van de stichting te wijzigen als hierna gemeld, zulks onder machtiging van de verschenen persoon de akte van statutenwijziging te doen verlijden.  
Van voormeld besluit en voormelde machtiging blijkt uit (een uittreksel van) de notulen van gemelde vergadering.
- Op grond van het bepaalde in artikel 14 lid 1 is voor de onderhavige statutenwijziging goedkeuring nodig van de raad van participanten van de stichting, van welke goedkeuring blijkt uit (een uittreksel van) de notulen van de vergadering van participanten van de stichting gehouden op \*\*\*..
- De stichting is opgericht bij akte op eenendertig december tweeduizend acht verleden voor mr. F.D.E. Sulzer, notaris te Breda
- De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op zes augustus tweeduizend twaalf verleden voor mr. F.D.E. Sulzer, notaris te Breda.

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, ter uitvoering van voormeld besluit, de statuten van de vennootschap hierbij partieel te wijzigen:

### **Artikel 11 lid 1 luidt voortaan als volgt:**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

### **Slotverklaring**

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde tenslotte dat het thans lopende boekjaar van de stichting, dat is aangevangen op één augustus tweeduizend dertien, zal lopen tot en met éénendertig december tweeduizend dertien.

### **Aan te hechten documenten.**

Aan deze akte zullen worden gehecht de in de aanhef van deze akte vermelde uittreksels.

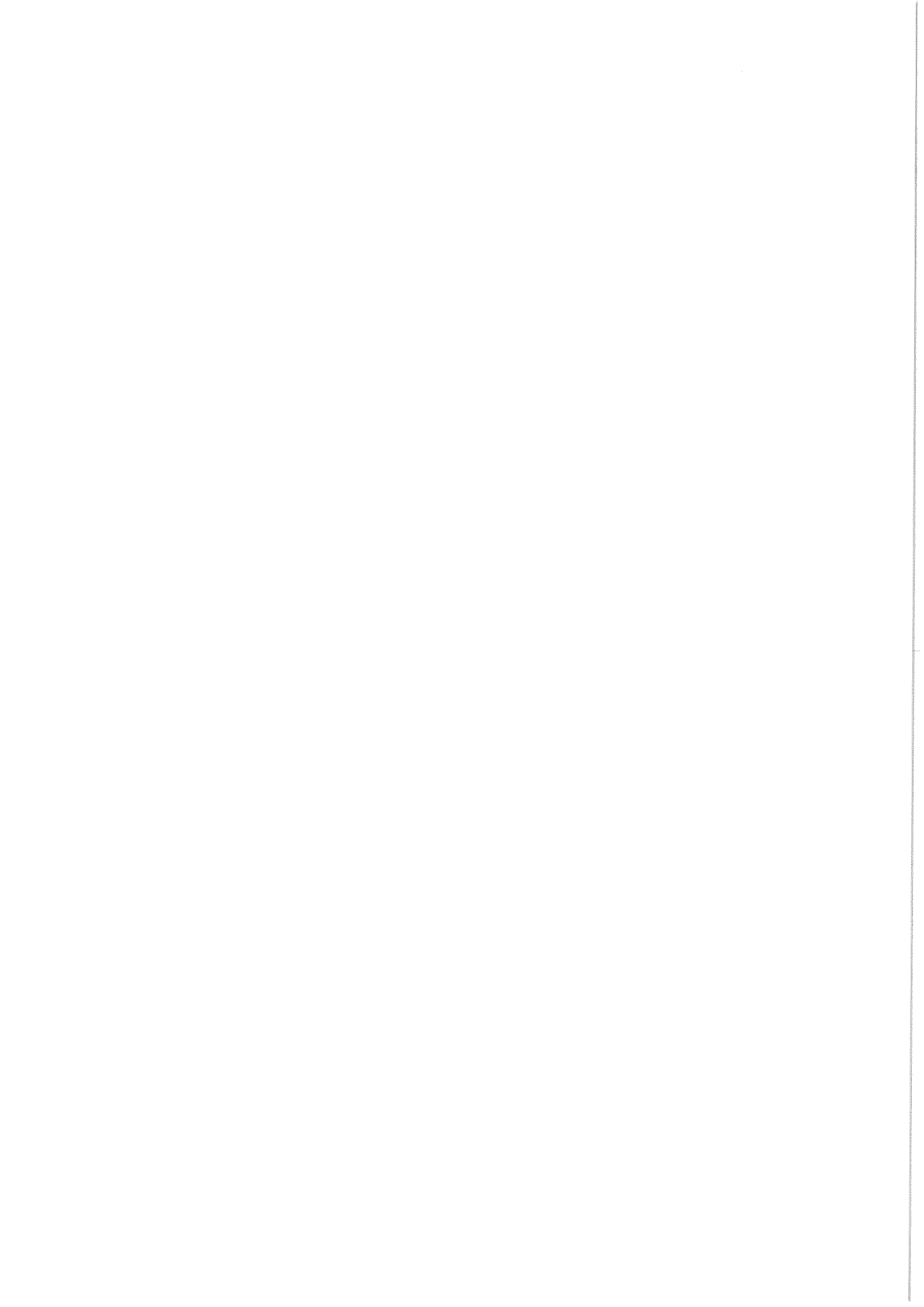
### **SLOT**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Breda op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, met de inhoud in te stemmen en op de gevolgen van de akte te zijn geweest.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.



