

Handboek IW'ers

Schooljaar 2026 - 2027



IW

Omdat opleiden werkt!

iw.nl



Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	5
2. Contactgegevens	6
2.1 Organigram	6
2.2 Contactgegevens Kantoor	7
2.3 Contactgegevens ROC's	7
2.4 Afdelingen en telefoonnummers	7
2.5 Contactgegevens Arbo, vertrouwenspersoon en bedrijfsarts	8
2.6 Wijziging van jouw gegevens	8
3. Opleidingen	9
3.1 Beroepsopleidingen in het mbo	9
3.2 Diplomavergoeding	10
4. Leer-arbeidsovereenkomst	11
4.1 Algemeen	11
4.2 Duur van de leer-arbeidsovereenkomst	11
4.3 Beëindiging leer-arbeidsovereenkomst	11
4.4 De Identificatieplicht en de verblijfsvergunning	11
4.5 Werken in het buitenland	12
4.6 Een tweede baan (arbeid voor derden)	12
5. De BBL-opleiding	13
5.1 Algemeen	13
5.2 Het theoriedeel van de opleiding	13
5.3 Verzuim op een schooldag	13
5.4 De praktijkopleiding	13
5.5 Werkervaring	14
5.6 Startgesprek	14
5.7 Leerlingvolgsysteem CHEPP	14
5.8 AFAS	14
6. De beroepspraktijkvormingsovereenkomst	15
6.1 Algemeen	15
6.2 Belangrijkste verplichtingen per ondertekenaar	15
6.3 Beëindiging van de BPV-overeenkomst	15

7.	Salaris, reiskostenvergoeding en studiebijlage	16
7.1	<i>Salarisbetaling</i>	16
7.2	<i>Salarisspecificatie</i>	16
7.3	<i>Vakantiegeld</i>	16
7.4	<i>Opleidingskosten</i>	16
7.5	<i>Laptop</i>	17
7.6	<i>Regeling kilometervergoeding en vergoeding reizen</i>	17
7.7	<i>Bedrijfsauto</i>	17
7.8	<i>Vorstverlet</i>	17
7.9	<i>Pensioen</i>	18
7.10	<i>Studiefinanciering en kinderbijslag</i>	18
7.11	<i>Zorgverzekering en zorgtoeslag</i>	18
7.12	<i>Collectieve zorgverzekering</i>	19
7.13	<i>Eindafrekening bij beëindiging arbeidsovereenkomst</i>	19
8.	Ziek- en herstelmelding	20
8.1	<i>Ziekte en arbeidsongeschiktheid</i>	20
8.2	<i>Ziek- en herstelmelding</i>	20
8.3	<i>Rechten en plichten bij ziekte</i>	20
8.4	<i>Ziek tijdens vakantie en/of tijdens een bedrijfssluiting</i>	21
8.5	<i>Sancties</i>	21
9.	ADV/Verlofdagen	22
9.1	<i>ADV/Verlofdagen</i>	22
9.2	<i>Te veel of te weinig verlof</i>	22
9.3	<i>Bijzonder verlof</i>	23
9.4	<i>Aanvullend geboorteverlof en (betaald) ouderschapsverlof</i>	23
9.5	<i>Afwezigheid bij overlijden</i>	24
9.6	<i>Dokters-, tandarts- of ziekenhuisbezoek</i>	24
9.7	<i>Examendagen</i>	24
10.	Arbobeleid	25
10.1	<i>Algemeen</i>	25
10.2	<i>V&G Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)</i>	25
10.3	<i>VGM-instructie</i>	26
10.4	<i>(Bijna) Ongevallen en gevaarlijke situaties</i>	26
10.5	<i>Preventief medisch onderzoek</i>	26

10.6	VCA	27
10.7	<i>Persoonlijke beschermingsmiddelen</i>	27
10.8	<i>Veiligheidspaspoort</i>	27
10.9	<i>Beleidsverklaring</i>	27
10.10	<i>Preventiemedewerker</i>	27
10.11	<i>Toolboxmeetings</i>	27
10.12	<i>Ongewenst gedrag</i>	27
10.13	<i>Werktijden en reglement opleidingslocatie</i>	28
10.14	<i>Sociale media</i>	28
10.15	<i>Vertrouwenspersoon</i>	28
10.16	AVG	28
11.	Ondernemingsraad (OR) of personeelsvertegenwoordiging (PVT)	29
12.	Klachten/ongenoegen	30
13.	Bonus bij het aanbrengen van een nieuwe IW'er	30
14.	Wij Techniek ontmoetingsdagen	31
15.	Klokkenluidersregeling	31
16.	Schoolvakanties 2026-2027 en collectieve feestdagen	32
17.	Afkorting	33
	Bijlage 1 Loonstrook	34
	Bijlage 2 Mijn IW	35

1. Inleiding

Welkom bij IW! Je bent daarmee één van de ruim 2.500 IW'ers die via IW een opleiding volgt in de installatietechniek of in de elektrotechniek.

De installatie- en elektrotechniekbranche wil graag goed opleiden. Daarom is ervoor gekozen om leerlingen op te leiden, zodat gediplomeerde monteurs goed aansluiten op wat de branche vraagt. Zowel voor de IW'er als voor het leerbedrijf heeft dat veel voordelen.

Er zijn zes opleidingsbedrijven in Nederland:

- IW Achterhoek-Rivierenland.
- IW Noord-Holland.
- IW Noord, Oost & Flevoland.
- IW Zuid-Holland.
- IW Zuid-Oost.
- IW Zuid & Midden.

Jouw opleiding is een combinatie van werken en leren. Je kunt zeggen dat de opleiding bestaat uit twee onderdelen:

- Een theoriedeel dat wordt gevolgd bij een ROC, ongeveer één dag in de week.
- Een praktijkdeel dat op twee plaatsen wordt ingevuld:
 - Bij een aangesloten leerbedrijf voor de nodige werkervaring,
 - In de opleidingslocatie van IW voor een gedegen praktijkopleiding aanvullend op je ervaring bij je leerbedrijf.

