



Handboek monteurs Switch & Werk

2025-2026



Omdat
opleiden
werkt!

Inhoudsopgave

1	Beleidsverklaring	2
2	Contactgegevens.....	3
2.1.	Structuur/organigram IW Switch & Werk.....	3
2.2	Contactgegevens Hoofdkantoor	4
2.3	Overige belangrijke contactgegevens.....	4
2.4	Wijziging van je gegevens	4
3.	Arbeidsovereenkomsten	5
3.1.	De Identificatieplicht en de verblijfsvergunning	5
3.2.	Werken in het buitenland	5
3.3.	Een tweede baan (arbeid voor derden)	5
4.	Salarissen.....	6
4.1.	Salarisbetaling	6
4.2.	Salarisspecificatie	6
4.3.	Vakantiegeld	6
4.4.	Overwerk en verschoven uren.....	6
4.5.	Verschoven uren	6
4.6.	Regeling kilometervergoeding en vergoeding reizen.....	6
4.7.	Bedrijfsauto	6
4.8	Gereedschap en bedrijfskleding	7
4.9	Vorstverlet	7
4.10	Pensioen.....	7
4.11	Collectieve zorgverzekering	7
4.12	Eindafrekening bij beëindiging arbeidsovereenkomst.....	8
5.	Ziek- en herstelmelding.....	8
5.1	Ziekte en arbeidsongeschiktheid	8
5.2	Ziek- en herstelmelding.....	8
5.3	Rechten en plichten bij ziekte	8
5.4	Ziek tijdens vakantie en/of tijdens een bedrijfssluiting	9
5.5	Sancties	9
5.6	Bonus niet ziek	9
5.7	Inkomen bij arbeidsongeschiktheid	9
6.	ADV/verlofdagen	10
6.1	ADV/verlofdagen	10
6.2	Bijzonder verlof.....	10
6.3	Aanvullend geboorteverlof en (betaald) ouderschapsverlof	11
6.4	Afwezigheid bij overlijden	12
6.5	Dokter, huisarts, tandarts of ziekenhuisbezoek	12
7.	Arbeidsomstandighedenbeleid.....	12
7.1	Algemeen	12
7.2	V&G Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).....	12
7.3	VGM-instructie.....	13
7.4	(bijna) ongevallen en gevaarlijke situaties	13
7.5	Preventief medisch onderzoek.....	13

7.6	VCA.....	13
7.7	Persoonlijke beschermingsmiddelen	14
7.8	Preventiemedewerker	14
7.9	Toolboxmeetings.....	14
7.10	Ongewenst gedrag	14
7.11	Werktijden en reglement.....	14
7.12	Social media	14
7.13	Vertrouwenspersoon	14
7.14	AVG.....	15
8	Klachten/ongenoegen.....	15
9	Ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging.....	15
10	Klokkenluidersregeling.....	16

Bijlage 1. Proforma loonstrook

Bijlage 2. App Mijn IW

Bijlage 3. Privégebruik auto van de zaak

1 Beleidsverklaring

De directie van Switch en Werk verklaart dat haar beleid erop gericht is te voldoen aan de voorwaarden ten aanzien van veiligheid, gezondheid en milieu (VGM) zoals omschreven in de Arbowet, de VCU-norm en de gestelde eisen van opdrachtgevers.

Het streven is om optimale veilige arbeidsomstandigheden te bereiken voor al onze medewerkers waardoor de veiligheid en de gezondheid van hen zoveel mogelijk gewaarborgd is en waardoor het welzijn van hen zoveel als mogelijk wordt bevorderd.

Het doel van ons beleid is een zo groot mogelijke bescherming te bieden aan de individuele persoonlijkheden voor het voorkomen van persoonlijk letsel en/of schade.

De directie realiseert zich dat de hieraan verbonden inspanningen offers vragen t.a.v. de bedrijfsvoering en dat zij de middelen en wegen beschikbaar stelt om deze doelstellingen te bereiken. Dit houdt o.a. in dat er sprake moet zijn van een goede match tussen inlener en werknemer, met duidelijke afspraken over de veiligheidsregels bij inlener.

De directie van IW Switch & Werk verklaart dat erop wordt toegezien dat de medewerkers alle vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking krijgen.

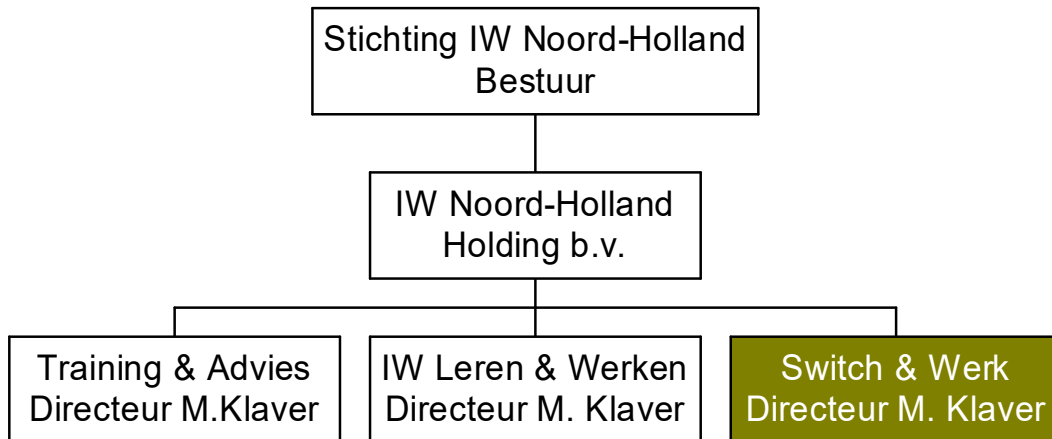
De directie verklaart verantwoordelijk te zijn voor de uitvoering, bewaking en besturing van het vastgestelde VGM-beleid en zal deze periodiek herzien.

2 Contactgegevens

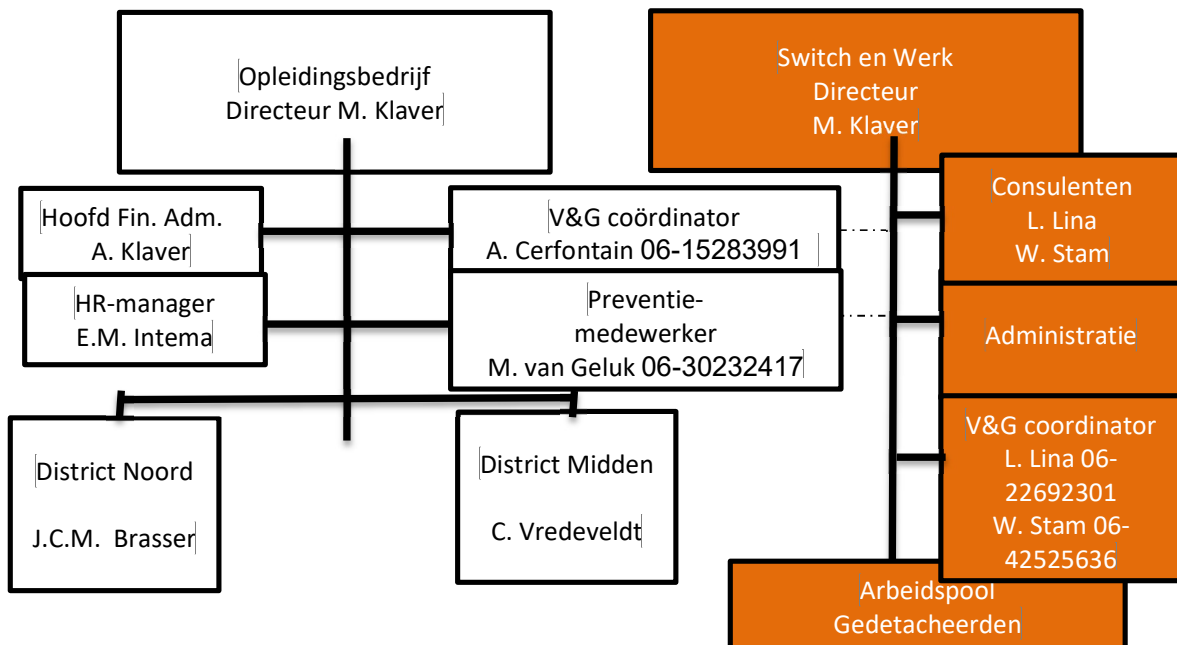
2.1. Structuur/organigram IW Switch & Werk