## STATUTENWIJZIGING

Heden, \*\*\*, verscheen voor mij, **mr. Frederik Donald Eduard Sulzer**, notaris met plaats van vestiging Breda:

\*\*\*

De verschenen persoon heeft het navolgende verklaard.

- In de op \*\*\* te \*\*\* gehouden bestuursvergadering van de statutair te Breda gevestigde stichting: **STICHTING OPLEIDINGSBEDRIJF INSTALLATIEWERK BRABANT-ZEELAND**, kantoorhoudend aan het adres: Nobellaan 52, (4622 AJ) Bergen op Zoom, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Zuidwest-Nederland onder nummer: 20147545, deze stichting hierna te noemen: "**de stichting**", is besloten de statuten van de stichting te wijzigen als hierna gemeld, zulks onder machtiging van de verschenen persoon de akte van statutenwijziging te doen verlijden.  
Van voormeld besluit en voormelde machtiging blijkt uit (een uittreksel van) de notulen van gemelde vergadering.
- Op grond van het bepaalde in artikel 14 lid 1 is voor de onderhavige statutenwijziging voorafgaande goedkeuring nodig van de raad van participanten van de stichting, van welke goedkeuring blijkt uit (een uittreksel van) de notulen van de vergadering van participanten van de stichting gehouden op \*\*\* te \*\*\*.
- De stichting is opgericht bij akte op éénendertig december tweeduizend acht verleden voor mr. F.D.E. Sulzer, notaris te Breda
- De statuten van de stichting zijn nimmer gewijzigd.

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, ter uitvoering van voormeld besluit, de statuten van de vennootschap hierbij integraal te wijzigen en opnieuw vast te stellen zodat deze voortaan in hun geheel luiden als volgt:

### Naam en zetel.

#### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Opleidingsbedrijf InstallatieWerk Brabant-Zeeland**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Breda.

### Doel.

#### Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het besturen-, financieren- en exploiteren van-, het deelnemen in-, en het samengaan en samenwerken met andere ondernemingen, vennootschappen en rechtspersonen die zich bezighouden met het zorgdragen in de regio's Brabant en Zeeland voor het opleiden en bij- en omscholen van mensen ten behoeve van een beroep in de installatie(technische) branche en aanverwante branches, alsmede het bevorderen van het kwaliteitsniveau van de opleidingen en het vaardigheidsniveau van de in de installatie branche werkzame personen;
  - b. het investeren in vermogenswaarden en het beleggen van vermogen, het verkrijgen, vervreemden, beheren, huren, verhuren en op andere wijze exploiteren en in gebruik of genot geven of verkrijgen van vermogensrechten, roerende en onroerende zaken, het zich borg

- stellen voor derden, het zich sterk maken voor de nakoming van verplichtingen van derden en het zich als mededebiteur verbinden;
- c. en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door gebruik te maken van alle haar dienstig voorkomende en wettelijk toegestane middelen.

### **Vermogen.**

#### **Artikel 3.**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- het stichtingskapitaal;
- inkomsten uit activiteiten van de stichting;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten, waaronder begrepen ontvangen rente en dividenden.

Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

### **Bestuur.**

#### **Artikel 4.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie (3) en ten hoogste zeven (7) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, met inachtneming van het volgende:
  - de participanten dienen evenwichtig vertegenwoordigd te zijn in het bestuur, waarbij de disciplines elektrotechniek en werktuigbouwkunde beide goed vertegenwoordigd dienen te zijn;
  - de regionale binding dient gewaarborgd te zijn;
  - slechts natuurlijke personen kunnen bestuurder zijn.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een penningmeester, en een secretaris. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier (4) jaren. Het bestuur stelt een rooster van aftreden voor de bestuursleden op. Aftredende bestuursleden kunnen echter ten hoogste één (1) maal worden herbenoemd. In de tussentijdse vacatures zal door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien, in welk geval het nieuw benoemde lid aftreedt op het tijdstip, waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, volgens rooster zou moeten aftreden. Dit nieuw benoemde lid is echter zodanig herbenoembaar, dat hij in totaal twee (2) maal een volle termijn van vier (4) jaar zitting kan hebben.
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), zulks met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel.