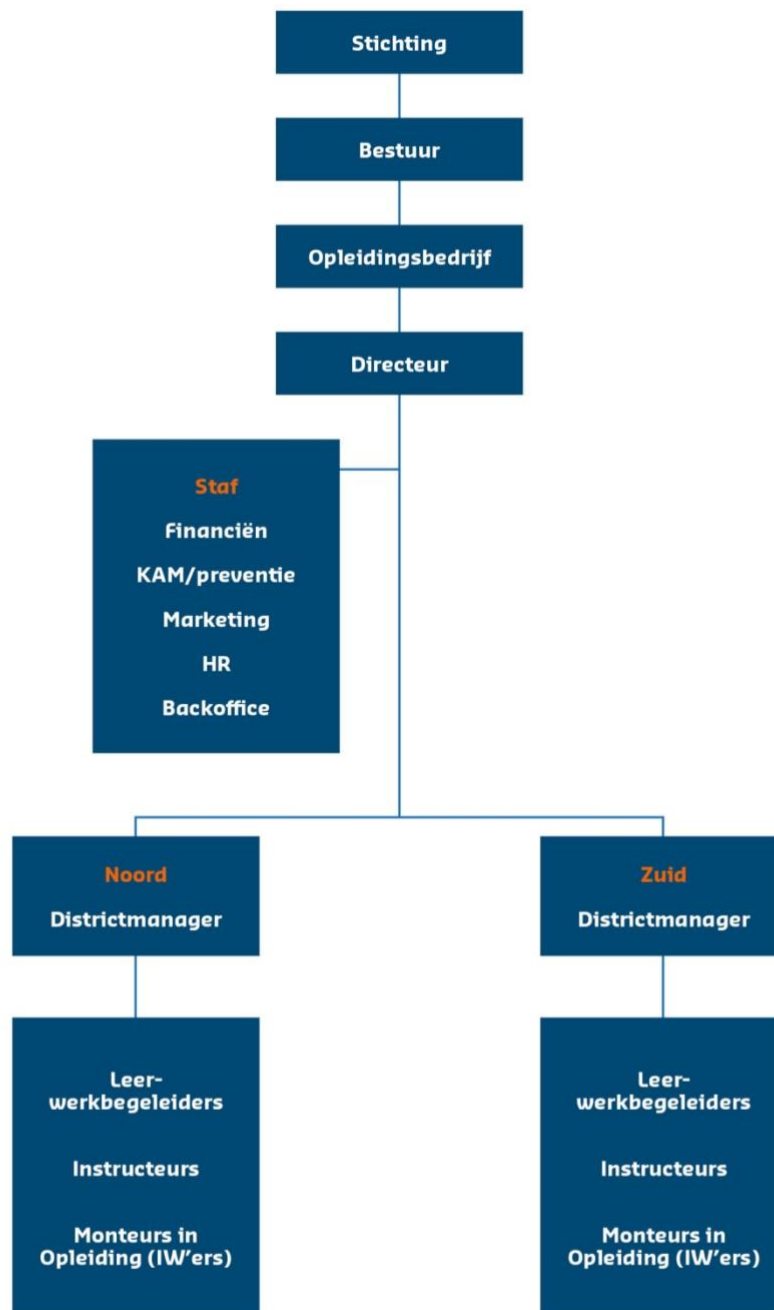
In dit handboek vind je alle gegevens die voor jou van belang kunnen zijn. Lees het handboek rustig en aandachtig door. Je bent dan van alles goed op de hoogte en je komt niet voor verrassingen te staan. Dit handboek is onlosmakelijk verbonden met de leer-arbeidsovereenkomst en de afspraken hierin zijn bindend. Het handboek wordt jaarlijks aangepast door de directie. Zorg dat je altijd de laatste versie kent. Deze kun je vinden op de website van IW.

Veel succes met je opleiding!



2. Contactgegevens

2.1 Organigram



2.2 Contactgegevens Kantoor

Bezoekadres: W.M. Dudokweg 66, 1703 DC Heerhugowaard

Postadres: Postbus 343, 1700 AH Heerhugowaard

Telefoon: 088-00 82 000

E-mail: info@iwnh.nl

Website: www.iw.nl

Social media-accounts: <https://www.facebook.com/IW-Noord-Holland-1295801367240904>
<https://www.linkedin.com/company/262213/admin/>
<https://www.instagram.com/iwnoordholland/>

2.3 Contactgegevens ROC's

ROC	Bezoekadres	Telefoon	E-mail
Talland Hoorn	Maelsonstraat 24	088-8046000	servicepunt@talland.nl
Talland Zaandam	Cypressehout	088-8046000	servicepunt@talland.nl
ROC van Amsterdam	Tempelhofstraat 80	020-5791466	mbocollegewestpoort@rocva.nl
Talland Edam	Nijverheidstraat 2	088-8046000	servicepunt@talland.nl
Talland Heerhugowaard	Umbriëllaan 2	088-8046000	servicepunt@talland.nl
Nova College Hoofddorp	Hoofdweg 868	023-5622641	Info-advies@novacollege.nl
Nova College Beverwijk	L. Baecklaan 23	023-5303000	Info-advies@novacollege.nl
Vonk	B. Ritmeesterweg 31	0223-611350	Denhelder-ritmeesterweg@vonknh.nl

2.4 Afdelingen en telefoonnummers

Afdeling	Telefoon
Hoofdkantoor IW Leren & Werken	088-0082000
IW Training & Advies	088-0082070
IW Switch & Werk	088-0082090

2.5 Contactgegevens Arbo, vertrouwenspersoon en bedrijfsarts

Arbocoördinator/preventiemedewerker

Annick Cerfontain: 06-15283991

Marijn van Geluk: 06-30232417

Vertrouwenspersoon

Wineke Onstwedder: wineke.onstwedder@livp.nl of 088-4252336.