IW Switch & Werk is per 1 januari 2015 een zelfstandig onderdeel van IW-Noord-Holland en juridisch aan de organisatie verbonden, volgens onderstaand schematische voorstelling.

Juridische structuur



Organisatiestructuur



2.2 Contactgegevens Hoofdkantoor

Bezoekadres : Laurens Baecklaan 25, 1942 LN Beverwijk
Postadres : Postbus 343, 1700 AH Heerhugowaard
Telefoon : 088-0082090
E-mail : switch.werkiwnh@iwnl.nl
Website: : www.iw.nl

2.3 Overige belangrijke contactgegevens

Preventiemedewerkers

Annick Cerfontain : 06-15283991
Marijn van Geluk : 06-30232417

Bedrijfsarts

Monique Willems/monique@levbedrijfsgeneeskunde.nl

Vertrouwenspersoon

vp-techniek@livp.nl of 088-4252390.

De mogelijkheid bestaat om op eigen initiatief een afspraak te maken met de bedrijfsarts of vertrouwenspersoon via bovenstaande contactgegevens.

2.4 Wijziging van je gegevens

Als je gaat verhuizen, mail of stuur dan een adreswijziging naar IW Switch & Werk met je nieuwe adres, de postcode en woonplaats, je telefoonnummer en de datum waarop je verhuist. Ook als je mobiele nummer en/of emailadres wijzigt dien je dit direct bij de administratie (backoffice@iwnh.nl) door te geven.

Je kunt dit ook doorgeven door een app te sturen naar jouw consulent.

3. Arbeidsovereenkomsten

Kom je bij ons in dienst dan krijg je een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd. In deze duur is een proeftijd van twee maanden opgenomen. Deze arbeidsovereenkomst wordt na afloop verlengd voor bepaalde tijd. Wordt de arbeidsovereenkomst niet verlengd dan krijg je dit minimaal één maand van tevoren te horen.

3.1. De Identificatieplicht en de verblijfsvergunning

In het kader van de Wet op de Identificatieplicht moet je voordat je bij IW Switch & Werk in dienst komt, een geldig paspoort of identiteitskaart meenemen. Je zal moeten toestaan dat IW Switch & Werk een kopie van het document maakt. IW Switch & Werk zal vertrouwelijk met het document omgaan en geen inzage geven aan derden. Daarnaast moet je jezelf te allen tijde tijdens werkzaamheden kunnen legitimeren als daarom wordt gevraagd.

Heb je een verblijfsvergunning, voor zowel bepaalde tijd als onbepaalde tijd, dan dien je een kopie van de tewerkstellingsvergunning te verstrekken voor het personeelsdossier. IW Switch & Werk is genoodzaakt om ook jouw inlener een kopie van zowel de verblijfsvergunning als de tewerkstellingsvergunning te verstrekken.

3.2. Werken in het buitenland

Als je van jouw inlener naar projecten in het buitenland moet voor werkzaamheden, dien je dit (in verband met verzekering) altijd voor aanvang van de werkzaamheden aan IW Switch & Werk te laten weten.

Om jouw sociale verzekeringen in het buitenland te garanderen vraagt IW Switch & Werk voor jou, via de Sociale Verzekeringsbank, een A1 formulier aan.

Je krijgt het A1 formulier persoonlijk thuisgestuurd via de SVB. Je dient IW Switch & Werk een kopie te verstrekken welke doorgestuurd wordt naar de inlener.

3.3. Een tweede baan (arbeid voor derden)

Als je naast de dienstbetrekking bij IW Switch & Werk een tweede werkgever hebt, kan IW Switch & Werk daar hinder van hebben. Dit is aan de orde wanneer dit ten koste gaat van je functioneren of wanneer dit gezondheidsklachten met zich mee gaat brengen. Volgens de cao kan IW Switch & Werk je vragen dit tweede dienstverband stop te zetten. Uiteraard wordt deze beslissing onderbouwd.

4. Salarissen

4.1. Salarisbetaling

Per maand ontvang je je salaris volgens de cao. Iedere maand wordt je salaris gestort, op het door jou aangeleverde IBAN. Als je IBAN wijzigt, geef je dat z.s.m. aan de administratie door. Ben je 21 jaar of jonger dan ontvang je vanaf de 1^e van die maand het salaris dat dan bij je 'nieuwe' leeftijd past. De actuele salaristabel en salarisgroepen staan in de cao: technische installatiebedrijf. Als je meer informatie over de actuele salaristabel en salarisgroepen wilt dan kun je contact opnemen met IW Switch & Werk.

4.2. Salarisspecificatie

Iedere maand ontvang je jouw salarisspecificatie via "Numbers", het salarissysteem. Je ontvangt na je eerste salarisbetaling een email waarmee je kunt inloggen. In bijlage 2, vind je meer informatie over "mijn IW". In bijlage 1 vind je de gedetailleerde uitleg van je salarisspecificatie.

4.3. Vakantiegeld

Maandelijks wordt er vakantiegeld opgebouwd en gereserveerd. Dit is 8% van het brutosalaris. De uitbetaling hiervan vindt 1 x per jaar plaats in de maand juni. Of zoveel eerder als de arbeidsovereenkomst eerder eindigt. Mocht je vragen hebben over je salaris of de uitbetaling ervan, of vragen over je verlofopbouw of saldo, neem dan contact op met IW Switch & Werk.

4.4. Overwerk en verschoven uren

Overwerk binnen 30 minuten aansluitend op je werktijd wordt niet als overwerk gezien. IW Switch & Werk betaalt iedereen de volgende overwerkvergoedingen.

100 % de extra uren boven het normale rooster
130 % de eerste overuren aansluitend op het normale rooster
150 % als er wordt gewerkt op zaterdag
200 % als er wordt gewerkt op zondag of op een feestdag

4.5. Verschoven uren

Als je buiten het normale dienstrooster werkt worden onderstaande toeslagen over de gewerkte uren vergoed.

Vanaf 21.00 tot 24.00 uur 30 % toeslag
Vanaf 24.00 uur tot 06.00 uur 50 % toeslag

4.6. Regeling kilometervergoeding en vergoeding reizen

Je ontvangt niet zomaar reiskosten of reizen. Dit hangt af van de inlener en de afspraken. IW Switch & Werk gaat, nadat je de kosten hebt gedeclareerd en er een akkoord is, tot betaling over. In bijlage 2, vind je de wijze waarop je eventuele reiskosten kunt declareren.

