

Handboek IW Switch & Werk



IW Omdat opleiden werkt!

Januari 2024, versie IW Zuid-Oost

Inhoud

1	Inleiding	4
2	Jouw gegevens	5
3.	Opleiding	5
4.	Leer-arbeidsovereenkomst	5
	4.1. Algemeen	5
	4.2. Duur van de leer-arbeidsovereenkomst	5
	4.3. De identificatieplicht en de verblijfsvergunning	6
	4.4. Werken in het buitenland.....	6
	4.5. Een tweede baan (arbeid voor derden).....	6
5.	Het scholingstraject	6
	5.1. Algemeen	6
	5.2. Verzuim op een cursusdag.....	6
	5.3. Werkervaring.....	7
6.	Salaris, reiskostenvergoeding en studiebijlage	7
	6.1. Salarisbetaling	7
	6.2. Salarisspecificatie.....	7
	6.3. Vakantiegeld.....	7
	6.4. Cursuskosten	7
	6.5. Regeling kilometervergoeding en vergoeding reizen	7
	6.6. Bedrijfsauto	8
	6.7. Vorstverlet.....	8
	6.8. Pensioen.....	8
	6.9. Studiefinanciering en kinderbijslag	9
	6.10. Zorgverzekering en zorgtoeslag	9
	6.11. Collectieve zorgverzekering	9
	6.12. Eindafrekening bij beëindiging arbeidsovereenkomst	9
7.	Ziek- en herstelmelding	10
	7.1. Ziekte en arbeidsongeschiktheid	10
	7.2. Ziek- en herstelmelding.....	10
	7.3. Rechten en plichten bij ziekte.....	10
	7.4. Ziek tijdens vakantie en/of tijdens een bedrijfssluiting.....	11
	7.5. Sancties	11
8.	ADV/verlofdagen	11
	8.1. ADV/verlofdagen	11
	8.2. Verlof	11
	8.3. Bijzonder verlof.....	12
	8.4. Aanvullend geboorteverlof.....	12
	8.5. Afwezigheid bij overlijden	12

8.6. Dokter, huisarts, tandarts of ziekenhuisbezoek	12
8.7. Examendagen	12
8.8. Ouderschapsverlof	12
9. Arbeidsomstandighedenbeleid.....	13
9.1. Algemeen	13
9.2. V&G Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)	13
9.3. VGM-instructie	14
9.4. Alcohol, drugs en medicijnen.....	14
9.5. Ongevallen	15
9.6. Preventief medisch onderzoek	15
9.7. VCA	15
9.8. Persoonlijke beschermingsmiddelen.....	15
9.9. Veiligheidspaspoort	15
9.10. Beleidsverklaring.....	15
9.11. Preventiemedewerker	15
9.12. Toolboxmeetings.....	15
9.13. Ongewenst gedrag	16
9.14. Werktijden en reglement praktijkwerkplaats	16
9.15. Sociale media	16
9.16. Vertrouwenspersoon.....	16
9.17. AVG	16
10. Klachten / ongenoegen	17
11. Bonus bij het aanbrengen van een nieuwe technische medewerkers	17
12. Klokkenluidersregeling.....	17
13. Afkortingen.....	18
Bijlage 1 Voorbeeld salarisspecificatie.....	19
Bijlage 2 IW uren invoer en mijn IW	20

1 Inleiding

Welkom bij IW! Je bent daarmee één van de ruim 2.500 Monteurs in Opleiding die via IW een opleiding volgt in de installatietechniek of in de elektrotechniek.

De installatie- en elektrotechniek bedrijven in onze branche willen graag goed opleiden. Ze hebben daarom gekozen om monteurs via IW op te leiden, zodat gediplomeerde monteurs goed aansluiten op wat de branche vraagt. Zowel voor de monteur in opleiding als het leerbedrijf heeft dat veel voordelen.

Er zijn zes opleidingsbedrijven in Nederland:

- IW Achterhoek & Rivierenland.
- IW Zuid & Midden
- IW Noord-Holland.
- IW Noord, Oost & Flevoland.
- IW Zuid-Holland.
- IW Zuid-Oost.

Jouw opleiding is een combinatie van werken en leren. Dat betekent dat de opleiding bestaat uit twee onderdelen:

- Een praktijkdeel dat op twee plaatsen wordt ingevuld:
 - bij een aangesloten leerbedrijf voor de nodige werkervaring, en
 - in de opleidingslocatie van IW voor een gedegen praktijkopleiding aanvullend op je ervaring bij je leerbedrijf



In dit handboek vind je alle gegevens die voor jou van belang kunnen zijn. Lees het handboek rustig en aandachtig door. Je bent dan van alles goed op de hoogte en je komt niet voor verrassingen te staan. **Dit handboek is onlosmakelijk verbonden met de leerarbeidsovereenkomst en de afspraken hierin zijn bindend.** Op de website van IW staat altijd de laatste versie, dus check deze versie regelmatig om op de hoogte te blijven van eventuele veranderingen.

Veel succes met je opleidingstraject!

2 Jouw gegevens

Wij gaan met grote zorg om met jouw gegevens en wij voldoen daarmee aan de AVG wet (zie verder in dit handboek). Het is daarmee van groot belang dat wij altijd de meest actuele gegevens van jou hebben.

Als je gaat verhuizen, stuur dan een adreswijziging naar het kantoor van IW met: je nieuwe adres, de postcode en woonplaats, je telefoonnummer en de datum waarop je verhuist.

Ook als jouw mobiele nummer en/of emailadres wijzigt dien je dit direct aan IW, de administratie, door te geven.

3. Opleiding

Je hebt gekozen om vakman te worden via de weg van werken en leren. Je doet werkervaring op bij je leerbedrijf en wordt cursorisch geschoold via IW.

4. Leer-arbeidsovereenkomst

4.1. Algemeen

De leer-arbeidsovereenkomst (AOK) is een overeenkomst tussen de werkgever (IW) en de Monteur in Opleiding (dat ben jij). In de overeenkomst staan de rechten en plichten van zowel de werkgever als de Monteur in Opleiding. De leer-arbeidsovereenkomst wordt aangegaan op basis van de geldende cao voor het Technisch Installatiebedrijf.

4.2. Duur van de leer-arbeidsovereenkomst

De leer-arbeidsovereenkomst, waarin een proeftijd is verwerkt, is in de regel, voor de duur van 7 maanden. Het is mogelijk dat jouw leer-arbeidsovereenkomst voor een andere duur wordt aangegaan, dat is afhankelijk van jouw situatie en wordt vooraf met jou besproken door de leer-werk begeleider. De leer-arbeidsovereenkomst loopt van rechtswege af na deze 7 maanden en jij je scholingstraject hebt afgerond (of op een ander moment indien dat specifiek benoemd is) en niet verder gaat leren bij IW.

Beëindiging leer-arbeidsovereenkomst

Belangrijk om te weten:

- De eerste maand of eerste twee maanden (check je eigen arbeidsovereenkomst) van de dienstbetrekking gelden over en weer als proeftijd.
- IW behoudt het recht om de leer-arbeidsovereenkomst na verkregen toestemming van het UWV-werkbedrijf, te beëindigen.
- De leer-arbeidsovereenkomst kan tussentijds door jouw schriftelijke opzegging verbroken worden tegen het einde van de betalingsperiode. Daarbij dient een opzegtermijn van minimaal één maand in acht genomen te worden.
- IW mag, conform de wet werk en zekerheid, alle kosten, die gemaakt zijn tijdens de periode van opleiding, in mindering brengen op de transitievergoeding*. Dit betekent dat je **niet** in aanmerking komt voor een vergoeding.
- Als het dienstverband voortijdig door jou wordt beëindigd, kan IW jou schadeloos stellen. Dit houdt in dat IW gerechtigd is het doorbetaalde salaris tijdens de cursusdagen en de gemaakte kosten van de opleiding van jou terug te vorderen.