Arbodienst/bedrijfsarts

Arbodienst: ARBO Noord-Holland

Bedrijfsarts: Michiel Unger

Contactgegevens: 072-5710300, team@arbonh.nl

De mogelijkheid bestaat om op eigen initiatief een afspraak te maken met de bedrijfsarts of vertrouwenspersoon via de bovenstaande contactgegevens.

2.6 Wijziging van jouw gegevens

Als je gaat verhuizen, wijzig dan je gegevens in de AFAS Pocket app onder: mijn gegevens, tabblad persoonlijk.

3. Opleidingen

3.1 Beroepsopleidingen in het mbo

Je hebt gekozen om vakman te worden via de weg van werken en leren. Deze wordt ook wel de Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL) genoemd. IW verzorgt samen met de ROC's een groot aantal van de onderstaande mbo-opleidingen:

	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Elektrotechniek	Monteur elektrotechnische installatie 25737	Eerste monteur elektrotechnische industriële installaties en systemen 25735	Technicus elektrotechnische industriële installaties en systemen 25738
		Eerste monteur elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving 25736	Technicus elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving 25739
Installatietechniek	Monteur werktuigkundige installaties 25350	Eerste monteur utiliteit 25834	
		Eerste monteur woning 25835	
		Eerste monteur dakbedekking 25347	
Service en Onderhoud	Monteur service en onderhoud installatie & systemen 25308	Eerste monteur service & onderhoud elektrotechnische en instrumentatie 25304	Technicus service en onderhoud elektrotechnische en instrumentatie 25309
		Eerste monteur service en onderhoud werktuigbouw 25306	Technicus en onderhoud werktuigkundige installaties 25825
		Eerste monteur service & onderhoud werktuigkundige installaties 25821	
Infratechniek	Monteur datadistributie 25767	Eerste monteur laagspanningsdistributie 25765	
	Monteur gas-, water- en warmte distributie 25768	Eerste monteur middenspanningsdistributie 25766	
	Monteur laagspanningsdistributie 25769	Eerste monteur gas-, water-, en warmtedistributie 25764	
Daktechniek	Dakdekker bitumen en kunststof 25864	Eerste monteur koude- en klimaatsystemen 25889	Technicus maintenance koude- en klimaatsystemen 25890

	Monteur metalen daken en gevels 25866	Servicemonteur koude- en klimaatsystemen 25888	Tekenaar ontwerper elektrotechniek 25313
Werkvoorbereiding en leidinggeven		Tekenaar werktuigkundige installaties 25316	Werkvoorbereider installaties 25124
			Tekenaar ontwerper/ werktuigkundige installaties 25314
			Technicus engineering 25919

3.2 Diplomavergoeding

Het behalen van een diploma vindt IW een beloning waard. Als je je diploma geheel via IW hebt behaald, binnen de vooraf vastgestelde duur, krijg je van IW als beloning een vergoeding van € 150,- netto. Voorwaarde is dat IW een kopie van jouw diploma ontvangt. Mocht je er langer over hebben gedaan, dan vervalt je recht op de diplomavergoeding.

4. Leer-arbeidsovereenkomst

4.1 Algemeen

De leer-arbeidsovereenkomst (AOK) is een overeenkomst tussen de werkgever (IW) en de IW'er (dat ben jij) en wordt aangegaan voor de duur van de opleiding. In de overeenkomst staan de rechten en plichten van zowel de werkgever als de IW'er. De leer-arbeidsovereenkomst wordt aangegaan op basis van de geldende cao voor het Technisch Installatiebedrijf.

4.2 Duur van de leer-arbeidsovereenkomst

De leer-arbeidsovereenkomst, waarvan de eerste twee maanden als proeftijd gelden, is voor de duur van de opleiding die vermeld staat op de beroepspraktijkvormingsovereenkomst of verder te noemen BPV-overeenkomst (hoofdstuk 6). De leer-arbeidsovereenkomst loopt van rechtswege af op het moment dat je het diploma behaalt en niet verder gaat leren bij IW. De leer-arbeidsovereenkomst loopt af indien de BPV-overeenkomst tussentijds wordt beëindigd.

4.3 Beëindiging leer-arbeidsovereenkomst

Belangrijk om te weten:

- De eerste twee maanden van de dienstbetrekking gelden over en weer als proeftijd.
- De leer-arbeidsovereenkomst is verbonden met de BPV-overeenkomst.
- De leer-arbeidsovereenkomst wordt niet beëindigd als de IW'er in overleg met IW een vervolgopleiding gaat doen en daarvoor een aansluitende BPV-overeenkomst heeft afgesloten.
- IW behoudt het recht om de leer-arbeidsovereenkomst na verkregen toestemming van het UWV Werkbedrijf, te beëindigen.
- De leer-arbeidsovereenkomst kan tussentijds door schriftelijke opzegging van de IW'er verbroken worden tegen het einde van de betalingsperiode. Daarbij dient een opzegtermijn van minimaal één maand in acht genomen te worden.
- IW mag, conform de Wet werk en zekerheid, alle kosten, die gemaakt zijn tijdens de periode van opleiding, in mindering brengen op de ¹transitievergoeding. Dit betekent dat je **niet** in aanmerking komt voor een vergoeding.
- Als het dienstverband voortijdig door jou wordt beëindigd, kan IW je schadeplichtig stellen. Dit houdt in dat we gerechtigd zijn het doorbetaalde salaris tijdens de schooldagen en de gemaakte kosten van de opleiding van de IW'er terug te vorderen

4.4 De Identificatieplicht en de verblijfsvergunning

In het kader van de Wet op de identificatieplicht moet je voordat je bij IW in dienst komt, een geldig paspoort of identiteitskaart via het online sollicitantenportaal aanleveren. IW zal vertrouwelijk met het document omgaan en geen inzage geven aan derden.

Daarnaast moet je jezelf te allen tijde tijdens werkzaamheden en lessen kunnen legitimeren als daarom wordt gevraagd.

¹ Een transitievergoeding is een ontslagvergoeding waar een werknemer wettelijk recht op heeft bij ontslag via UWV of kantonrechter en/of aflopend dienstverband.