6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 6 lid 3 en artikel 14 lid 1.
7. In geval te eniger tijd alle bestuursleden casu quo het enige bestuurslid ontbreken/ontbreekt, zonder dat op de wijze als bepaald in lid 5 is voorzien in de benoeming van tenminste één opvolgend bestuurslid, zal iedere belanghebbende de President van de rechtbank van het ressort waarin de statutaire zetel van de stichting is gelegen kunnen verzoeken een bestuurslid te benoemen.
8. De bestuursleden kunnen een nader door het bestuur vast te stellen vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen.

### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.**

#### **Artikel 5.**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Breda, Bergen op Zoom of Tilburg, danwel in een andere plaats in Nederland als bij de oproeping is bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter of diens vervanger, tenminste veertien dagen tevoren, de dag der oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien tenminste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

10. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
11. Zijn ter vergadering niet tenminste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden worden besloten omtrent onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
12. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
14. Ieder bestuurslid heeft het recht op het uitbrengen van één stem. Alle bestuursbesluiten worden genomen met een meerderheid van tenminste vijfenzeventig procent (75%) van de geldig uitgebrachte stemmen.
15. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
16. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
17. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

### **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.**

#### **Artikel 6.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot:
  - a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
  - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. De hiervoor in lid 2 gemelde besluiten moeten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

#### **Artikel 7.**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te

vertegenwoordigen.

### **Einde bestuurslidmaatschap.**

#### **Artikel 8.**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn gehele vermogen;
- c. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders.
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- e. door aftreden volgens het in artikel 4 gemelde rooster van aftreden;
- f. bij ontslag op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

### **Participanten.**

#### **Artikel 9.**

1. Participanten zijn rechtspersonen of natuurlijke personen met een goede naam en faam, die een onderneming in de installatietechnische branche drijven die ingeschreven is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en die gevestigd dan wel woonachtig is binnen een gemeente die valt onder het Provinciaal bestuur van Brabant of Zeeland, die hetzij aan de stichting faciliteiten ter beschikking hebben gesteld, waarmee de doelstelling van de stichting kan worden verwezenlijkt, hetzij gebruik maken van de opleidingsfaciliteiten waarover de stichting kan beschikken en die met de stichting een overeenkomst hebben gesloten met betrekking tot de arbeidsvoorzieningsfunctie die de stichting vervult en die afdrachten doen aan een branchegericht opleidingsfonds.
2. Participanten zijn zij die zich schriftelijk bij het bestuur als participant hebben aangemeld en door het bestuur als participant zijn toegelaten. Het bestuur houdt een register van participanten bij.  
Bij de aanmelding dient de aspirant-participant schriftelijk te verklaren de doelstelling van de stichting te onderschrijven en gedurende minimaal drie jaar als participant bij de stichting aangesloten te blijven.
3. Het deelnemerschap van een participant eindigt:
  - a. door het overlijden van de participant of door beëindiging van het bedrijf door de desbetreffende participant, danwel indien het een rechtspersoon betreft door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
  - b. bij faillissement of surseance van betaling of aanvraag daartoe, bij het van toepassing verklaren van de wettelijke schuldsanering ten aanzien van een participant, of in alle andere gevallen waarin een participant het vrije beheer over zijn gehele vermogen verliest;
  - c. door opzegging door de participant;
  - d. door opzegging door de stichting;
  - e. door ontzetting.
  - f. bij het niet meer voldoen aan de in artikel 9 lid 1 gestelde kwaliteitseisen.
4. Opzegging van het deelnemerschap door een participant kan slechts geschieden tegen het einde van de eerste driejaarstermijn. Daarna kan opzegging geschieden tegen het einde van elk boekjaar. Zij geschiedt

schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, vindt automatisch verlenging van het deelnemerschap plaats voor eenzelfde periode.

Het deelnemerschap eindigt onmiddellijk indien redelijkerwijs van de participant niet gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren.