(*) de transitievergoeding is een ontslagvergoeding waar een werknemer wettelijk recht op heeft bij ontslag via UWV of kantonrechter en/of aflopend dienstverband

4.3. De identificatieplicht en de verblijfsvergunning

In het kader van de Wet op de Identificatieplicht moet jij, voordat je bij IW in dienst komt, een geldig paspoort of identiteitskaart meenemen. Jij geeft toestemming dat IW een kopie van het document maakt. IW zal vertrouwelijk met het document omgaan en geen inzage geven aan derden.

Daarnaast moet je jezelf te allen tijde tijdens werkzaamheden en lessen kunnen legitimeren als daarom wordt gevraagd.

Heb je een verblijfsvergunning, voor zowel bepaalde tijd als onbepaalde tijd, dan dien je een kopie van de tewerkstellingsvergunning te verstrekken voor het personeelsdossier. IW is genoodzaakt om ook jouw leerbedrijf een kopie van zowel de verblijfsvergunning als de tewerkstellingsvergunning te verstrekken.

4.4. Werken in het buitenland

Als jij van het leerbedrijf naar projecten in het buitenland moet voor werkzaamheden, dien je dit (in verband met verzekering) altijd voor aanvang van de werkzaamheden aan IW te laten weten.

Om jouw sociale verzekeringen in het buitenland te garanderen vraagt IW voor jou, via de Sociale Verzekeringsbank (SVB), een A1 formulier aan. Je krijgt het A1 formulier persoonlijk thuisgestuurd via SVB. Je dient aan IW een kopie te verstrekken die vervolgens doorgestuurd wordt naar het leerbedrijf.

4.5. Een tweede baan (arbeid voor derden)

Als je naast de dienstbetrekking bij IW een tweede werkgever hebt, kan IW daar hinder van hebben. Dit is aan de orde wanneer dit ten koste gaat van je functioneren of wanneer dit gezondheidsklachten met zich mee gaat brengen. Conform de cao kan IW je vragen dit tweede dienstverband stop te zetten. Uiteraard wordt deze beslissing onderbouwd.

5. Het scholingstraject

5.1. Algemeen

Je volgt via IW een cursorisch scholingstraject in de door jou gekozen richting. Hier is geen officieel diploma aan gekoppeld. Wel ontvang je bewijzen van deelname of certificaten van IW of de externe instantie welke deze verstrekt.

5.2. Verzuim op een cursusdag

Het is niet mogelijk om een verlofdag op te nemen op de dag dat je cursus hebt. Als je om welke reden dan ook niet naar de cursus kunt komen, moet je dit voortijdig telefonisch of schriftelijk melden met opgave van de reden bij IW. Deze melding kan niet worden gedaan door het bedrijf waar je werkt, dit moet je zelf regelen.

Bij ongeoorloofd verzuim op de cursusdag, worden de verzuimde uren ingehouden op het salaris. Bovendien krijg je een waarschuwing. Herhaling van verzuim kan tot gevolg hebben dat de overeenkomst wordt beëindigd. Daardoor wordt automatisch ook de leer-arbeidsovereenkomst met IW verbroken.

5.3. Werkervaring

Voor je werkervaring ga je het grootste deel van je opleiding werken bij een bedrijf dat je samen met IW hebt uitgekozen. Dit bedrijf noemen we het leerbedrijf. Het is belangrijk dat je het daar naar je zin hebt. Omgekeerd verwacht dit bedrijf ook wat van jou, zoals:

- het verrichten van alle voorkomende en in redelijkheid op te dragen werkzaamheden;
- het laten zien van een gemotiveerde en enthousiaste werkhouding;
- het op tijd op je werk komen;
- het naleven van de regels van het leerbedrijf.

6. Salaris, reiskostenvergoeding en studietoelagen

6.1 Salarisbetaling

Per maand ontvang je van IW je salaris conform de cao. Iedere maand wordt jouw salaris gestort, op het door jou aangeleverde IBAN.

Ben je 20 jaar of jonger dan word je ingeschaald in de salaristabel die bij jouw leeftijd, op het moment van indiensttreding, past.

Ben je 21 jaar (geworden) dan word je ingeschaald in de volwassenschaal van de cao.

Als je IBAN wijzigt, geef je dat z.s.m. aan de administratie van IW door.

De actuele salaristabel en salarisgroepen staan in de cao: technische installatiebedrijf. Als je meer informatie over de actuele salaristabel en salarisgroepen wilt dan kun je contact opnemen met jouw leerwerk begeleider.

6.2 Salarisspecificatie

Iedere maand vind je een salarisstrook terug in de app “mijn IW”. In bijlage 2 vind je meer informatie over “mijn IW”. In bijlage 1 vind je de gedetailleerde uitleg van je salarisspecificatie.

6.3 Vakantiegeld

Maandelijks wordt er vakantiegeld opgebouwd en gereserveerd. Dat is 8% van het brutosalaris. De uitbetaling hiervan vindt 1 x per jaar plaats in de maand mei. Of zoveel eerder indien de arbeidsovereenkomst eerder eindigt. Mocht je vragen hebben over je salaris of de uitbetaling ervan, of vragen over je verlofopbouw of saldo, neem dan contact op met de administratie van IW.

6.4 Cursuskosten

IW vergoedt alle kosten die verband houden met je cursus/ opleiding. Indien je vroegtijdig zelf ontslag neemt bij IW of om welke reden dan ook op staande voet wordt ontslagen kunnen de gemaakte cursuskosten op jou worden teruggevorderd door IW.

6.5 Regeling kilometervergoeding en vergoeding reizen

Woon-werkverkeer

Je ontvangt niet zomaar reiskosten of reizen van IW. Dit hangt af van het leerbedrijf en de afspraken die IW heeft met een leerbedrijf over het aantal kilometers en reizen dat je mag schrijven en wat de vergoeding per kilometer is. Daarvan kun je niet afwijken.

IW gaat, nadat je de kosten hebt gedeclareerd en er een akkoord is, tot betaling over. Je kunt het aantal km declareren via “IW invoer”.

Reiskosten cursusdag

Op de dagen dat je naar een werkplaats van IW komt voor je cursus mag je in de app “IW invoer” een van te voren afgesproken aantal kilometers als tegemoetkoming in de reiskosten invullen.

6.6 Bedrijfsauto

Als je leerbedrijf een bedrijfsauto/-bus aan jou ter beschikking stelt, moet je dit altijd melden bij IW. Bij het gebruik van een bedrijfsauto moet er namelijk een verklaring ingevuld worden (verklaring uitsluitend zakelijk gebruik bestelauto). Maak je dus gebruik van een bedrijfsauto/-bus, neem dan contact op met de financiële afdeling van IW.

6.7 Vorstverlet

In de winterperiode kan het voorkomen dat het om veiligheidsredenen onverantwoord is om te werken. In dat geval kom je in het vorstverlet met behoud van salaris. Hier zijn echter wel een paar voorwaarden aan verbonden.

Wanneer het vriest en je kunt hierdoor niet werken dan meld je dit onmiddellijk bij de administratie van IW. **Zorg er wel voor dat je dit vóór 9:00 uur doet.** IW is verantwoordelijk dat je in het vorstverlet gemeld wordt. Je leerbedrijf mag jou ook bij IW in het vorstverlet melden. Vervolgens zal IW jou hiervan dan telefonisch op de hoogte brengen.

Zodra je op de hoogte bent gesteld door IW of je leerbedrijf, neem je contact op met jouw leer-werk begeleider om gezamenlijk te bespreken hoe de verletdagen ingevuld gaan worden.

Naast deze afspraken wordt er geacht dat je dagelijks contact hebt met je leerbedrijf over de status. Want als de vorstperiode voorbij is, dien je weer gewoon aan het werk te gaan en maak je hiervan melding bij jouw leer-werk begeleider of de administratie.