Heb je een verblijfsvergunning, voor zowel bepaalde tijd als onbepaalde tijd, dan dien je een kopie van de tewerkstellingsvergunning te verstrekken voor het personeelsdossier. IW is genoodzaakt om ook jouw leerbedrijf een kopie van zowel de verblijfsvergunning als de tewerkstellingsvergunning te verstrekken.

4.5 Werken in het buitenland

Als je van het leerbedrijf naar projecten in het buitenland moet voor werkzaamheden, dien je dit (in verband met verzekering) altijd voor aanvang van de werkzaamheden aan IW te laten weten.

Om jouw sociale verzekeringen in het buitenland te garanderen vraagt IW voor jou, via de Sociale Verzekeringsbank, een A1-formulier aan.

Je krijgt het A1-formulier persoonlijk thuisgestuurd via de SVB. Je dient IW een kopie te verstrekken, die wordt doorgestuurd naar het leerbedrijf.

4.6 Een tweede baan (arbeid voor derden)

Als je naast de dienstbetrekking bij IW een tweede werkgever hebt, kan IW daar hinder van hebben. Dit is aan de orde wanneer dit ten koste gaat van je functioneren of wanneer dit gezondheidsklachten met zich meebrengt. Volgens de cao kan IW je vragen dit tweede dienstverband stop te zetten. Uiteraard wordt deze beslissing onderbouwd.

5. De BBL-opleiding

5.1 Algemeen

Een BBL-opleiding is een opleiding in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) die bestaat uit een combinatie van werken en leren. De afkorting staat voor **B**eroepsbegeleidende **L**eerweg.

Afhankelijk van het ROC kan de opleiding zijn verdeeld in beroepstaken of thema's die wel of niet tussentijds met een afsluitende toets of proeve van bekwaamheid worden afgesloten. Na het behalen van de vereiste onderdelen voor het examen, krijg je een landelijk erkend mbo-diploma van het ROC.

De BBL-opleiding bestaat uit een theorie- en een praktijkgedeelte. Het ROC is verantwoordelijk voor de gehele opleiding en het uiteindelijk behalen van het mbo-diploma.

Aanmelden bij een ROC van jouw keuze moet je zelf regelen. Vanuit IW kun je daarbij ondersteuning krijgen.

5.2 Het theoriedeel van de opleiding

Het ROC verzorgt het theoriedeel van je BBL-opleiding. Dit is een belangrijk onderdeel. Soms vinden deze lessen plaats op een aparte theoriedag. Het komt ook voor dat de theorielessen van het ROC op een locatie van IW worden verzorgd, bijv. in combinatie met praktijklessen.

Je bent verplicht om alle lessen van het ROC te volgen. Wanneer er schoolvakantie is of er om bepaalde redenen lesuitval is op het ROC, moet je gaan werken of kun je verlof opnemen. IW wordt door de school op de hoogte gehouden van alle verzuim, lesuitval en vakantiedagen.

IW heeft het recht om je, vanaf de leeftijd van 18 jaar, in een middag/avondopleiding of een avondopleiding te plaatsen, op voorwaarde dat het ROC deze mogelijkheid aanbiedt.

5.3 Verzuim op een schooldag

Het is niet mogelijk om een verlofdag op te nemen op de dag dat je les op het ROC hebt. Als je om welke reden dan ook niet naar school kunt, moet je dit vooraf telefonisch of schriftelijk melden met opgave van de reden bij zowel het ROC als bij IW. Deze melding kan niet worden gedaan door het bedrijf waar je werkt, dit moet je zelf regelen.

Bij ongeoorloofd verzuim op de schooldag, worden de verzuimde uren ingehouden op het salaris. Bovendien krijg je een waarschuwing. Herhaling van verzuim kan tot gevolg hebben dat de BPV-overeenkomst wordt beëindigd. Daardoor wordt automatisch ook de leer-arbeidsovereenkomst met IW verbroken.

5.4 De praktijkopleiding

Naast de theorieopleiding op het ROC volg je bij IW een praktijkopleiding. Je ontvangt van IW een overzicht waarop de praktijkdagen zijn aangegeven.

Van je instructeur krijg je extra begeleiding bij onder andere het uitvoeren van de praktijkopdrachten. Deze opdrachten beginnen eenvoudig. Als je verder in de opleiding bent, ga je grotere en meer complexe opdrachten maken. Dit alles om je de kennis en vaardigheden voor je vak aan te leren.

5.5 Werkervaring

Voor je werkervaring ga je het grootste deel van je opleiding werken bij een bedrijf dat je samen met IW hebt uitgekozen. Dit bedrijf noemen we het leerbedrijf. Het is belangrijk dat je het daar naar je zin hebt. Omgekeerd verwacht dit bedrijf ook wat van jou, zoals:

- Het verrichten van alle voorkomende en in redelijkheid op te dragen werkzaamheden;
- Het laten zien van een gemotiveerde en enthousiaste werkhouding;
- Het op tijd op je werk komen;
- Het naleven van de regels van het leerbedrijf.

5.6 Startgesprek

Bij de start van je opleiding wordt er samen met jou een startgesprek gevoerd. Hierin wordt een persoonlijk opleidingsplan of ontwikkelingsplan gemaakt en doorgesproken.

5.7 Leerlingvolgsysteem CHEPP

De voortgang van jouw opleiding wordt bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Dit is een online begeleidingsinstrument. Om uitvoering te kunnen geven aan de BBL-overeenkomst (aan de beroepspraktijkvormingsovereenkomst) is het nodig de informatie die in het leerlingvolgsysteem staat te delen met de werkplekbegeleider van je leerbedrijf. Voor informatie over de verwerking en verstrekking van persoonsgegevens, verwijzen wij naar paragraaf [10.16 AVG](#).

IW werkt met CHEPP, [de instructie](#) staat op de website.



In CHEPP log je in met een IW-e-mailadres. [De instructie](#) om dit e-mailadres aan te maken vind je ook op de website onder downloads.