5. Opzegging van het deelnemerschap aan een participant namens de stichting kan tegen het einde van de eerste driejaarstermijn door het bestuur worden gedaan. Daarna kan opzegging geschieden tegen het einde van elk boekjaar.  
De opzeggingstermijn is tenminste drie maanden. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, vindt automatisch verlenging van het deelnemerschap plaats voor eenzelfde periode.  
De opzegging kan evenwel onmiddellijk beëindiging van het deelnemerschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de stichting niet kan worden gevergd het deelnemerschap te laten voortduren.  
De opzegging geschiedt steeds met schriftelijke opgaven van de redenen.
6. Ontzetting uit het deelnemerschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een participant in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt of wanneer de participant de stichting op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat de participant zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van redenen.
7. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het heffen van entreegelden en waarborgsommen van de participanten. Indien en voorzover het bestuur hiertoe besluit, zal het bestuur de hoogte van de entreegelden en waarborgsommen nader bij reglement vaststellen.

#### **Vergadering van participanten.**

##### **Artikel 10.**

1. De stichting kent een vergadering van participanten, bestaande uit de gezamenlijke participanten in de stichting.
2. De vergadering van participanten vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts in die gevallen waarin het bestuur van de stichting of één/vijfde van het aantal participanten zulks wenselijk acht.
3. Vergaderingen van participanten worden schriftelijk bijeengeroepen door of namens de voorzitter van het bestuur of indien één/vijfde van het aantal participanten daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen vier weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste veertien dagen tevoren, de dag der oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.



5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
10. Iedere participant heeft één stem in de vergadering van participanten. Het bepaalde in artikel 5 lid 10 is van overeenkomstige toepassing.
9. Besluitvorming geschiedt met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, behoudens indien in deze statuten anders is bepaald. Indien omtrent een voorstel de stemmen staken, is het voorstel verworpen. Het bepaalde in artikel 5 lid 6 is van overeenkomstige toepassing.

#### **Boekjaar en jaarstukken.**

##### **Artikel 11.**

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één augustus tot en met éénendertig juli.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden - een jaarrekening van de stichting op te maken. De jaarrekening wordt uiterlijk binnen een maand na afloop van het opmaken daarvan vastgesteld door het bestuur en door alle bestuurders ondertekend.
4. Het bestuur is verplicht de balans en de staat van baten en lasten te laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant. Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **Reglement.**

##### **Artikel 12.**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

### **Statutenwijziging.**

#### **Artikel 13.**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen na voorafgaande goedkeuring van de vergadering van participanten. Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Het besluit tot statutenwijziging kan in een vergadering van participanten slechts worden genomen indien tenminste vijf procent (5%) van het aantal participanten ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van participanten niet de vereiste vijf procent (5%) van het aantal participanten ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, zal een tweede vergadering van participanten worden bijeengeroepen, welke tweede vergadering zal worden gehouden, minstens twee (2) weken, doch hoogstens vier (4) weken na de eerste vergadering.  
In deze tweede vergadering zal tot statutenwijziging kunnen worden besloten, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde participanten.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd om de betreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### **Ontbinding en vereffening.**

#### **Artikel 14.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, op welk besluit het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing is.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
3. Bij het bestuursbesluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 3 van dit artikel zal – indien de stichting binnen een periode van vijf (5) jaren na de dag van oprichting van de stichting wordt ontbonden – uit het liquidatiesaldo - indien en voorzover het liquidatiesaldo dit toelaat – het resterende gedeelte van het beklemd vermogen als bedoeld in de laatste volzin van dit lid worden aangewend ten behoeve van de oorspronkelijke participanten van de te Bergen op Zoom gevestigde stichting: Stichting Regionaal Opleidingsbedrijf Installatietechniek Zuid-West Nederland, de te Tilburg gevestigde stichting:

Stichting Regionaal Opleidingsbedrijf voor de Installatietechniek Brabant en de te Zoetermeer gevestigde stichting: Stichting ElektroWerk Brabant.  
Het bestuur van de stichting stelt uiterlijk binnen zes maanden na de dag van oprichting van de stichting de omvang van het beklemd vermogen vast alsmede de respectieve aandelen waarvoor de oorspronkelijke participanten gerechtigd zijn.

5. Het op grond van lid 4 van dit artikel vastgestelde beklemd vermogen zal jaarlijks met één/vijfde-gedeelte worden verminderd.
6. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen perso(o)nen.

#### **Slotbepalingen.**

##### **Artikel 15.**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

#### **Aan te hechten documenten.**

Aan deze akte zullen worden gehecht de in de aanhef van deze akte vermelde uittreksels.

#### **SLOT**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Breda op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, met de inhoud in te stemmen en op de gevolgen van de akte te zijn geweest.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