6.8 Pensioen

Vanaf je 18e jaar bouw je pensioen op, indien je meer verdient dan de gestelde inkomensdrempel. Deze drempel wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld.

De cao voor Metaal en Techniek kent een verplichte pensioendeelname. Dat betekent dat als je 18 jaar of ouder bent, er op je bruto salaris pensioenpremie wordt ingehouden. De pensioenregeling wordt uitgevoerd door het Pensioenfonds Metaal en Techniek. Dit is ondergebracht bij PMT (pensioenfonds metaal & techniek) Van deze organisatie krijg je papieren waarin de gegevens over je pensioen staan vermeld. Zij zullen je ook de mogelijkheid bieden om je extra te verzekeren, bijv. een nabestaandenpensioen. Het nabestaandenpensioen is alleen van belang indien je een partner en eventueel kinderen hebt. Heb je bij je overlijden geen partner of kinderen, dan wordt dit pensioen NIET uitgekeerd. Terwijl je er misschien wél jaren premie voor hebt betaald. Voor meer informatie ga je naar www.bpmt.nl en/of “mijn PMT”.



6.9 Studiefinanciering en kinderbijslag

Als je bij IW in dienst treedt, ontvang je salaris. En dat betekent dat je geen recht (meer) hebt op studiefinanciering en een ov-chipkaart van de overheid. Heb je momenteel studiefinanciering, dan moet je jezelf afmelden hiervoor bij Mijn DUO met jouw DigiD-inlogcode.

6.10 Zorgverzekering en zorgtoeslag

Nederland kent een verplichte ziektekostenverzekering; de basisverzekering. Wanneer je jonger bent dan 18 jaar hoef je hier geen premie voor te betalen. Dat verzorgt de overheid. Vanaf je 18^e verjaardag moet je een eigen ziektekostenverzekering afsluiten en daar zelf premie voor betalen. Ongeacht of je een inkomen hebt of niet.

Ben je alleenstaande en heb je een toetsingsinkomen tot een bepaald bruto jaarsalaris? Dan heb je recht op zorgtoeslag. Voor een alleenstaande is dit gemaximaliseerd. Zie voor het toetsingsinkomen en het bedrag aan zorgtoeslag www.belastingdienst.nl. Ga op deze site naar gezin en gezondheid en klik op zorgtoeslag.

Wat te doen als je 18 jaar wordt? Als je 18 jaar wordt, heb je vanaf de eerstvolgende maand recht op een zorgtoeslag. Je moet namelijk vanaf die maand de nominale premie voor de zorgverzekering betalen. Als je bijvoorbeeld in de maand augustus 18 jaar wordt, kun je vanaf september zorgtoeslag krijgen.

Toeslag aanvragen of wijzigen: je kunt direct een elektronische aanvraag voor zorgtoeslag doen. Je kunt je elektronische aanvraag via internet aanvragen en zenden naar de Belastingdienst. Je ondertekent je aanvraag over het huidige jaar met je DigiD-inlogcode of je elektronische handtekening.

6.11 Collectieve zorgverzekering

Omdat je bij IW werkt kun je op het moment dat je 18 jaar bent gebruik maken van de collectieve zorgverzekering bij het zilveren kruis, via de brancheorganisatie Techniek Nederland.

Voor meer informatie, de voordelen of een eenvoudige premieberekening ga je naar de site www.technieknederland.nl/verzekeringen.

6.12 Eindafrekening bij beëindiging arbeidsovereenkomst

Als je uit dienst gaat kan het volgende zich voordoen:

- je hebt nog ADV/verlofuren tegoed. Deze kan je opnemen voor je uit dienst gaat of je kan ze laten uitbetalen bij de eindafrekening;
- je hebt ADV/verlofuren tekort. Deze worden in mindering gebracht bij de eindafrekening.
- als je uit dienst gaat voordat je je opleiding afgerond hebt kan het zijn dat je de studiekosten en/of de gevolgde cursusedagen die door IW betaald zijn moet terugbetalen. Zie ook punt 4.3.

7. Ziek- en herstelmelding

7.1 Ziekte en arbeidsongeschiktheid

Iedereen die ziek wordt, valt onder de Wet Verbetering Poortwachter. Tijdens de ziekteperiode stelt je werkgever samen met jou een plan van aanpak op. Doel is om je zo snel mogelijk weer aan het werk te hebben.

Als je na twee jaar ziekte nog niet volledig beter bent, komt er een WIA-beoordeling (Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen) en wordt er gekeken in hoeverre je nog kunt werken bij je huidige werkgever. De nadruk ligt daarbij niet op wat de zieke werknemer niet meer kan, maar op wat hij nog wél kan. Dit wordt beoordeeld door het UWV. Wanneer je voor meer dan 35% arbeidsongeschikt wordt verklaard, ontvang je voor het gedeelte dat je nog kunt werken gewoon loon. Daarnaast krijg je van UWV een uitkering die het loonverlies grotendeels compenseert.



7.2 Ziek- en herstelmelding

Wat moet je doen als je ziek bent en wie informeer je?

- Je informeert je leerbedrijf vóór werktijd.
- Je informeert IW uiterlijk om 09:00 uur.

Bij geen of een te late ziekmelding (dus ná 09:00 uur) kun je geen ziekte-uren voor die dag schrijven op je weekstaat.

De 2e ziekmelding in 1 kalenderjaar is altijd een snipperdag (conform cao).

Wanneer je na een ziekmelding te vroeg weer bent begonnen met werken en je moet je als gevolg daarvan toch weer ziekmelden, dan wordt dit niet gezien als een 2^e ziekmelding.

Wat te doen als je beter bent?

Je geeft zo spoedig mogelijk bij IW aan dat je aan het werk gaat. Uiterlijk voor 9.00 uur. Doe je dit te laat dan kan dit consequenties hebben. Zorg er ook voor dat je leerbedrijf zeker een dag van te voren wordt geïnformeerd dat je weer aan het werk gaat.

7.3 Rechten en plichten bij ziekte

Bij ziekte heb je zowel rechten als plichten. Onderstaande richtlijnen zijn conform de actuele wet- en regelgeving met betrekking tot jouw privacy. Alleen de relevante gegevens over jouw ziekmelding worden geregistreerd en medische gegevens niet.

- Geef relevante informatie door aan IW. Dit zijn bijvoorbeeld jouw telefoonnummer, de vermoedelijke duur van het verzuim en de lopende relevante afspraken;
- Mocht er sprake zijn van een ongeval dan moet IW op de hoogte worden gebracht;
- Geef door hoe de contacten tussen jou en IW verlopen en waar en hoe je te bereiken bent;
- Geef gehoor aan de oproep van de bedrijfsarts voor het spreekuur;
- Bij het niet op komen dagen na een oproep voor het spreekuur van de bedrijfsarts, kunnen de kosten hiervoor bij je in rekening worden gebracht;
- Werk mee aan de medische onderzoeken van de bedrijfsarts;
- Werk mee aan de voorgeschreven activiteiten die de genezing bevorderen;

- Voer in overleg met de bedrijfsarts vervangende werkzaamheden uit of volg extra theorie- of praktijklessen;
- Hervat bij langdurige arbeidsongeschikt alleen in overleg met de bedrijfsarts je normale werkzaamheden;
- Wil je in je ziekteperiode op vakantie, vraag altijd aan IW om toestemming. Het antwoord is altijd gebaseerd op het advies van de bedrijfsarts;
- Het is niet toegestaan je zodanig te gedragen dat je genezing aantoonbaar belemmerd wordt.

Het is mogelijk om op eigen initiatief een afspraak te maken met de bedrijfsarts, via de contactgegevens vermeld in één van de addenda.

7.4 Ziek tijdens vakantie en/of tijdens een bedrijfssluiting

Word je ziek tijdens je vakantie zorg dan dat je een dokter ter plaatse bezoekt, meld je op dezelfde dag ziek bij IW en draag zorg voor een doktersverklaring.