5.8 AFAS

IW werkt met AFAS. Met AFAS regel je bijvoorbeeld je verlof, ziekmeldingen en andere zaken. Je gebruikt hiervoor:



- AFAS Pocket app (op je telefoon): voor verlofaanvragen, ziekmeldingen en doktersbezoeken
- AFAS InSite: voor het kopen van verlof, het verkopen of uitbetalen van verlof, verlof intrekken of bijzonder verlof.

Na indiensttreding bij IW ontvang je een e-mail met uitleg over het downloaden van de app en het inloggen op InSite.

6. De beroepspraktijkvormingsovereenkomst

6.1 Algemeen

Voorwaarde voor het volgen van een BBL-opleiding is dat naast een leer-arbeidsovereenkomst, een beroepspraktijkvormingsovereenkomst wordt gesloten. Deze wordt ook wel genoemd:

- BPV-overeenkomst (BPVO).
- Praktijkovereenkomst (POK).

De BPV-overeenkomst gaat over de rechten en de plichten tijdens het praktijkleren en wordt getekend door het ROC, IW, jou en in sommige gevallen ook het leerbedrijf.

6.2 Belangrijkste verplichtingen per ondertekenaar

Het ROC

Het ROC zorgt voor een goed georganiseerde en verzorgde theorieopleiding. Als eindverantwoordelijke verzorgt de school de planning van de opleiding, de toetsing per onderdeel en meldt jou aan voor de examens in samenwerking met IW.

Naast de BPV-overeenkomst sluit het ROC ook speciaal met jou als leerling een onderwijsovereenkomst af (OOK). In deze overeenkomst worden de wederzijdse rechten en plichten tussen jou en het ROC vastgelegd. In de onderwijsovereenkomst verplicht het ROC zich ervoor te zorgen dat je goed theorieonderwijs krijgt.

IW

IW gaat met jou op zoek naar een erkend leerbedrijf waar jij vooral het praktijkdeel van je opleiding goed kunt uitvoeren. Daarnaast verzorgt IW de praktijkscholing in haar werkplaats.

De IW'er

Als IW'er ben je medeverantwoordelijk voor het vinden van een leerbedrijf. Je volgt de theorie- en praktijklessen en je maakt de afgesproken toetsen en examens. Je laat ook regelmatig je opdrachten aftekenen. Het is belangrijk dat je aanwijzingen opvolgt van ROC-docenten, van je instructeur en je leerwerkbegeleider van IW en van het leerbedrijf.

Van ouders of verzorgers wordt verwacht dat ze hun zoon of dochter stimuleren om de opleiding met goed gevolg af te ronden.

6.3 Beëindiging van de BPV-overeenkomst

De BPV-overeenkomst wordt altijd beëindigd op het moment dat je het diploma hebt behaald of wanneer één van de partijen die de overeenkomst heeft getekend, deze overeenkomst verbreekt.

7. Salaris, reiskostenvergoeding en studiebijlage

7.1 Salarisbetaling

Per maand ontvang je van IW je salaris volgens de cao. Iedere maand wordt jouw salaris gestort, op het door jou aangeleverde IBAN.

Ben je 20 jaar of jonger dan word je ingeschaald in de salaristabel die bij jouw leeftijd, op het moment van indiensttreding, past. Wanneer je een leerjaar positief afrondt maak je een stap in de salaristabel. Dat betekent dat jouw salaris omhooggaat.

Ben je 21 jaar (geworden) dan word je ingeschaald in de volwassenschaal van de cao. Ook hierbij geldt dat je bij het positief afsluiten van een functiejaar een stap omhooggaat in het salaris.

Als je IBAN wijzigt, geef je dat zo snel mogelijk aan de administratie van IW door.

De actuele salaristabel en salarisgroepen staan in de cao Technisch Installatiebedrijf. Als je meer informatie over de actuele salaristabel en salarisgroepen wilt dan kun je contact opnemen met jouw leerwerkbegeleider.

7.2 Salarisspecificatie

Iedere maand vind je jouw salarisspecificatie terug in de AFAS Pocket app.

7.3 Vakantiegeld

Maandelijks wordt er vakantiegeld opgebouwd en gereserveerd. Dat is 8% van het brutosalaris. De uitbetaling hiervan vindt één keer per jaar plaats, in de maand juni, of zoveel eerder als de arbeidsovereenkomst eindigt. Mocht je vragen hebben over je salaris of de uitbetaling ervan, of vragen over je verlofopbouw of saldo, neem dan contact op met de administratie van IW.

7.4 Opleidingskosten

IW vergoedt in principe alle kosten die verband houden met je opleiding. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen kosten die direct worden vergoed door IW aan derden en kosten die door een terugbetalingsregeling worden vergoed. Een terugbetalingsregeling houdt in dat de door de leerlingen betaalde bedragen in een vaste periode van 24 maanden worden terugbetaald.

De opleidingskosten die via een terugbetalingsregeling worden vergoed aan derden (bijvoorbeeld aan het ROC) zijn:

- De wettelijke schoolkosten;
- De VCA-opleiding en het examen. Zie verder 10.6 VCA.
- Het boekengeld;
- De digitale leermiddelen (licenties)

Om in aanmerking te komen voor de betaling moet je facturen en de betalingsbewijzen binnen 3 maanden na factuurdatum bij IW indienen.

Als je op eigen verzoek eerder uit dienst gaat, wordt de afgesproken terugbetaling door IW stopgezet.

7.5 Laptop

Voor sommige opleidingen en bij sommige ROC's geldt dat het noodzakelijk is om in bezit te zijn van een laptop. IW vergoedt eenmalig € 200,- voor de aanschaf van de laptop. IW dient hiervoor vooraf goedkeuring te geven dat de laptop noodzakelijk is voor de opleiding. De terugbetalingsregeling wordt net als met de opleidingskosten na goedkeuring in gang gezet. Ook hiervoor geldt dat, als je op eigen verzoek binnen één jaar uit dienst gaat, de kosten naar rato op jou worden verhaald.