4.7. Bedrijfsauto

Als je inlener een bedrijfsauto/-bus aan jou ter beschikking stelt, moet je dit altijd melden bij IW Switch & Werk. Op het niet (tijdig) melden staat een boete (maximaal EUR 4920). Bij het gebruik van een bedrijfsauto moet er namelijk een formulier ingevuld worden, zie bijlage 3. Als medewerkers geen privékilometers maken dienen zij zelf een verklaring "geen privégebruik auto" bij de belastingdienst op te vragen. Dit doen ze via de website van de belastingdienst, www.belastingdienst.nl. De medewerker doet dit met zijn DigiD.

4.8 Gereedschap en bedrijfskleding

Als je bij IW Switch & Werk in dienst komt kun je aanspraak maken een set bedrijfskleding. De eigen bijdrage is EUR 50,00 netto. Dit wordt éénmalig op je salaris ingehouden. Als er in een proeftijd of proefplaatsing besloten wordt om het dienstverband niet voort te zetten dan wordt de set ingeleverd. Gebeurt dit niet dan zal er EUR 350,00 worden terugbetaald. Op verzoek van het inlenende bedrijf wordt er een gereedschapset uitgegeven. Hiervoor wordt een eigen bijdrage gevraagd van EUR 50,00 netto.

4.9 Vorstverlet

In de winterperiode kan het voorkomen dat het om veiligheidsredenen onverantwoord is om te werken. In dat geval kom je in het vorstverlet met behoud van salaris. Hier zijn echter wel een paar voorwaarden aan verbonden.

Wanneer het vriest en je kunt hierdoor niet werken dan meld je dit **voor 9:00 uur** bij IW Switch & Werk. IW Switch & Werk is verantwoordelijk dat je in het vorstverlet gemeld wordt. De inlener mag jou ook bij IW Switch & Werk in het vorstverlet melden. Vervolgens zal IW Switch & Werk je hiervan telefonisch op de hoogte brengen. Zodra je op de hoogte bent gesteld, neem je contact op met IW Switch & Werk om gezamenlijk te bespreken hoe de verletdagen ingevuld gaan worden. Het niet zondermeer toegestaan om zonder overleg thuis te blijven.

Naast deze afspraken wordt er geacht dat je dagelijks contact hebt over de status. Want als de vorstperiode voorbij is, dien je weer gewoon aan het werk te gaan.

4.10 Pensioen

Vanaf je 18^e jaar bouw je pensioen op, als je meer verdient dan de gestelde inkomensdrempel. Deze drempel wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld.

De cao voor Metaal en Techniek kent een verplichte pensioendeelname. Dat betekent dat als je 18 jaar of ouder bent, er op je brutosalaris pensioenpremie wordt ingehouden.

De pensioenregeling wordt uitgevoerd door het Pensioenfonds Metaal en Techniek. Dit is ondergebracht bij PMT (pensioenfonds metaal & techniek). Van deze organisatie krijg je papieren waarin de gegevens over je pensioen staan vermeld. Ze bieden je de mogelijkheid om je extra te verzekeren, bijv. een nabestaandenpensioen. Het nabestaandenpensioen is alleen van belang als je een partner en kinderen hebt. Heb je bij je overlijden geen partner of kinderen, dan wordt dit pensioen NIET uitgekeerd. Terwijl je er misschien wél jaren premie voor hebt betaald. Dit wordt automatisch geregeld bij een huwelijk of geregistreerd partnerschap. De gegevens worden opgehaald via de belastingdienst en gemeente. Bij een samenlevingscontract wordt dit niet automatisch geregeld en moet je je partner aangeven. Voor meer informatie ga je naar www.bpmt.nl en/of "mijn PMT".



4.11 Collectieve zorgverzekering

Omdat je bij IW Switch & Werk werkt kun je op het moment dat je 18 jaar bent gebruik maken van de collectieve zorgverzekering bij het zilveren kruis, via de brancheorganisatie Techniek Nederland. Dit houdt het volgende in:

Korting

Op de aanvullende verzekering zit een korting tot 15% en op een tandartsverzekering 10% korting. Kijk op de website voor meer informatie:

<https://collectief.zilverenkruis.nl/technieknederland/207045985>

4.12 Eindafrekening bij beëindiging arbeidsovereenkomst

Als je uitdienst gaat kan het volgende zich voordoen:

- je hebt nog ADV/verlofuren tegoed. Deze kan je opnemen voor je uitdienst gaat of je kan ze laten uitbetalen bij de eindafrekening;
- je hebt ADV/verlofuren te kort. Deze worden in mindering gebracht bij de eindafrekening.
- je eindafrekening vindt pas plaats nadat alle weekstaten zijn ingediend en goedgekeurd door jouw inlener. Dit vindt pas plaats een maand nadat je uit dienst bent.

5. Ziek- en herstelmelding

5.1 Ziekte en arbeidsongeschiktheid

Iedereen die ziek wordt, valt onder de Wet Verbetering Poortwachter. Tijdens de ziekteperiode stelt je werkgever samen met jou een plan van aanpak op. Doel is om je zo snel mogelijk weer aan het werk te hebben.

Als je na twee jaar ziekte nog niet volledig beter bent, komt er een WIA-beoordeling (Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen) en wordt er gekeken in hoeverre je nog kunt werken bij je huidige werkgever. De nadruk ligt daarbij niet op wat de zieke werknemer niet meer kan, maar op wat hij nog wél kan. Dit wordt beoordeeld door het UWV. Wanneer je voor meer dan 35% arbeidsongeschikt wordt verklaard, ontvang je voor het gedeelte dat je nog kunt werken gewoon loon. Daarnaast krijg je van UWV een uitkering die het loonverlies grotendeels compenseert.

5.2 Ziek- en herstelmelding

Wat moet je doen als je ziek bent en wie informeer je?

- Je informeert je inlener telefonisch vóór werktijd, dus rond 07:00 uur.
- Je informeert IW Switch & Werk (hoofdkantoor), via telefoonnummer 088-0082090, tussen 08:00 en 09:00 uur.

Bij geen of een te late ziekmelding (dus ná 09:00 uur) kun je geen ziekte-uren voor die dag schrijven op je weekstaat.

De 2^e ziekmelding in 1 kalenderjaar is altijd een verlofdag (conform cao).

Wanneer je na een ziekmelding te vroeg weer bent begonnen met werken en je moet je als gevolg daarvan toch weer ziekmelden, dan wordt dit niet gezien als een 2^e ziekmelding.

Wat te doen als je beter bent?

Je geeft zo spoedig mogelijk bij IW Switch & Werk 088-0082090 aan dat je aan het werk gaat. Uiterlijk voor 9:00 uur. Doe je dit te laat dan kan dit consequenties voor je ADV/verlofopbouw hebben.

5.3 Rechten en plichten bij ziekte

Bij ziekte heb je zowel rechten als plichten. Alleen de relevante gegevens worden geregistreerd en medische gegevens niet. Het volgende is belangrijk:

- Geef relevante informatie door aan de administratie. Dit zijn bijvoorbeeld jouw telefoonnummer, de vermoedelijke duur van het verzuim en de lopende relevante afspraken;
- Mocht er sprake zijn van een ongeval dan moet IW Switch & Werk op de hoogte worden gebracht;

- Geef door hoe de contacten tussen jou en je consultant verlopen en waar en hoe je te bereiken bent;
- Geef gehoor aan de oproep van de bedrijfsarts voor het spreekuur;
- Bij het niet op komen dagen na een oproep voor het spreekuur van de bedrijfsarts, kunnen de kosten hiervoor bij je in rekening worden gebracht;
- Werk mee aan de medische onderzoeken van de bedrijfsarts;
- Werk mee aan de voorgeschreven activiteiten die de genezing bevorderen;
- Voer in overleg met de bedrijfsarts vervangende werkzaamheden uit;
- Hervat bij langdurige arbeidsongeschikt alleen in overleg met de bedrijfsarts je normale werkzaamheden;
- Wil je in de ziekteperiode op vakantie, vraag je consultant om toestemming. Het antwoord is altijd gebaseerd op het advies van de bedrijfsarts;
- Het is niet toegestaan je zodanig te gedragen dat je genezing aantoonbaar belemmerd wordt.