7.5 Sancties

Overtreden van bovenvermelde afspraken heeft gevolgen. Zo wordt afwezigheid bij controle, de kosten hiervoor bij je in rekening gebracht en wordt voor deze dag geen salaris uitbetaald.

8. ADV/verlofdagen

8.1. ADV/verlofdagen

Het aantal verlofdagen is volgens de cao vastgesteld op 25 dagen op basis van een fulltime dienstverband.

Daarnaast kun je 13 adv-dagen op jaarbasis opbouwen. Je hebt recht op Adv-dagen conform de cao voor het technische installatiebedrijf. Deze dagen worden ingevuld in overleg met je leerbedrijf. Bij ziekte wordt er geen adv opgebouwd. Wanneer je leerbedrijf geen of weinig werk heeft, mag het bedrijf je niet naar huis sturen en zeggen dat je adv moet schrijven. Mocht dit wel gebeuren, dan meld je dit altijd bij je leer-werk begeleider. IW neemt dan contact op met je leerbedrijf. Als je deze vakantiedagen, snipperdagen of adv-dagen wilt opnemen, gaat dat in overleg met je leerbedrijf en met je leer-werk begeleider. Je moet dat bij voorkeur 14 kalenderdagen, met een minimum van 2 werkdagen van tevoren laten weten. De opgenomen dagen registreer je in je urenregistratie (zie bijlage 2).

Het opnemen van verlof op een cursusdag is niet toegestaan. In bijzondere gevallen kan hier in overleg met je begeleider van IW van afgeweken worden.

8.2. Verlof

Wanneer het saldo van je verlof negatief is mag je geen verlof meer opnemen. Als deze situatie zich voordoet worden er met IW afspraken gemaakt over het wel of niet opnemen van verlof en het eventueel terug kopen van verlofdagen.

Wanneer je heel weinig verlof opneemt, dan kan IW contact met je opnemen om tussentijds een regeling te treffen. Het teveel aan uren kan dan in overleg met jou opgenomen worden of kan door IW aan jou uitbetaald worden.

8.3. Bijzonder verlof

De cao kent bijzonder verlof. Dit zijn verlofuren die niet in mindering worden gebracht op je verlofuren saldo. Het wel of niet recht hebben op bijzonder verlof is afhankelijk van jouw situatie. Deze situaties zijn beschreven in de cao onder het hoofdstuk “Verlof”. Mocht je twijfelen of je recht hebt op bijzonder verlof, neem dan contact op met de administratie van IW Zuid-Oost.

8.4. Aanvullend geboorteverlof

Je kan als partner maximaal 5 werkweken aanvullend geboorteverlof opnemen. Je krijgt dan een uitkering ter hoogte van 70% van je dagloon. Het UWV betaalt deze weken verlof. Je neemt aanvullend geboorteverlof binnen 6 maanden na de geboorte van je kind. Voorwaarde is wel dat je eerst het geboorteverlof (van eenmaal het aantal werkuren per week) opneemt. Ook moet je het verlof in hele weken aanvragen. In overleg kan je het aanvullend verlof over een langere periode dan 5 weken spreiden. Het is ook mogelijk om minder dan 5 weken aanvullend geboorteverlof op te nemen.

8.5. Afwezigheid bij overlijden

Het verlof nemen bij overlijden van dierbaren is in de cao geregeld. Medewerkers zijn vaak door verdriet niet in staat om te werken en/of hebben de benodigde tijd nodig om zaken te regelen.

IW stelt je in de gelegenheid om tot aan de begrafenis of crematie bijzonder verlof op te nemen voor rekening van IW. Mocht dit niet voldoende zijn dan kan je in overleg met de leer-werk begeleider verlof opnemen.

8.6. Dokter, huisarts, tandarts of ziekenhuisbezoek

Hieronder valt een bezoek aan de huisarts, de tandarts, een specialist of een therapeut. Probeer de bezoeken zoveel mogelijk buiten werktijd of aan het begin of eind van een werkdag plaats te laten vinden. Als dit niet mogelijk is zal IW de tijd die nodig is, tot een maximum van twee uur uitbetalen. Voor een bezoek aan een specialist is dit maximaal vier uur. Op verzoek van IW moet je het bezoek kunnen aantonen.

Het maximale aantal te vergoeden uren zal niet meer dan acht uur bedragen op jaarbasis. In bijzondere gevallen kun je hier in overleg met je leer-werk begeleider van afwijken.

8.7. Examendagen

Als je een theorie- of praktijkexamen hebt, krijg je hiervoor – afhankelijk van de duur van het examen – een hele of een halve dag verlof van IW. Dat is conform de cao. Stem van te voren met je begeleider af of je recht hebt op een hele of een halve dag.

Als het examen een halve dag duurt, ga je de overige vier uren werken als het een werkdag is. Op deze dag mag je, in tegenstelling tot, de ‘normale’ cursusdagen, eventueel de overige uren verlof opnemen.

8.8. Ouderschapsverlof

Bij geboorte van een kind, kun je ouderschapsverlof opnemen. Je hebt hier recht op tot het kind 8 jaar is. Het aantal verlofdagen (betaald en onbetaald) heeft een maximum van 26 keer het aantal gewerkte uren per week. Vanaf 2 augustus 2022 kun je gedurende 9 weken betaald ouderschapsverlof opnemen. Je ontvangt een uitkering van 70% van je dagloon. Voorwaarde is dat je deze 9 weken opneemt in het 1^e levensjaar van het kind. Voor meer informatie over ouderschapsverlof kun je contact opnemen met je leer-werk begeleider of de administratie van IW.

9. Arbeidsomstandighedenbeleid

9.1. Algemeen

Veiligheid is het meest belangrijk. Je werkt in de bouw met gereedschappen, materieel, zware materialen en allerhande installaties. Deze brengen een bepaald risico met zich mee. Om deze risico's goed beheersbaar te houden is het volgende geregeld:

- Je krijgt een VCA-opleiding. Je zorgt ervoor dat je binnen 3 maanden na de start bij IW je certificaat hiervoor behaalt.
- Er is een risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)
- Er is een VGM instructie (Veiligheid, Gezondheid en Milieu) en een LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse)
- Er worden persoonlijke beschermingsmiddelen verstrekt
- Er worden Toolboxmeetings georganiseerd door het leerbedrijf. Een Toolboxmeeting is een korte sessie/overleg waarin specifieke veiligheidsonderwerpen worden behandeld.
- Er is een ongevallenregistratie en evaluatie
- De mogelijkheid tot een preventief medisch onderzoek

In dit hoofdstuk lees je meer over deze regelingen.

Wie is jouw werkgever?

IW is jouw formele werkgever, zij betalen immers je salaris. Op de momenten dat je werkzaamheden uitvoert in de praktijkwerkplaats van IW, draagt IW de verantwoordelijkheid over jouw veiligheid en gezondheid (V&G).

Het inlenende leerbedrijf waar je via IW je praktijkervaring opdoet, is de opdrachtgever, ook wel de materiële werkgever genoemd. Je bent daar gedetacheerd.

Voorafgaand aan jouw detachering maakt IW afspraken met het inlenende leerbedrijf over diverse aspecten van veiligheid en gezondheid. Deze afspraken gaan bijv. over wie jou de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's) en instructies verstrekt. Voordat je aan de slag gaat bij het inlenende leerbedrijf, word jij door IW over deze afspraken geïnformeerd.

Op het moment dat jij werkzaamheden uitvoert in opdracht van het inlenende leerbedrijf, moet je je houden aan de regels van dat bedrijf zoals werktijden en vakantiedagen. Het inlenende leerbedrijf draagt op die werkdagen de verantwoordelijkheid over jouw veiligheid en gezondheid.