7.6 Regeling kilometervergoeding en vergoeding reisen

Woon-werkverkeer

Je ontvangt niet zomaar reiskosten of reisen van IW. Dit hangt af van het leerbedrijf en de afspraken die IW heeft met een leerbedrijf over het aantal kilometers en reisen dat je mag schrijven en wat de vergoeding per kilometer is. Daarvan kun je niet afwijken.

IW gaat, nadat je de kosten hebt gedeclareerd en er een akkoord is, tot betaling over. In bijlage 2, vind je de wijze waarop je eventuele reiskosten kunt declareren.

Reiskosten ROC of cursus

Reiskosten of reisen voor een bezoek aan het ROC en de opleidingslocatie van IW worden niet vergoed.

Als IW je verzoekt naar een andere opleidingslocatie te reizen, kun je hiervoor na overleg met je leer-werkbegeleider mogelijk de reiskosten declareren.

7.7 Bedrijfsauto

Krijg je van je leerbedrijf een bedrijfsauto of bestelbus ter beschikking? Meld dit dan direct bij IW. Voor het gebruik van een bedrijfsvoertuig kunnen fiscale regels gelden en moet er een verklaring worden afgegeven aan de Belastingdienst. Wanneer dit niet tijdig wordt geregeld, kunnen naheffingen en boetes volgen vanuit de Belastingdienst. Deze boetes kunnen oplopen tot € 4.920,-.

Neem daarom altijd direct contact op met de financiële administratie van IW zodra een bedrijfsauto of bestelbus aan jou ter beschikking wordt gesteld.

7.8 Vorstverlet

In de winterperiode kan het voorkomen dat het om veiligheidsredenen onverantwoord is om te werken. In dat geval kom je in het vorstverlet met behoud van salaris. Hier zijn echter wel een paar voorwaarden aan verbonden.

Wanneer het vriest en je hierdoor niet kunt werken, meld je dit zo spoedig mogelijk, **uiterlijk om 9:00 uur**, bij de administratie van IW. IW is ervoor verantwoordelijk dat je in het vorstverlet wordt gemeld.

Zodra je op de hoogte bent gesteld door IW of je leerbedrijf, neem je contact op met jouw leer-werkbegeleider om gezamenlijk te bespreken hoe de verletdagen ingevuld gaan worden. Deze kunnen zowel praktisch als theoretisch ingevuld worden en vinden plaats op één van de opleidingslocaties van IW. Je bent verplicht om hiernaartoe te komen. Het is dan ook niet toegestaan om zonder overleg thuis te blijven.

Daarnaast wordt van je verwacht dat je dagelijks contact hebt met je leerbedrijf over de situatie. Want als de vorstperiode voorbij is, dien je weer gewoon aan het werk te gaan en maak je hiervan melding bij jouw leer-werkbegeleider.

7.9 Pensioen

Vanaf je 18^e jaar bouw je pensioen op, als je meer verdient dan de gestelde inkomensdrempel. Deze drempel wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld.

De cao Technisch Installatiebedrijf kent een verplichte pensioendeelname. Dat betekent dat als je 18 jaar of ouder bent, er op je brutosalaris pensioenpremie wordt ingehouden.

De pensioenregeling wordt uitgevoerd door het Pensioenfonds Metaal en Techniek (PMT). Van deze organisatie krijg je papieren waarin de gegevens over je pensioen staan vermeld. Zij zullen je ook de mogelijkheid bieden om je extra te verzekeren, bijv. een nabestaandenpensioen. Het nabestaandenpensioen is alleen van belang indien je een partner en eventueel kinderen hebt. Heb je bij je overlijden geen partner of kinderen, dan wordt dit pensioen NIET uitgekeerd. Terwijl je er misschien wél jaren premie voor hebt betaald. Dit wordt automatisch geregeld bij een huwelijk of geregistreerd partnerschap. De gegevens worden opgehaald via de Belastingdienst en gemeente. Bij een samenlevingscontract wordt dit niet automatisch geregeld en moet je je partner aangeven. Voor meer informatie ga je naar www.bpmt.nl en/of “mijn PMT”.



7.10 Studiefinanciering en kinderbijslag

Als je bij IW in dienst treedt, ontvang je salaris. En dat betekent dat je geen recht (meer) hebt op studiefinanciering en een ov-chipkaart van de overheid. Heb je momenteel studiefinanciering, dan moet je jezelf afmelden hiervoor bij Mijn DUO met jouw DigiD-inlogcode.

Een kind mag voor de kinderbijslag onbeperkt bijverdienen. Het maakt niet uit hoe oud het kind is. Het hoeft niet aan de Sociale Verzekeringsbank doorgegeven te worden.

7.11 Zorgverzekering en zorgtoeslag

Nederland kent een verplichte ziektekostenverzekering; de basisverzekering. Wanneer je jonger bent dan 18 jaar hoef je hier geen premie voor te betalen. Dat verzorgt de overheid. Vanaf je 18^e verjaardag moet je een eigen ziektekostenverzekering afsluiten en daar zelf premie voor betalen. Ongeacht of je een inkomen hebt of niet.

Ben je alleenstaande en heb je een toetsingsinkomen tot een bepaald bruto jaarsalaris? Dan heb je recht op zorgtoeslag. Voor een alleenstaande geldt een maximumbedrag. Zie de [website](#) vanuit het ministerie voor de voorwaarden.

Wat te doen als je 18 jaar wordt? Als je 18 jaar wordt, heb je vanaf de eerstvolgende maand recht op een zorgtoeslag. Je moet namelijk vanaf die maand de nominale premie voor de zorgverzekering betalen. Als je bijvoorbeeld in de maand augustus 18 jaar wordt, kun je vanaf september zorgtoeslag krijgen.

Toeslag aanvragen of wijzigen: je kunt direct een elektronische aanvraag voor zorgtoeslag doen. Je kunt je aanvraag via internet indienen bij de Belastingdienst. Je ondertekent je aanvraag over het huidige jaar met je DigiD-inlogcode of je elektronische handtekening.