De mogelijkheid bestaat om op eigen initiatief een afspraak te maken met de bedrijfsarts, via de contactgegevens vermeld in hoofdstuk 2.

5.4 Ziek tijdens vakantie en/of tijdens een bedrijfssluiting

Word je ziek tijdens je vakantie zorg dan dat je een dokter ter plaatse bezoekt, meld je op dezelfde dag ziek bij IW Switch & Werk en draag zorg voor een doktersverklaring.

5.5 Sancties

Overtreden van de regels bij arbeidsongeschiktheid wordt gesanctioneerd op basis van het verzuimbeleid en op basis van bijlage 7 van de cao Technisch Installatiebedrijf.

5.6 Bonus niet ziek

Als je een half jaar (januari/juni - juli/december) niet ziek bent geweest, krijg je van IW Switch & Werk een bonus van € 45,00 netto. Let op: de medewerker dient het volledige half jaar in dienst te zijn geweest.

5.7 Inkomen bij arbeidsongeschiktheid

Als medewerker van IW neem je na in dienst treden automatisch deel aan de WIA-werknemersverzekering bij De Amersfoortse. Deze verzekering beschermt je tegen inkomensterugval bij arbeidsongeschiktheid. De premie voor deze verzekering bedraagt 0,372% van je brutosalaris en wordt voor de helft door IW betaald. De andere helft wordt maandelijks op je brutosalaris ingehouden. De verzekering biedt een dekking bij arbeidsongeschiktheid tussen 15-80%.

Dekking	Arbeitsongeschiktheids-percentage
WIA AO minder dan 35% Mantel Metalektro	15-35%
WGA Gat Uitgebreid Mantel Metalektro	35-80%

Er is een speciale website met achtergrondinformatie en de antwoorden op veel gestelde vragen over bijvoorbeeld arbeidsongeschiktheid, de collectieve inkomensverzekering, de automatische deelname, de kosten per periode en uitkering uit de verzekering. Ook kun je er vragen stellen aan de helpdesk. Het adres van de website is:

<https://www.collectieveregeling.nl/iwnhwiaverzekeringen/inkomen-bij-gedeeltelijke-arbeidsongeschiktheid> (let op: zonder www).

Wij hopen natuurlijk dat je nooit aanspraak hoeft te maken op deze collectiviteitsregeling.

6. ADV/verlofdagen

6.1 ADV/verlofdagen

Het aantal verlofdagen is volgens de cao vastgesteld op 25 dagen per kalenderjaar op basis van een fulltime dienstverband. Daarnaast kun je 13 Adv-dagen op jaarbasis opbouwen. Je hebt als medewerker recht op Adv-dagen volgens de cao voor het technische installatiebedrijf. Deze dagen worden ingevuld in overleg met de inlener.

Bij ziekte wordt er geen ADV opgebouwd. Wanneer je leerbedrijf geen of weinig werk heeft, mag het bedrijf je niet naar huis sturen en zeggen dat je adv moet schrijven. Mocht dit wel gebeuren, dan meld je dit altijd bij IW Switch & Werk. Hij/zij neemt dan contact op met je inlener. Als je deze vakantiedagen, snipperdagen of Adv-dagen wilt opnemen, gaat dat in overleg met je inlener en IW Switch & Werk. Je moet dat bij voorkeur 14 kalenderdagen, met een minimum van 2 werkdagen van tevoren laten weten. De opgenomen dagen registreer je in je urenregistratie (zie bijlage 2).

In de kerstvakantie ben je als het bedrijf gesloten is ook vrij. Hiervoor worden de verplichte ADV dagen gebruikt. Wanneer het saldo van je verlof negatief is mag je geen verlof meer schrijven. Als het verlofsaldo meer dan 40 uur negatief is worden er afspraken gemaakt over de aankomende periode en/of het terugkopen van verlofuren.

6.2 Bijzonder verlof

De cao kent ook bijzonder verlof. Dit zijn verlofuren die niet in mindering worden gebracht op je verlofurensaldo:

5 dagen	4 dagen	2 dagen	1 dag	Onbepaald (max.1 dag)
Geboorteverlof partner, zie paragraaf 6.3.	Overlijden van levenspartner, een inwonend kind of pleegkind	Huwelijk of geregistreerd partnerschap	Huwelijk van (schoon)ouder, (klein)kind, (schoon)broer/zus	WEB-examen
		Bevalling partner (kraamverlof)	Overlijden van grootouder, (schoon)ouder, niet inwonend kind of pleegkind, (schoon)broer/zuster.	Vak examen voor een erkend diploma
			25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksfeest van (schoon) ouders	
			Bijwonen van een begrafenis of crematie (zie overlijden)	
			25-jarig of 40-jarig huwelijksfeest medewerker	
			Professie kind, broer, zus of priesterwijding	

6.3 Aanvullend geboorteverlof en (betaald) ouderschapsverlof

Je kan als partner maximaal 5 werkweken aanvullend geboorteverlof opnemen. Je krijgt dan een uitkering ter hoogte van 70% van je dagloon. Het UWV betaalt deze weken verlof. Je neemt aanvullend geboorteverlof binnen 6 maanden na de geboorte van je kind.

Voorwaarde is wel dat je eerst het geboorteverlof (van eenmaal het aantal werkuren per week) opneemt. Ook moet je het verlof in hele weken aanvragen. In overleg kan je het aanvullend verlof over een langere periode dan 5 weken spreiden. Het is ook mogelijk om minder dan 5 weken aanvullend geboorteverlof op te nemen.

Bij geboorte van een kind, kun je ouderschapsverlof opnemen. Je hebt hier recht op tot het kind 8 jaar is. Het aantal verlofdagen heeft een maximum van 26 keer het aantal gewerkte uren per week. De verlofdagen hebben invloed op de opbouw van vrije dagen, vakantiegeld en pensioen. Voor meer informatie over ouderschapsverlof kun je contact opnemen met HR.

Vanaf 2 augustus 2022 wordt het ouderschapsverlof deels betaald. Vanaf deze datum krijgen ouders 9 weken van het ouderschapsverlof doorbetaald ter hoogte van 70% van het dagloon. Het UWV betaalt deze weken verlof. Belangrijk element is dat deze 9 weken alleen worden betaald als deze in het eerste levensjaar van het kind worden opgenomen.

Zodra je deel wilt nemen aan het geboorteverlof of ouderschapsverlof geef je dit bij IW aan, dan ontvang je een formulier waarop de dagen dat je vrij wil kunt aangeven.

6.4 Afwezigheid bij overlijden

Het overlijden van dierbaren is in de cao geregeld, zie paragraaf 6.2. Medewerkers zijn vaak door verdriet niet in staat om te werken en/of hebben de benodigde tijd nodig om zaken te regelen. IW Switch & Werk stelt je in de gelegenheid om tot aan de begrafenis of crematie bijzonder verlof op te nemen voor rekening van IW Switch & Werk. Mocht dit niet voldoende zijn dan kan je in overleg met IW Switch & Werk verlof opnemen.