9.2. V&G Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

De aard van de werkzaamheden die jij gaat uitvoeren in de praktijkwerkplaats van IW en bij het inlenende leerbedrijf kunnen naast algemene risico's, ook specifieke arbeidsomstandigheden risico's met zich mee brengen.

Eén van de verplichtingen van IW is het inventariseren en evalueren van die risico's. Voor kantoorpersoneel kan hierbij gedacht worden aan beeldschermwerk of je werkhouding. Lang zitten kan bijvoorbeeld leiden tot rugklachten.

Voor de werkzaamheden die jij gaat uitvoeren zijn risico's te onderscheiden zoals elektrocutiegevaar, vallen van hoogte en knellen, pletten of snijden.

9.3. VGM-instructie

Voordat je begint met het uitvoeren van praktijkwerkzaamheden, ontvang je een basisinstructie over Veiligheid, Gezondheid en Milieu- (VGM). Deze VGM-instructie is bedoeld om je op de hoogte te brengen van de voorschriften, richtlijnen en werkinstructies op het gebied van VGM risico's in de opleidingswerkplaats en de standaard afgevinkte risico's die in het plaatsingsovereenkomst zijn benoemd. Deze instructie is gebaseerd op de uitgebreide V&G- instructie van de installatiebranche die zijn vastgelegd in het zogenaamde 'Blauwe Boekje'.

Voor jou is het belangrijk dat jij deze instructie daadwerkelijk gekregen en begrepen hebt.

De VGM-instructie van IW is terug te vinden op de website van IW onder de kop downloads. Deze instructie is gebaseerd op de V&G- instructie van de installatiebranche. Deze staat in het zogenaamde 'Blauwe Boekje'. Ook deze vind je op de website van IW onder de kop downloads.

LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse) of start-werkanalyse is een korte risicobeoordeling welke uitgevoerd wordt direct voor aanvang van de werkzaamheden op de werkplek door de medewerkers die de werkzaamheden gaan uitvoeren.

Doel

Het doel van de LMRA is dat medewerkers zich op de werkplek ervan bewust zijn of alle (potentiële) veiligheids-, gezondheids- en milieurisico's zijn onderkend en of er voldoende beheersmaatregelen zijn getroffen om ongevallen te voorkomen ('Bezint eer ge begint').

De LMRA wordt uitgevoerd middels het doorlopen van enkele korte vragen/checks om zeker te stellen of de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd en/of opnieuw kunnen worden gestart.

9.4. Alcohol, drugs en medicijnen

In toenemende mate groeit het besef dat alcohol, drugs en enkele soorten medicijnen een negatieve invloed kunnen hebben op het functioneren van mensen.

Alcohol verdooft de hersenen, dit heeft effect op je stemming en gedrag. Je geheugen, concentratie- en oordeelsvermogen verminderen, remmingen vallen weg en je zelfkritiek verdwijnt. Op de werkplek kan dit o.a. leiden tot verstoorde motoriek, onnauwkeurig werken, zelf overschatting, agressiviteit en verstoorde waarneming.

Drugs zijn middelen die genoemd worden in de opium wet. Drugs werken op het centrale zenuwstelsel. Stimulerende middelen zijn o.a. cafeïne, nicotine, amfetaminen en cocaïne. Bewustzijnsveranderende zijn o.a. wiet, hasj, marihuana, LSD, XTC. Het gebruik van drugs is verslaving gevoelig en beïnvloeden je waarnemingsvermogen negatief. Je ziet de realiteit niet meer zoals hij is.

Alcohol en/of drugs in combinatie met werk kan zelfs tot zeer ernstige incidenten leiden. **Alcohol en drugs worden daarom niet getolereerd tijdens de uren bij IW en op het werk.** Buiten deze tijden ben je vrij om daarin je eigen verstandige keuze te maken, hou dan wel rekening met de uitwerktijd van het gebruikte middel en de verslavingsgevoeligheid. **Mochten we jou betrappen op gebruik of de restwerking van eerder gebruik van drugs of alcohol, zullen we passende maatregelen nemen. Besef dat je niet alleen jezelf maar ook anderen in gevaar brengt. Dit zullen we nooit tolereren.**

Medicijnen kunnen ook verdovend of verslavend werken en kunnen daarmee gevaarlijk zijn in het verkeer of op de werkplek. Stel je leidinggevende en je begeleider altijd op de hoogte als je medicijnen gebruikt die de prestaties kunnen beïnvloeden, dan maken we samen passende afspraken. Weet je niet of de door jou gebruikte medicijnen de prestaties beïnvloeden, lees dan goed de bijsluiter of neem contact op met de apotheek.

In de VCA training heb je geleerd om altijd je eigen werkplek te controleren of het veilig is om je werkzaamheden uit te voeren (Last Minute Risico Analyse LMRA). Hierbij hoort ook de check of je collega in

staat is om veilig te werken. Constateer je gebruik van drugs, alcohol of medicijnen bij je collega, meldt dit dan altijd bij je leidinggevende en leer-werk begeleider, het gaat tenslotte ook om **JOUW** veiligheid!

9.5. Ongevallen

Voor jouw veiligheid en die van anderen ben je verplicht arbeidsongevallen en gevaarlijke werksituaties op de werkvloer te melden bij je leerbedrijf en bij IW.

9.6. Preventief medisch onderzoek

Een preventief medisch onderzoek (kortweg PMO) is een onderzoek waarin de relatie tussen gezondheid en werk centraal staat. IW heeft de verantwoordelijkheid om dit periodiek aan jou aan te bieden. De frequentie is regionaal per opleidingsbedrijf vastgelegd in haar Arbobeleid. Indien gewenst kun je ook tussentijds een PMO aanvragen bij jouw opleidingsbedrijf.

9.7. VCA

Je bent verplicht om, binnen drie maanden na indiensttreding, een VCA-basisveiligheid certificaat te behalen. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- De VCA opleiding en het VCA-examen worden betaald door IW.
- Als je zakt voor het examen, moet je opnieuw examen doen waarbij IW dat tweede examen betaalt.
- Als je wederom het examen niet haalt, moet je dat derde en eventuele volgende examens zelf betalen. Je moet je hiervoor zelf opgeven bij de administratie. De kosten voor het examen worden in mindering gebracht op je salaris.
- Het niet behalen van het VCA-certificaat kan gevolgen hebben voor de arbeidsovereenkomst.

9.8. Persoonlijke beschermingsmiddelen

Kijk hiervoor in de VGM-instructie van IW bij het onderdeel persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's).

9.9. Veiligheidspaspoort

Sommige leerbedrijven vragen om een veiligheidspaspoort. Je kunt dit document opvragen bij IW.

9.10. Beleidsverklaring

Hoe IW als organisatie omgaat met Kwaliteit, Arbo en Milieu kun je terug lezen in de beleidsverklaring. De beleidsverklaring kun je nalezen op onze website onder downloads.

9.11. Preventiemedewerker

Elk opleidingsbedrijf van IW heeft één of meer medewerkers aangewezen die het Arbobeleid als aandachtsgebied hebben en de coördinatie verzorgen. Bij deze medewerker(s) kun je voor advies en ondersteuning terecht. Je vindt de contactgegevens van deze medewerkers in hoofdstuk 2.

9.12. Toolboxmeetings

Om er voor te zorgen dat je op de hoogte bent van het Arbobeleid en actief meedenkt over dit beleid, neem je deel aan Toolboxmeetings. Dit zijn bijeenkomsten waar voorlichting wordt gegeven over veiligheids- en gezondheidsonderwerpen. Enerzijds heb je recht op dit soort voorlichting en overleg, anderzijds is het een verplichting om deze bijeenkomsten bij te wonen.

9.13. Ongewenst gedrag

IW hecht veel waarde aan een prettige werksfeer voor alle medewerkers. Er wordt van alles gedaan om een positief klimaat te creëren waarin iedereen met plezier werkt. Waar mensen respectvol met elkaar omgaan, is ongewenst gedrag hopelijk een uitzondering.