7.12 Collectieve zorgverzekering

Omdat je bij IW werkt kun je op het moment dat je 18 jaar bent gebruikmaken van de collectieve zorgverzekering bij Zilveren Kruis, via de brancheorganisatie Techniek Nederland. Dit houdt het volgende in:

Korting

Op de aanvullende verzekering zit een korting tot 15% en op een tandartsverzekering 10% korting. Kijk op de website voor meer informatie: <https://collectief.zilverenkruis.nl/technieknederland/207045985>

7.13 Eindafrekening bij beëindiging arbeidsovereenkomst

Als je uit dienst gaat kan het volgende zich voordoen:

- Je hebt nog ADV/verlofuren tegoed. Deze kan je opnemen voor je uit dienst gaat of je kunt ze laten uitbetalen bij de eindafrekening;
- Je hebt ADV/verlofuren te kort. Deze worden in mindering gebracht bij de eindafrekening.
- Als je uit dienst gaat voordat je je opleiding afgerond hebt kan het zijn dat je de studiekosten en/of de gevolgde praktijkdagen die door IW betaald zijn moet terugbetalen. Zie ook punt 4.3.

8. Ziek- en herstelmelding

8.1 Ziekte en arbeidsongeschiktheid

Iedereen die ziek wordt, valt onder de Wet verbetering poortwachter. Tijdens de ziekteperiode stelt je werkgever samen met jou een plan van aanpak op. Doel is om je zo snel mogelijk weer aan het werk te hebben.

Als je na twee jaar ziekte nog niet volledig beter bent, komt er een WIA-beoordeling (Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen) en wordt er gekeken in hoeverre je nog kunt werken bij je huidige werkgever. De nadruk ligt daarbij niet op wat de zieke werknemer niet meer kan, maar op wat hij nog wél kan. Dit wordt beoordeeld door het UWV. Wanneer je voor meer dan 35% arbeidsongeschikt wordt verklaard, ontvang je voor het gedeelte dat je nog kunt werken gewoon loon. Daarnaast krijg je van UWV een uitkering die het loonverlies grotendeels compenseert.



8.2 Ziek- en herstelmelding

Wat moet je doen als je ziek bent en wie informeer je?

Als IW vinden wij het belangrijk dat een ziektemelding tijdig en correct wordt doorgegeven. Meld je je niet of te laat ziek, dus ná 09:00 uur, dan kun je voor die dag geen ziekte-uren schrijven op je weekstaat. Een te late ziektemelding heeft gevolgen voor je verlof: hiervoor wordt één verlofdag geregistreerd. Meld je je meer dan één dag te laat ziek, dan kan de werkgever daarnaast het loon beperken tot maximaal 70%, waarbij ten minste het wettelijk minimumloon blijft gelden. Deze beperking geldt tot het moment waarop de ziekmelding alsnog correct is doorgegeven. De tweede ziekmelding binnen één kalenderjaar wordt altijd als verlofdag aangemerkt, conform de cao.

- Je informeert je leerbedrijf telefonisch vóór werktijd, dus om circa 07:00 uur.
- Je informeert IW telefonisch of via de AFAS Pocket app tussen 08:00 en 09:00 uur.
- Je informeert het ROC als je een theoriedag hebt, vóór aanvang van de lessen.
- Je zorgt dat je bereikbaar bent, zodat IW of school contact met je kan zoeken.

Wanneer je na een ziekmelding te vroeg weer bent begonnen met werken en je moet je als gevolg daarvan toch weer ziekmelden, dan wordt dit niet gezien als een 2^e ziekmelding.

Wat te doen als je beter bent?

Je geeft zo spoedig mogelijk bij IW aan dat je aan het werk gaat. Uiterlijk om 9:00 uur. Doe je dit te laat dan kan dit consequenties voor je ADV/verlofopbouw hebben.

8.3 Rechten en plichten bij ziekte

Bij ziekte heb je zowel rechten als plichten. Onderstaande richtlijnen zijn conform de actuele wet- en regelgeving met betrekking tot jouw privacy. Alleen de relevante gegevens over jouw ziekmelding worden geregistreerd en medische gegevens niet.

- Geef relevante informatie door aan IW. Dit zijn bijvoorbeeld jouw telefoonnummer, de vermoedelijke duur van het verzuim en de lopende relevante afspraken;
- Mocht er sprake zijn van een ongeval dan moet IW op de hoogte worden gebracht;

- Geef door hoe de contacten tussen jou en IW verlopen en waar en hoe je te bereiken bent;
- Geef gehoor aan de oproep van de bedrijfsarts voor het spreekuur;
- Het niet op komen dagen na een oproep voor het spreekuur van de bedrijfsarts heeft gevolgen voor het salaris;
- Werk mee aan de medische onderzoeken van de bedrijfsarts;
- Werk mee aan de voorgeschreven activiteiten die de genezing bevorderen;
- Voer in overleg met de bedrijfsarts vervangende werkzaamheden uit of volg extra theorie- of praktijklessen;
- Hervat bij langdurige arbeidsongeschiktheid alleen in overleg met de bedrijfsarts je normale werkzaamheden;
- Wil je in je ziekteperiode op vakantie, vraag altijd aan IW om toestemming. Het antwoord is altijd gebaseerd op het advies van de bedrijfsarts;
- Het is niet toegestaan je zodanig te gedragen dat je genezing aantoonbaar belemmerd wordt.

De mogelijkheid bestaat om op eigen initiatief een afspraak te maken met de bedrijfsarts, via de contactgegevens vermeld in paragraaf 2.5.

8.4 Ziek tijdens vakantie en/of tijdens een bedrijfssluiting

Word je ziek tijdens je vakantie zorg dan dat je een dokter ter plaatse bezoekt, meld je op dezelfde dag ziek bij IW en draag zorg voor een doktersverklaring of medische documentatie. De bedrijfsarts kan hierom vragen.