6.5 Dokter, huisarts, tandarts of ziekenhuisbezoek

Hieronder valt een bezoek aan de huisarts, de tandarts, een specialist of een therapeut. Probeer de bezoeken zoveel mogelijk buiten werktijd of aan het begin of einde van de dag plaats te laten vinden. Als dit niet mogelijk is zal IW Switch & Werk de tijd die nodig is, tot een maximum van twee uur uitbetalen. Voor een bezoek aan een specialist is dit maximaal vier uur. Op verzoek van IW Switch & Werk moet je het bezoek kunnen aantonen. Het maximale aantal te vergoeden uren zal niet meer dan acht uur bedragen op jaarbasis. In bijzondere gevallen kun je hier in overleg met IW Switch & Werk van afwijken.

7. Arbeidsomstandighedenbeleid

7.1 Algemeen

Veiligheid is het meest belangrijk. Je werkt in de bouw met gereedschappen, materieel, zware materialen en allerhande installaties. Deze brengen een bepaald risico met zich mee. Om deze risico's goed beheersbaar te houden is het volgende geregeld:

- Je krijgt een VCA-opleiding
- Er is een risico-inventarisatie en evaluatie
- Er is een VGM-instructie en LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse)
- Er worden persoonlijke beschermingsmiddelen verstrekt
- Er worden Toolboxmeetings¹ georganiseerd
- Er is een ongevallenregistratie en evaluatie
- De mogelijkheid tot een preventief medisch onderzoek

In dit hoofdstuk lees je meer over deze regelingen.

Wie is jouw werkgever?

IW Switch & Werk is jouw formele werkgever, zij betalen immers je salaris.

Het inlenende leerbedrijf waar je de werkzaamheden uitoefent, is de opdrachtgever, ook wel de materiële werkgever genoemd. Je bent daar gedetacheerd. Voorafgaand aan jouw detachering maakt IW Switch & Werk afspraken met het inlenende leerbedrijf over diverse aspecten van veiligheid en gezondheid. Deze afspraken gaan bijv. over wie jou de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's) en instructies verstrekt. Voordat je aan de slag gaat bij het inlenende bedrijf, word jij door IW Switch & Werk over deze afspraken geïnformeerd.

Op het moment dat jij werkzaamheden uitvoert in opdracht van het inlenende leerbedrijf, moet je je houden aan de regels van dat bedrijf zoals werktijden en vakantiedagen. Het inlenende leerbedrijf draagt op die werkdagen de verantwoordelijkheid over jouw veiligheid en gezondheid.

7.2 V&G Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

De aard van de werkzaamheden die jij gaat uitvoeren voor het inlenende leerbedrijf kunnen naast algemene risico's, ook specifieke arbeidsomstandigheden risico's met zich meebrengen.

¹ Korte tekst of presentie die medewerkers aanzet tot nadenken over veilig handelen tijdens het werk.

Eén van de verplichtingen van werkgever is het inventariseren en evalueren van die risico's. Voor kantoorpersoneel kan hierbij gedacht worden aan beeldschermwerk of je werkhouding. Lang zitten kan bijvoorbeeld leiden tot rugklachten. Voor de werkzaamheden die jij gaat uitvoeren zijn risico's te onderscheiden. Denk hierbij aan elektrocutiegevaar, vallen van hoogte en knellen, pletten of snijden.

7.3 VGM-instructie

Voordat je begint met het uitvoeren van praktijkwerkzaamheden, ontvang je een basisinstructie over Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) van IW. Deze VGM-instructie is bedoeld om je op de hoogte te brengen van de voorschriften, richtlijnen en werkinstructies op het gebied van VGM-risico's in de opleidingswerkplaats en de standaard afgevinkte risico's die in het plaatsingsovereenkomst zijn benoemd. Deze instructie is gebaseerd op de uitgebreide V&G- instructie van de installatiebranche die zijn vastgelegd in het 'Blauwe Boekje'.

Voor jou is het belangrijk dat jij de basisinstructie Veiligheid, Gezondheid en Milieu daadwerkelijk hebt gekregen en hebt begrepen.

Zowel de basisinstructie over Veiligheid, Gezondheid en Milieu- (VGM) van IW en het 'Blauwe boekje' zijn terug te vinden op onze internetsite de kop downloads/veiligheid.

<https://iwnederland.nl/wp-content/uploads/2021/06/4.1-Basisinstructie-VGM-van-opleidingsbedrijf-IW-versie-10.0-2.pdf>

<https://iwnederland.nl/wp-content/uploads/2019/09/IWNL-Het-Blauwe-Boekje-sept.-19.pdf>

LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse) of start-werkanalyse is een korte risicobeoordeling welke uitgevoerd wordt direct voor aanvang van de werkzaamheden op de werkplek door de medewerkers die de werkzaamheden gaan uitvoeren.

Doel

Het doel van de LMRA is dat medewerkers zich op de werkplek ervan bewust zijn of alle (potentiële) veiligheids-, gezondheids- en milieurisico's zijn onderkend en of er voldoende beheersmaatregelen zijn getroffen om ongevallen te voorkomen ('Bezint eer ge begint'). De LMRA wordt uitgevoerd met het doorlopen van 8 korte vragen/checks om zeker te stellen of de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd en/of opnieuw kunnen worden gestart.

7.4 (bijna) ongevallen en gevaarlijke situaties

Voor jouw veiligheid en die van anderen ben je verplicht arbeidsongevallen en gevaarlijke werksituaties op de werkvloer **nog dezelfde dag** te melden bij het bedrijf en IW Switch & Werk. Je kunt hiervoor terecht bij je consultant of één van de preventiemedewerkers. Zij zullen de situatie met je doorspreken en contact opnemen met het bedrijf. Daarnaast worden alle (bijna) ongevallen door een preventiemedewerker geregistreerd. De contactgegevens van de preventiemedewerkers tref je aan in hoofdstuk 2.

7.5 Preventief medisch onderzoek

Een preventief medisch onderzoek (kortweg PMO) is een onderzoek waarin de relatie tussen gezondheid en werk centraal staat. IW Switch & Werk heeft de verantwoordelijkheid om dit periodiek aan jou aan te bieden. De frequentie is regionaal per opleidingsbedrijf vastgelegd in haar Arbobeleid. Indien gewenst kun je ook tussentijds een PMO aanvragen bij jouw opleidingsbedrijf.

7.6 VCA

Elke medewerker van IW Switch & Werk is verplicht om vóór aanvang van de werkzaamheden zijn VCA-certificaat te behalen. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- De VCA-opleiding en het VCA-examen worden in samenspraak bekostigd door gemeente, WSP, jobcoachorganisatie of IW Switch & Werk;

- Als je zakt voor het examen, moet je opnieuw examen doen waarbij de desbetreffende instantie het herexamen betaald;
- Als je wederom het examen niet haalt, zal er geen dienstverband worden aangegaan;
- Het niet behalen van het VCA-certificaat kan gevolgen hebben voor de arbeidsovereenkomst.

7.7 Persoonlijke beschermingsmiddelen

IW Switch & Werk en de inlener hebben gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de persoonlijke beschermingsmiddelen.

7.8 Preventiemedewerker

IW Switch & Werk heeft één of meer medewerkers aangewezen die het Arbobeleid als aandachtsgebied hebben en de coördinatie verzorgen. Bij deze medewerker(s) kun je voor advies en ondersteuning terecht. Je vindt de contactgegevens van deze medewerkers in hoofdstuk 2.