Plagen en pesten vallen volgens de Arbowet onder 'psychosociale arbeidsbelasting'. Werkgevers zijn op grond van deze wet verplicht om een beleid te voeren dat erop gericht is om deze vorm van arbeidsbelasting te voorkomen of te beperken.

Krijg je te maken met plaag- of pestgedrag, dan kun je dit bij je leerbedrijf of bij de vertrouwenspersoon aangeven zodat je weet hoe hiermee om te gaan en hoe en bij wie jij dit kunt melden.

Mocht IW constateren dat je zelf meewerkt aan bovengenoemd gedrag dan zullen hier consequenties aanhangen, denk bijvoorbeeld aan schorsing of ontslag.

9.14. Werktijden en reglement praktijkwerkplaats

In iedere praktijkwerkplaats hangt een reglement met daarin de belangrijkste regels omtrent tijden, veiligheid en gedrag. Zo zijn er regels omtrent de tijden, pauzes, persoonlijke beschermingsmiddelen, roken en de mobiele telefoon. Zorg dat je je hieraan houdt zodat we een veilige werkomgeving en een prettig werkklimaat behouden.

9.15. Sociale media

We verwachten dat alle berichtgevingen die je over IW plaatst positief zijn van aard. Het wordt erg gewaardeerd als er meldingen zijn waarbij je bijvoorbeeld trots laat zien wat er gemaakt is. Indien je van mening bent dat er negatieve dingen te bespreken zijn, meld dit dan niet op sociale media maar direct aan IW.

9.16. Vertrouwenspersoon

In de contactgegevens (addendum) zie je wie de vertrouwenspersoon is en hoe je deze kunt bereiken. De vertrouwenspersoon fungeert als klankbord voor problemen of dilemma's die jij ondervindt. Je kunt vragen van welke aard dan ook wanneer je óf onvoldoende gehoor krijgt bij de direct leidinggevende óf om motiverende redenen vindt dat het onderwerp niet besproken kan worden met de direct leidinggevende.

Gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn altijd vertrouwelijk. (Vervolg)stappen of acties van de vertrouwenspersoon zijn alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de medewerker

9.17. AVG

Vanaf 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), deze wet geldt voor heel Europa en gaat over de manier waarop bedrijven met persoonsgegevens om moeten gaan. Een aantal punten zijn voor jou belangrijk:

- Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt in overeenstemming met de wet. Dat betekent dat een bedrijf moet kunnen aangeven waarom ze persoonsgegevens van jou vragen en verwerken. Verwerken betekent dat de persoonsgegevens ergens worden opgeslagen of doorgegeven aan een ander bedrijf.
- Persoonsgegevens mogen alleen verzameld worden met een gerechtvaardigd doel. Dat betekent dat een bedrijf alleen persoonsgegevens vraagt die nodig zijn en deze doorgeeft aan een ander bedrijf als het echt moet. Voor de belastingdienst en pensioen is dat bijvoorbeeld het geval. Als er geen wettelijk doel is mogen er geen gegevens meer gedeeld worden.
- Verwerkt een organisatie of persoon jouw persoonsgegevens? Dan mag jij dit als betrokkene weten.

- Als organisaties persoonsgegevens verwerken, dan moeten ze daarbij als uitgangspunt hanteren 'zo min mogelijk'. Deze nieuwe wet heeft heel veel regels over wat wel en niet mag. Om het zo makkelijk mogelijk te houden en fouten te voorkomen proberen bedrijven zo min mogelijk gegevens te vragen.
- IW moet ervoor zorgen dat jouw persoonsgegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd.
- De gegevensverwerking wordt op een passende manier beveiligd. Persoonsgegevens mogen niet zomaar op straat komen te liggen, daarom moeten bedrijven een goed ICT systeem hebben om die te beveiligen. Voor bijzondere gegevens, zoals over ras, gezondheid en geloofsovertuiging, gelden extra strenge regels.

10. Klachten / ongenoegen

IW hecht er veel waarde aan dat jij je opleiding in prettige werkomstandigheden kunt volgen. Hierbij is onze wil om alles wat we met elkaar hebben afgesproken, ook daadwerkelijk na te komen. Toch kan het voorkomen dat jij of jouw ouders niet in zijn geheel tevreden over ons zijn. Indien hiervan sprake is, willen wij dit graag weten. Bij voorkeuring ontvangen wij deze klacht rechtstreeks via jouw begeleider of een telefonische melding bij jouw regiokantoor. Vind jij dit lastig, dan kunnen klachten ook gemeld via het contactformulier op onze internetsite. Op onze internetsite hebben wij een tabblad opgenomen waarop je klachten kenbaar kunt maken. Je kunt deze tabblad terugvinden via:

<https://iw.nl/klachtenformulier/>

11. Bonus bij het aanbrengen van een nieuwe technische medewerkers

Omdat de vraag naar nieuwe technische medewerkers groot is hebben we jouw hulp nodig. Als je nieuwe Monteurs in opleiding hebt gevonden, dan word je hiervoor beloond met € 250,00 netto.

Zo kom je in aanmerking voor de bonus:

- Laat de nieuwe persoon zich aanmelden via <https://iw.nl/switch-en-werk/aanmelden/>.
- Stuur een email naar jouw begeleider met daarin je naam en telefoonnummer, de naam van de nieuwe medewerker.
- Als de nieuwe medewerker wordt aangenomen en de proeftijd doorstaat dan wordt er € 250,00 netto aan je betaald.

12. Klokkenuidersregeling

Als er (vermoedelijke) misstanden zijn (wantoestand of iets verkeerd in de organisatie), dan dien je dit te melden bij jouw begeleider, management en/of vertrouwenspersoon. Als de (vermoede) misstanden niet voldoende worden opgelost dan kun je dat melden via de klokkenluidersregeling van IW. Ga via de website naar downloads voor meer informatie.

<https://iw.nl/wp-content/uploads/2020/03/Procedure-Wet-Huis-voor-Klokkenuiders.pdf>

13. Afkortingen

Afkorting	Betekenis
• ADV	Arbeidsduurverkorting
• CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
• UWV	Uitvoeringsinstelling Werknemers Verzekeringen
• WW	Werkloosheidswet

Bijlage 1 Voorbeeld salarisspecificatie

De heer P. Proforma
Grotestraat 132 a
5141 HC Waalwijk
Nederland

Dit is een voorbeeld loonstrook van InstallatieWerk. We hebben de belangrijkste zaken oranje gekleurd en extra toegelicht. Mochten er verdere vragen zijn dan kun je te allen tijde contact opnemen met InstallatieWerk.

InstallatieWerk Noord-Holland B.V.
W.M. Dudokweg 66
1703 DC Heerhugowaard
Nederland

Salaris periode 2017-1-M

Januari 2017

Pers nr.:	800818	In dienst:	1-1-2017	Kleur/Tabel:	wit/Maand	Periode:	2017-1-M
BSN:	229992559	Uit dienst:	-	LH/LHKorting:	Ja/Ja	Run nummer:	1
Geboortedatum:	1-2-2000	Stam Salaris:	892,00	ZVW/WW/WIA:	K/Ja/Ja	Dagen tijdvak:	21,67
Burg. staat:		Parttime %:	100,00	Speciale Tabel:	0	Dagen gewerkt:	22
Afdeling:		Uurloon:	5,42	Buitenl. Wn:	-	Verloonde uren:	169,67
Kostenplaats:	Heerhugowaard W	Minimumloon:	535,30	Jaarloon BT:	11,56	Auto v/d zaak:	Nee
Functie:	Aankomend monteur	Salaris tabel:	-/-	Tarief BT:	0,00 %	Cat. waarde-%:	-