7.9 Toolboxmeetings

Om ervoor te zorgen dat je op de hoogte bent van het Arbobeleid en actief meedenkt over dit beleid, neem je deel aan Toolboxmeetings. Dit zijn bijeenkomsten waar voorlichting wordt gegeven over veiligheids- en gezondheidsonderwerpen. Enerzijds heb je recht op dit soort voorlichting en overleg, anderzijds is het een verplichting voor jou als medewerker om deze bijeenkomsten bij te wonen.

7.10 Ongewenst gedrag

IW Switch & Werk hecht veel waarde aan een prettige werksfeer voor alle medewerkers. Er wordt van alles gedaan om een positief klimaat te creëren waarin iedereen met plezier werkt. Waar mensen respectvol met elkaar omgaan, is ongewenst gedrag hopelijk een uitzondering.

Plagen en pesten vallen volgens de Arbowet onder 'psychosociale arbeidsbelasting'. Werkgevers zijn op grond van deze wet verplicht om een beleid te voeren dat erop gericht is om deze vorm van arbeidsbelasting te voorkomen of te beperken.

Krijg je te maken met plaag- of pestgedrag, dan kun je dit bij je inlener of bij de vertrouwenspersoon aangeven zodat je weet hoe hiermee om te gaan en hoe en bij wie jij dit kunt melden. Mocht IW Switch & Werk constateren dat je zelf meewerkt aan bovengenoemd gedrag dan zullen hier consequenties aanhangen, denk bijvoorbeeld aan schorsing of ontslag.

7.11 Werktijden en reglement

Bij iedere inlener gelden er voorschriften ten aanzien van de belangrijkste regels over tijden, veiligheid en gedrag. Zorg dat je je hieraan houdt zodat we een veilige werkomgeving en een prettig werkklimaat behouden.

7.12 Social media

Alle berichtgevingen die je over IW Switch & Werk plaatst zijn positief van aard. Het wordt erg gewaardeerd als er meldingen zijn waarbij je bijvoorbeeld trots laat zien wat er gemaakt is. Als je van mening bent dat er negatieve dingen te bespreken zijn, meld dit dan niet op sociale media maar direct aan je inlener of IW Switch & Werk.

7.13 Vertrouwenspersoon

In de contactgegevens (hoofdstuk 2) zie je wie de vertrouwenspersoon is en hoe je deze kunt bereiken. De vertrouwenspersoon fungeert als klankbord voor problemen of dilemma's

die jij ondervindt. Je kunt vragen van welke aard dan ook stellen wanneer je geen of onvoldoende gehoor hebt gevonden bij jouw inlener en/of IW Switch & Werk en om motiverende redenen vindt dat het onderwerp niet op deze manier besproken kan worden. Gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn altijd vertrouwelijk. (Vervolg)stappen of acties van de vertrouwenspersoon zijn alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de medewerker.

7.14 AVG

Vanaf 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), deze wet geldt voor heel Europa en gaat over de manier waarop bedrijven met persoonsgegevens om moeten gaan. Een aantal punten zijn voor jou belangrijk:

- Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt in overeenstemming met de wet. Dat betekent dat een bedrijf moet kunnen aangeven waarom ze persoonsgegevens van jou vragen en verwerken. Verwerken betekent dat de persoonsgegevens ergens worden opgeslagen of doorgegeven aan een ander bedrijf.
- Persoonsgegevens mogen alleen verzameld worden met een gerechtvaardigd doel. Dat betekent dat een bedrijf alleen persoonsgegevens vraagt wat nodig is en deze doorgeeft aan een ander bedrijf als het echt moet. Voor de belastingdienst en pensioen is dat bijvoorbeeld het geval. Als er geen wettelijk doel is mogen er geen gegevens meer gedeeld worden.
- Verwerkt een organisatie of persoon jouw persoonsgegevens? Dan mag jij dit als betrokkene weten.
- Als organisaties persoonsgegevens verwerken, dan moeten ze daarbij als uitgangspunt hanteren 'zo min mogelijk'. Deze nieuwe wet heeft heel veel regels over wat wel en niet mag. Om het zo makkelijk mogelijk te houden en fouten te voorkomen proberen bedrijven zo min mogelijk gegevens te vragen.
- IW Switch & Werk moet ervoor zorgen dat jouw persoonsgegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd.
- De gegevensverwerking wordt op een passende manier beveiligd. Persoonsgegevens mogen niet zomaar op straat komen te liggen, daarom moeten bedrijven een goed ICT-systeem hebben om die te beveiligen. Voor bijzondere gegevens, zoals over ras, gezondheid en geloofsovertuiging, gelden extra strenge regels.

8 Klachten/ongenoegen

IW Switch & Werk hecht er veel waarde aan dat jij je werk in prettige werkomstandigheden kunt doen. Hierbij is onze wil om alles wat we met elkaar hebben afgesproken, ook daadwerkelijk na te komen. Toch kan het voorkomen dat jij niet in zijn geheel tevreden over ons bent. Als hiervan sprake is, willen wij dit graag weten. Bij voorkeuring ontvangen wij deze klacht rechtstreeks via IW Switch & Werk. Vind jij dit lastig, dan kunnen klachten ook gemeld via het contactformulier op onze internetsite. Op onze internetsite hebben wij een tabblad opgenomen waarop je klachten kenbaar kunt maken. Je kunt deze tabblad terugvinden via: <http://iwnederland.nl/contact>.

9 Ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging

Wat is een ondernemingsraad

Het kan zijn dat er binnen jouw regio een ondernemingsraad of binnen IW Switch & Werk een personeelsvertegenwoordiging actief is. Dit is afhankelijk van de grootte van de organisatie en of medewerkers die zich hierbij willen aansluiten. Een ondernemingsraad behartigt onder andere de belangen van alle medewerkers binnen een organisatie.

Kan je toetreden tot de ondernemingsraad?

Het is voor zowel IW Switch & Werk als jouw eigen ontwikkeling misschien interessant om toe te treden tot een ondernemingsraad. Je kunt (indirect) sturing geven aan bepaalde beleidsonderwerpen van de organisatie. Je overlegt als lid van de ondernemingsraad met de bestuurder(s) van IW Switch & Werk en geeft advies. Een medewerker ziet niet alleen wat er op je werk gebeurt en onder je collega's. Jullie vormen een belangrijk deel van het personeel waardoor jullie inbreng en visie van enorm belang is.



Welke voordelen heb je als OR-lid?

- je kunt **invloed uit oefenen** op het beleid door het aandragen van **oplossingen/verbeterpunten**;
- je doet **bestuurlijke ervaring** op welke je in je verdere carrière kan gebruiken;
- heb je interesse voor **ondernemen**, dan kun je hier je **ervaring** op doen;
- de tijd dat die er mee gemoeid gaat is **werktijd**.

Wat kun je doen om tot een ondernemingsraad toe te treden

Ben je 3 maanden in dienst en 18 jaar of ouder, dan kun je deelnemen aan de OR. Als je OR-lid wilt worden kun je dit aangeven, bij voorkeur per email.

10 Klokkenluidersregeling

Als er (vermoedelijke) misstanden zijn (wantoestand of iets verkeers in de organisatie), dan dien je dit te melden bij jouw consulent of begeleider, het management en/of vertrouwenspersoon. Als de (vermoede) misstanden niet voldoende worden opgelost dan kun je dat melden via de klokkenluidersregeling van IW. Ga via de website naar downloads voor meer informatie:

<https://iwnederland.nl/wp-content/uploads/2020/03/Procedure-Wet-Huis-voor-Klokkenluiders.pdf>

De heer P. Proforma
Grotestraat 132 a
5141 HC Waalwijk
Nederland

Dit is een voorbeeld loonstrook
van InstallatieWerk.
We hebben de belangrijkste zaken
oranje gekleurd en extra toegelicht.
Mochten er verdere vragen zijn dan
kun je te allen tijde contact opnemen
met InstallatieWerk.