Code	Omschrijving	Aantal	Waarde	Uitbetaling	Inhouding	Tabel	BT	SVW	Cumulatief
Bruto									
1000	Salaris			892,00		892,00		892,00	892,00
4127	Overwerk 0,78% periodeloan	5,000	6,96	34,80			34,80	34,80	34,80
4599	Reisuren	5,000	5,42	27,10			27,10	27,10	27,10
Branche									
6622	WIA werknemersverzekering Wn	0,414	963,36		3,99	-3,99		-3,99	-3,99
				953,90	3,99	888,01	61,90	949,91	
Werknemer Verzekering									
8071	gediff. WGA wn (ER)	0,110	949,91		1,04				-1,04
				953,90	5,03	888,01	61,90		
Loonheffing									
8800	Loonheffing Tabel		888,01		91,00				-91,00
Netto									
5112	Declaratie schoolkosten (onbelast)			50,00					50,00
5130	Reiskostenvergoeding (onbelast)			25,00					25,00
5204	Inhouding Personeelsvereniging				5,00				-5,00
				1028,90	101,03				
Totalen									
9900	Totaal netto			927,87					927,87
Betalen									
9880	Per bankrekening IBAN: NL25ABNA0576576743			927,87					

Reservering	Res	Saldo					
Vakantiegeld	71,36	71,36	OPGESLOND VAKANTIEGELD				
Fiscaalloon	949,91	SVW Loon	949,91	Dagen Gewerkt	22,00	Franchise d.p.	0,00
Fiscaalloon Tabel	888,01	Zww Loon	949,91	Dagen Tijdvak	21,67	Franchise Cum.	0,00
Fiscaalloon BT	61,90	WW Loon	949,91	Verloonde uren	169,67	Arbeidskorting d.p.	45,17
		WAO Loon	949,91			Arbeidskorting cum.	45,17

Bijlage 2 IW uren invoer en mijn IW

UREN DOORGEVEN VIA MIJN IW

Jouw uren geef je elke week aan het einde van de week door via MIJN IW.

Inloggen kan via desktop: portal.iwnl.nl
Of via de MIJN IW app te downloaden via de appstore:



Vorbereiding:

Inloggen is mogelijk vanaf de startdatum van jouw arbeidsovereenkomst.

Jouw gebruikersnaam is het persoonlijke mailadres dat je aan ons door hebt gegeven.

Druk op wachtwoord vergeten om een wachtwoord aan te vragen.

Gebruikersnaam

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

Inloggen

Instellingen

Nederlands

Vul in het volgende scherm bij Gebruikersnaam en Mailadres jouw eigen mailadres in.

Klik op reset aanvragen.

Geef mail adres en gebruikersnaam

Gebruikersnaam

Mail adres

Reset aanvragen

Je ontvangt een mail met wachtwoord (check ook je spambox).

Resetten wachtwoord IW portal



NoReply IWNL <noreply@iwnl.nl>
Aan Lilian Lommen

Geachte gebruiker,

U kunt uw wachtwoord voor de portal van IW resetten door op deze [link](#) te klikken.

Met vriendelijke groet,
IW

Klik op de link in de mail. Je komt dan in het volgende scherm.
Vul bij gebruikersnaam je emailadres in en kies een wachtwoord. Je kunt hierna inloggen met je emailadres en wachtwoord.

Geef het nieuwe wachtwoord

Gebruikersnaam

Nieuwe wachtwoord

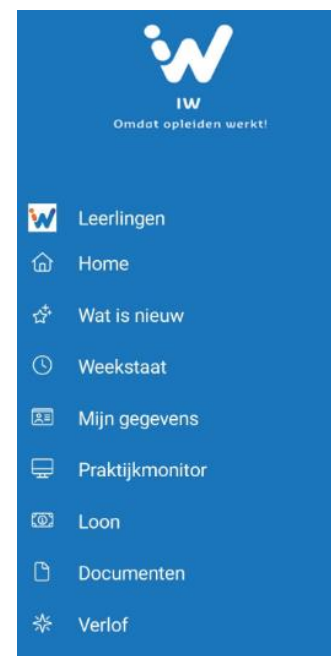
Herhaal wachtwoord

Wachtwoord wijzigen

Terug naar inloggen

Stap 1: Ga terug naar inloggen en log in met jouw emailadres en wachtwoord.

Stap 2: Via de knop Weekstaat in het menu geef je je uren door.



Je ziet een overzicht met verschillende weken.

Stap 3: Klik op de week die je in wilt vullen.

Stap 4: Klik op de dag die je in wilt vullen.

Je ziet dan het volgende scherm.

WeekDagUren

ma 30 okt. 2023

Uren

Werk
0

Theorieuren
0

Praktijkuren
0

Cursus / Examen
0

ATV/Verlof
0

Je gebruikt de volgende urensoorten:

Werk	De uren die je werkt bij je leerbedrijf
Theorieuren	Deze hoeft je niet in te vullen
Praktijkuren	De uren die je cursus krijgt van/ via IW
ATV/Verlof	Dit zijn je vakanties of vrije uren die je opneemt
Ziek	Deze gebruik je als je ziek bent en wanneer je je bij IW telefonisch hebt ziek gemeld (0475-346767, zie ook handboek)

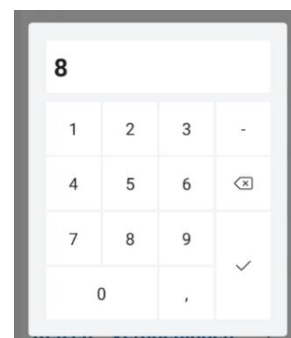
Dokter/tandarts	Bij bezoek aan tandarts/dokter/specialist (zie ook handboek)
Bijzonder verlof	Alleen in overleg met de leer-werkbegeleider, vooraf toestemming nodig.

De uren staan standaard op 0.

Wanneer je op de 0 klikt kun je het aantal uren aanpassen.

Stap 5: Vul het aantal uren in dat je gewerkt hebt (exclusief pauzes).

Sla op en vul de andere dagen op dezelfde manier in.



Stap 6:

Heb je alle uren ingevuld van de hele week?

Klik dan op Indienen.

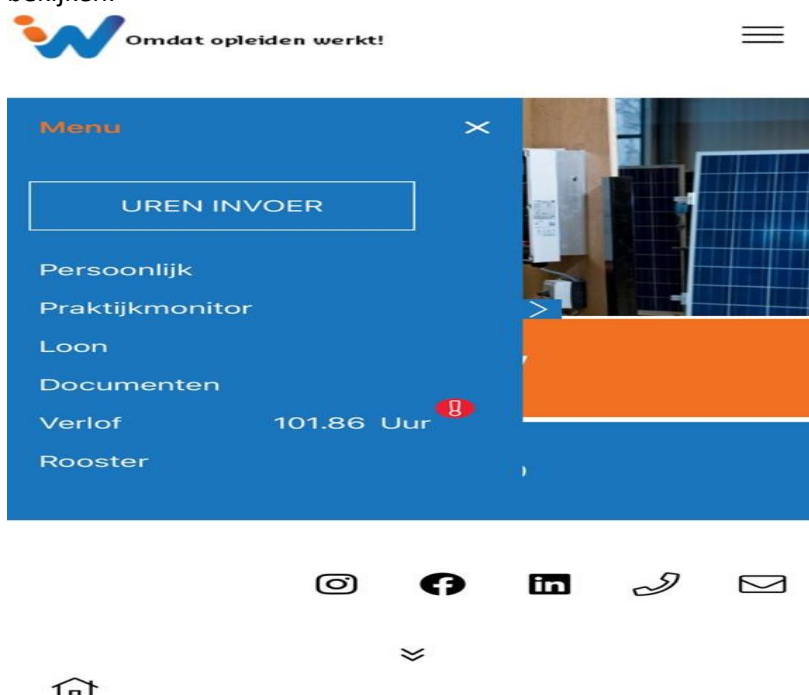
De uren worden dan doorgestuurd naar jouw leerbedrijf. Zij keuren deze dan goed of af.