InstallatieWerk Noord-Holland B.V.
W.M. Dudokweg 66
1703 DC Heerhugowaard
Nederland

Salaris periode 2017-1-M

Januari 2017

Pers nr.:	800818	In dienst:	1-1-2017	Kleur/Tabel:	wit/Maand	Periode:	2017-1-M
BSN:	229992559	Uit dienst:	-	LH/LHKorting:	Ja/Ja	Run nummer:	1
Geboortedatum:	1-2-2000	Stam Salaris:	892,00	ZVW/WW/WIA:	K/Ja/Ja	Dagen tijdvak:	21,87
Burg. staat:		Parttime %:	100,00	Speciale Tabel:	0	Dagen gewerkt:	22
Afdeling:		Uurloon:	5,42	Buitenl. Wn:	-	Verloonde uren:	169,67
Kostenplaats:	Heerhugowaard W	Minimumloon:	535,30	Jaarloon BT:	11,56	Auto v/d zaak:	Nee
Functie:	Aankomend monteur	Salaris tabel:	-/-	Tarief BT:	0,00 %	Cat. waarde-%:	-

Code	Omschrijving	Aantal	Waarde	Uitbetaling	Inhouding	Tabel	BT	SVW	Cumulatief
Bruto									
1000	Salaris		892,00			892,00		892,00	892,00
4127	Overwerk 0,78% periodeloan	5,000	6,96	34,80	NORMALE OVERUREN VORIGE MAAND		34,80	34,80	34,80
4599	Reisuren	5,000	5,42	27,10	REISUREN VORIGE MAAND		27,10	27,10	27,10
6622	WIA werknemersverzekering Wn	0,414	963,36		3,99	-3,99		-3,99	-3,99
				953,90	3,99	888,01	61,90	949,91	
Werknemer Verzekering									
8071	gediff. WGA wn (ER)	0,110	949,91		1,04				-1,04
				953,90	5,03	888,01	61,90		
Loonheffing									
8800	Loonheffing Tabel		888,01		91,00				-91,00
Netto									
5112	Declaratie schoolkosten (onbelast)			50,00	MAANDELIJKE VERGOEDING (GEDECLAREERD/BOEDINGELD)				50,00
5130	Reiskostenvergoeding (onbelast)			25,00	GEDECLAREERDE REISKOSTEN VORIGE MAAND				25,00
5204	Inhouding Personeelsvereniging				5,00				-5,00
				1028,90	101,03				
Totalen									
9900	Totaal netto			927,87	TE ONTVANGEN NETTO SALARIS				927,87
Betalen									
9880	Per bankrekening IBAN: NL25ABNA0576576743			927,87					

Reservering	Res	Saldo	
Vakantiegeld	71,36	71,36	OPGEBOUWD VAKANTIEGELD
Fiscaalloon	949,91	SVW Loon	949,91
Fiscaalloon Tabel	888,01	Zvw Loon	949,91
Fiscaalloon BT	61,90	WW Loon	949,91
		WAO Loon	949,91
		Dagen Gewerkt	22,00
		Dagen Tijdvak	21,87
		Verloonde uren	169,67
		Franchise d.p.	0,00
		Franchise Cum.	0,00
		Arbeidskorting d.p.	45,17
		Arbeidskorting cum.	45,17

Bijlage 2. Mijn IW

Je bent verplicht om wekelijks je uren te verantwoorden. Dit kun je doen met de app **Mijn IW**. De app is te downloaden in alle stores. Je kunt je uren ook op de desktop invoeren, ga dan naar <https://portal.iwnl.nl>. In het weekend na de werkweek vul je je uren in van de voorgaande week. Let op dat je uren in de app overeenkomen met de uren die op je werkbbon van je leerbedrijf hebt geschreven.



Let bij het indienen van je uren op het volgende: Je kan de uren pas indienen als je minimaal 8 uur per dag en minimaal 40 uur per week hebt verantwoord. Werk je parttime dan dien je het aantal parttime uren te verantwoorden. Je mag reiskosten, reisen en/of vergoedingen indienen als je hier vooraf goedkeuring hebt van je leerbedrijf.

Je mag bijzonder verlof indienen als deze voldoet aan de voorwaarden in paragraaf 9.3. Je moet hier een opmerking over maken in notities. Zorg dat je een tandarts- of doktersbezoek invult bij dokter/tandarts (zie 9.5). Hier mag je maximaal 8 uur op jaarbasis voor schrijven. Je kan alleen ziekte-uren invoeren wanneer je je ook daadwerkelijk hebt ziekgemeld bij IW Switch & Werk voor die dag. Wanneer er geen ziekmelding geregistreerd is, dien je deze uren als verlofuren schrijven. Uiterlijk op maandag na de voorgaande werkweek, moet je jouw uren indienen. Voor verdere vragen over je urenregistratie kan je contact opnemen met IW Switch & Werk.

Stap 1:

Download de app of ga naar de webpagina.



óf

<https://portal.iwnl.nl/Apps>

Stap 2:

Log in met je bij IW Switch & Werk bekende e-mailadres. Indien je nog nooit hebt ingelogd bij de portal, moet je een nieuw wachtwoord opvragen.

Dit gaat als volgt:

1. Klik op wachtwoord vergeten.
2. Vul in het scherm 2x je mailadres in, dit is het mailadres wat je bij ons hebt opgegeven. Dit mailadres blijft hierna ook je gebruikersnaam.
3. Je ontvangt een e-mail van 'Any2Info' met een link om een nieuw wachtwoord aan te maken.
4. Het nieuwe wachtwoord moet aan een aantal eisen voldoen. Het moet een hoofdletter, een kleine letter, een cijfer, een speciaal teken en minimaal 7 karakters bevatten.
5. Na het inloggen bij de app kan je een pincode kiezen. Deze vergemakkelijkt het inloggen via de app, omdat je dan niet steeds het wachtwoord hoeft in te voeren.



Gebruikersnaam

voorbeeld@voorbeeld.com

Wachtwoord

.....

[Wachtwoord vergeten?](#)

Log in

Wachtwoord wijzigen

Stap 3:

Kies voor "IW invoer" (uren) of "Mijn IW".

stap 4 t/m 6 voor "IW invoer"

stap 7.1 t/m 7.6 voor “Mijn IW”

?

Make your choice

IW invoer

Mijn IW

Cancel

Step 4:

Het weekstatenoverzicht.

	Weekstaat	
	Search	
2020-09	Naam leerbedrijf	
 Open	Naam leerling medewerker	
2020-08	Naam leerbedrijf	
 Open	Naam leerling medewerker	
2020-07	Naam leerbedrijf	
 Open	Naam leerling medewerker	
2020-06	Naam leerbedrijf	
 Open	Naam leerling medewerker	

In het overzicht zie je alle weekstaten van de afgelopen weken en weekstaten tot 4 weken vooruit. Hierin zijn bij 'status' een aantal opties beschikbaar.