Heb je vragen over de portal? Neem dan contact op met jouw leer-werkbegeleider van IW Zuid-Oost of bel met kantoor 0475-346767. We helpen je graag verder.

Stap 7:

Vanuit het hoofdscherm kan je doorklikken om bijvoorbeeld je salarisspecificatie of je verlofstand te bekijken.



Stap 7.1:

Het controleren van je persoonlijke informatie.



Het is belangrijk dat je IW op de hoogte houdt van wijzigingen in je NAW gegevens. Dit zijn onder andere de bovenstaande gegevens. Wanneer hierin iets wijzigt, geef dit dan tijdig door bij de administratie van IW.

Stap 7.2:

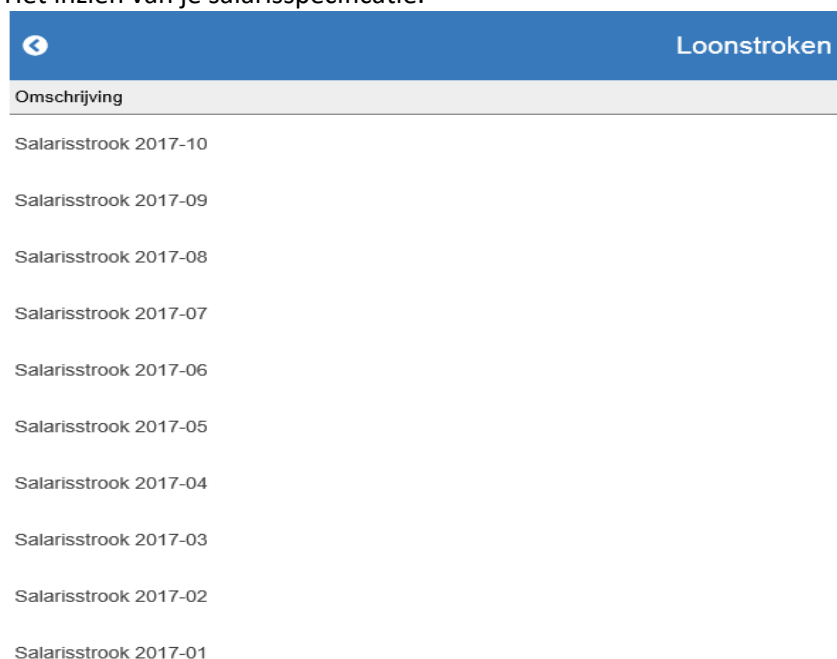
De praktijkmonitor.



Onder de button, op de startpagina van mijn IW, staat een snelkoppeling naar de startpagina van 'de praktijkmonitor'. Wanneer je klikt op 'Log in' word je doorgeschakeld naar de website. **Deze functie is voor jou niet van toepassing. Deze is alleen voor BBL-studenten.**

Stap 7.3:

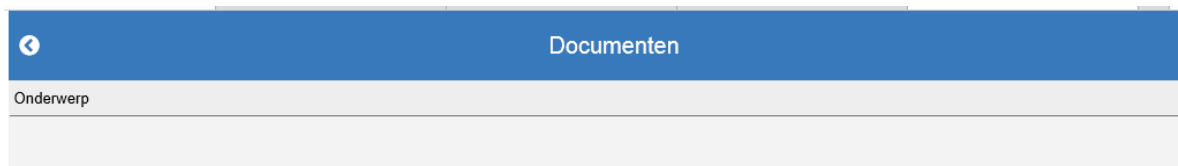
Het inzien van je salarisspecificatie.



In het voorbeeld staan de op dit moment beschikbare documenten. De specificaties worden maandelijks rond de 30^e geüpload in de app. Wanneer je op een salarisspecificatie klikt, kan je deze downloaden.

Stap 7.4:

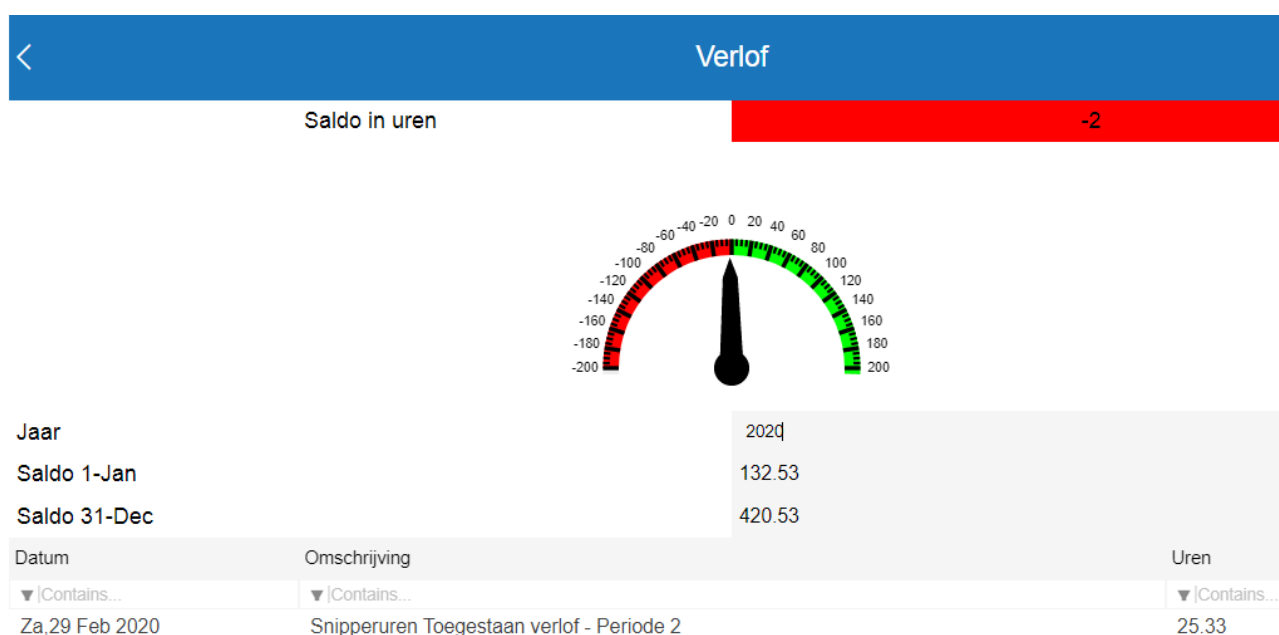
Het inzien van documenten.



IW heeft de mogelijkheid om hier de voor jou belangrijke documenten neer te zetten.

Stap 7.5:

Het bekijken van je verlof.



Bij 'Saldo in uren' waar in het voorbeeld -2 uur staat, is je verlofstand op dit moment.

Bij 'Saldo op 31 december' waar in het voorbeeld 420.53 uur staat, zie je de verlofstand op 31 december wanneer je tot en met 31 december in dienst bent en geen verlof meer opneemt.

Stap 7.6:

Het bekijken van je praktijkrooster.

Rooster	
Theoriedag: Woensdag	
Praktijk rooster:	
Datum	Locatie
23-11-2017	Leiden E
07-12-2017	Leiden E
21-12-2017	Leiden E
18-01-2018	Leiden E
01-02-2018	Leiden E
15-02-2018	Leiden E
01-03-2018	Leiden E
15-03-2018	Leiden E
29-03-2018	Leiden E
12-04-2018	Leiden E
26-04-2018	Leiden E
24-05-2018	Leiden E
07-06-2018	Leiden E
21-06-2018	Leiden E

In het voorbeeld staat een planning met aankomende praktijkdagen. Meestal worden deze gepland voor het hele schooljaar.

Het kan zijn dat dit nog gewijzigd wordt.

Indien bekend staat ook je ROC-dag hier geregistreerd.

Deze functie is voor jou niet van toepassing. Deze is alleen voor BBL-studenten.