Open	Dit betekent dat deze weekstaat nog moet worden ingediend.
Aangeboden	Dit betekent dat deze weekstaat ter goedkeuring ligt bij het leerbedrijf, als het wachten op de goedkeuring langer duurt dan gewoonlijk, neem dan even contact op met je leerbedrijf.
Goedgekeurd	Dit betekent dat deze weekstaat is goedgekeurd door het leerbedrijf.
Afgekeurd	Dit betekent dat deze weekstaat is afgekeurd door het leerbedrijf. Wanneer je de weekstaat opent, zie je dat er onderaan een reden van afkeuren is opgegeven. Er wordt van jou verwacht dat je deze weekstaat aanpast. Wanneer je er vragen over hebt kan je hierover contact opnemen met je leerbedrijf.

Stap 5:

Het invullen van een weekstaat.

Door op een weekstaat en daarna op een dag te klikken kom je in het onderstaande gedeelte. In dit overzicht kan je je uren, reisen en kosten registreren. Ook kan je als de uur-soort die je wilt gebruiken er niet tussen staat, op een uur-soort naar keuze klikken, dan komt er een drop-down menu met alle andere opties tevoorschijn.

Mon 13 Jan 2020

Uren

Werk

0

-

+

Theorieuren

0

-

+

Praktijkuren

0

-

+

Cursus / Examen

0

-

+

ATV/Verlof

0

-

+

Reizen - Vergoedingen

Notitie intern

Let op! Pas wanneer er werkuren zijn ingevuld kan je gebruik maken van de kop 'Reizen – Vergoedingen'

Je kan de dag-staat rechtsonder op slaan.

Stap 6:

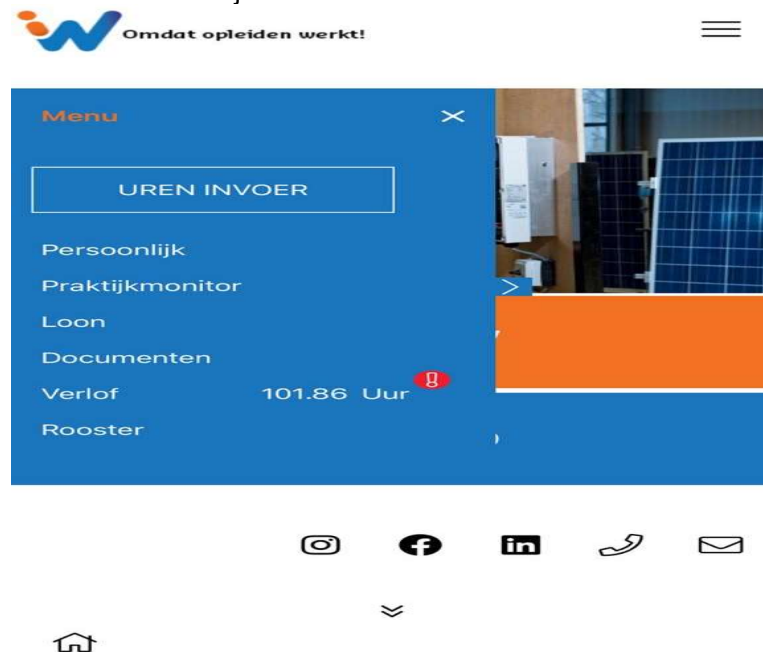
Het indienen van een weekstaat.

Wanneer alle dagen zijn ingevuld (minimaal 40 uur) moet je onderaan de pagina kiezen voor de knop 'indienen'. Wanneer je dit niet doet is je weekstaat niet ingediend.

Indienen

Stap 7:

Vanuit het hoofdscherm kan je doorklikken om bijvoorbeeld je salarisspecificatie of je verlofstand te bekijken.



Stap 7.1:

Het controleren van je persoonlijke informatie.

Mijn gegevens	
Persoonlijk	
Leerling nr.	[Redacted]
Naam	[Redacted]
Adres	[Redacted]
Postcode	[Redacted]
Woonplaats	[Redacted]
Email	[Redacted].nl
Mobiel tel. nr.	[Redacted]
Geboortedatum	[Redacted]
Datum in dienst	[Redacted]

Het is belangrijk dat je IW Switch & Werk op de hoogte houdt van wijzigingen in je NAW-gegevens. Dit zijn onder andere de bovenstaande gegevens. Wanneer hierin iets wijzigt, geef dit dan tijdig door bij de administratie van IW Switch & Werk.

Stap 7.2:

Het inzien van je salarisspecificatie.

Loonstroken	
Omschrijving	
Salarisstrook	2017-10
Salarisstrook	2017-09
Salarisstrook	2017-08
Salarisstrook	2017-07
Salarisstrook	2017-06
Salarisstrook	2017-05
Salarisstrook	2017-04
Salarisstrook	2017-03
Salarisstrook	2017-02
Salarisstrook	2017-01

In het voorbeeld staan de op dit moment beschikbare documenten. De specificaties worden maandelijks rond de 30^e geüpload in de app.

Wanneer je op een salarisspecificatie klikt, kan je deze downloaden.

Stap 7.3:

Het inzien van documenten.

Documenten	
Onderwerp	

IW Switch & Werk heeft de mogelijkheid om hier de voor jou belangrijke documenten neer te zetten.

Stap 7.4:
Het bekijken van je verlof.



Bij 'Saldo in uren' waar in het voorbeeld -2 uur staat, is je verlofstand op dit moment.

Bij 'Saldo op 31 december' waar in het voorbeeld 420.53 uur staat, zie je de verlofstand op 31 december wanneer je tot en met 31 december in dienst bent en geen verlof meer opneemt.

Bijlage 3 Privégebruik auto van de zaak

Om te beoordelen of IW Switch & Werk de fiscale bijtelling moet toepassen, verzoeken wij u om de onderstaande vragen te beantwoorden en het formulier aan ons te retourneren.

Naam bedrijf :

Stelt een bestelauto van de zaak ter beschikking aan:

Naam medewerker :

Type auto : Kenteken :

Bouwjaar : Cataloguswaarde : €

De kilometers die de medewerker aflegt voor woon-werkverkeer, gelden niet als privé-kilometers, maar als zakelijke kilometers.

- ☐ De bestelauto wordt voor meer dan 500 kilometer privé gebruikt en IW Switch & Werk moet de fiscale bijtelling op het loon toepassen.
- ☐ De bestelauto wordt doorlopend afwisselend samen met 1 of meer collega's gebruikt en het is moeilijk vast te stellen of en aan wie de bestelauto voor privédoeleinden ter beschikking is gesteld. Het privégebruik wordt via een eindheffing bij **(bedrijfsnaam)** verrekend.
- ☐ IW Switch & Werk hoeft geen bijtelling op het loon te doen, omdat de auto niet meer dan 500 kilometer per kalenderjaar privé gebruikt wordt. Dit bewijs wordt als volgt geleverd:
 - ☐ De bestelauto wordt uitsluitend voor zakelijk verkeer ter beschikking gesteld en er is een schriftelijk verbod op privégebruik opgelegd. Er wordt voldoende controle uitgeoefend en een passende sanctie toepassen als het verbod niet wordt nageleefd;
 - ☐ De bestelauto wordt uitsluitend voor zakelijk verkeer ter beschikking en wordt buiten werktijd op een afgesloten bedrijfsterrein geplaatst en dat is controleerbaar;
 - ☐ De medewerker gebruikt de auto voor niet meer dan 500 kilometer per kalenderjaarbasis voor privédoeleinden en heeft zelf een 'Verklaring geen privégebruik auto' bij de belastingdienst aangevraagd en houdt een sluitende rittenregistratie bij.

Getekend d.d. te

Namens (bedrijf)

|