8.5 Sancties

Overtreden van de regels bij arbeidsongeschiktheid wordt gesanctioneerd op basis van het verzuimbeleid, en op basis van bijlage 7 van de cao Technisch Installatiebedrijf.

9. ADV/Verlofdagen

9.1 ADV/Verlofdagen

Het aantal verlofdagen is volgens de cao vastgesteld op 25 dagen op basis van een fulltime dienstverband.

Daarnaast kun je 13 ADV-dagen op jaarbasis opbouwen. Je hebt als IW'er van IW recht op ADV-dagen volgens de cao voor het Technisch Installatiebedrijf. Deze dagen worden ingevuld in overleg met je leerbedrijf. Let op, IW heeft een aantal verplichte ADV-dagen vastgesteld, zie voor meer details het vakantierooster. Bij ziekte wordt er geen ADV opgebouwd. Wanneer je leerbedrijf geen of weinig werk heeft, mag het bedrijf je niet naar huis sturen en zeggen dat je ADV moet schrijven. Mocht dit wel gebeuren, dan meld je dit altijd bij je leer-werkbegeleider. IW neemt dan contact op met je leerbedrijf.

Als je ADV/verlofdagen wilt opnemen, vraag je deze aan met de AFAS Pocket app. IW geeft digitaal goedkeuring voor het opnemen van vakantie. Je doet dit bij voorkeur 14 kalenderdagen, met een minimum van 2 werkdagen, van tevoren. De opgenomen dagen registreer je in de urenregistratie (zie bijlage 2). Heb je geen verlofuren aangevraagd via de AFAS Pocket app dan kun je ze niet schrijven in de urenregistratie.

Het opnemen van verlof op de theorie- of praktijkdag is niet toegestaan. In bijzondere situaties gaat dit in overleg met je leer-werkbegeleider van IW.

9.2 Te veel of te weinig verlof

Wanneer het saldo van je verlof negatief is kun je geen verlof meer aanvragen. Als het verlofsaldo negatief is worden er afspraken gemaakt over de aankomende periode en/of het terugkopen van verlofuren.

Wanneer je heel weinig verlof opneemt, kan IW contact met je opnemen om tussentijds een regeling te treffen. Het teveel aan uren kan dan in overleg met jou opgenomen worden of kan door IW uitbetaald worden.

9.3 Bijzonder verlof

De cao kent ook bijzonder verlof. Dit zijn verlofuren die niet in mindering worden gebracht op je verlofurensaldo:

5 dagen	4 dagen	2 dagen	1 dag	Onbepaald (max 1 dag)
Bevalling partner (geboorteverlof) Zie paragraaf 9.3.	Overlijden van levenspartner, een inwonend kind of pleegkind	Huwelijk of geregistreerd partnerschap	Huwelijk van (schoon)ouder, (klein)kind, (schoon) broer/zus	WEB-examen
			Overlijden van ouder, partner van de ouder, ouder van de partner, kind of pleegkind dat niet meer bij de werknemer woont, broer of zus	Vak examen voor een erkend diploma
			25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksfeest van (schoon) ouders	
			Bijwonen van een begrafenis of crematie (zie overlijden)	
			25-jarig of 40-jarig huwelijksfeest medewerker	
			Professie kind, broer, zus of priesterwijding	
			Overlijden of bijwonen begrafenis van: Opa of oma, opa of oma van de partner, kleinkind, schoonzoon, schoondochter, broer of zus van de partner, partner van broer of zus van partner	

9.4 Aanvullend geboorteverlof en (betaald) ouderschapsverlof

Je kunt als partner maximaal 5 werkweken aanvullend geboorteverlof opnemen. Je krijgt dan een uitkering ter hoogte van 70% van je dagloon. Het UWV betaalt deze weken verlof. Je neemt aanvullend geboorteverlof binnen 6 maanden na de geboorte van je kind. Voorwaarde is wel dat je eerst het geboorteverlof (van eenmaal het aantal werkuren per week) opneemt. Ook moet je het verlof in hele weken aanvragen. In overleg kun je het aanvullend verlof over een langere periode dan 5 weken spreiden. Het is ook mogelijk om minder dan 5 weken aanvullend geboorteverlof op te nemen.

Bij geboorte van een kind, kun je ouderschapsverlof opnemen. Je hebt hier recht op tot het kind 8 jaar is. Het aantal verlofdagen heeft een maximum van 26 keer het aantal gewerkte uren per week. De verlofdagen zijn onbetaald en hebben invloed op de opbouw van vrije dagen, vakantiegeld en pensioen. Voor meer informatie over ouderschapsverlof kun je contact opnemen met de afdeling HR.

Het ouderschapsverlof is deels betaald. Ouders krijgen 9 weken van het ouderschapsverlof doorbetaald ter hoogte van 70% van het dagloon. Het UWV betaalt deze weken verlof. Belangrijk element is dat deze 9 weken alleen worden betaald als deze in het eerste levensjaar van het kind worden opgenomen.

Zodra je deel wilt nemen aan het geboorteverlof of ouderschapsverlof geef je dit bij IW aan, dan ontvang je een formulier waarop de dagen dat je vrij wil kunt aangeven.

9.5 Afwezigheid bij overlijden

Het overlijden van dierbaren is in de cao geregeld volgens bovenstaande tabel. Medewerkers zijn vaak door verdriet niet in staat om te werken en/of hebben de benodigde tijd nodig om zaken te regelen.

IW stelt je in de gelegenheid om tot aan de begrafenis of crematie van een direct familielid bijzonder verlof op te nemen voor rekening van IW. Mocht dit niet voldoende zijn dan kun je in overleg met de leer-werkbegeleider verlof opnemen.

9.6 Dokters-, tandarts- of ziekenhuisbezoek

Hieronder valt een bezoek aan de dokter, de tandarts, een specialist of een therapeut. Probeer de bezoeken zoveel mogelijk buiten werktijd of aan het begin of einde van de werkdag te laten plaatsvinden. Wanneer dit niet mogelijk is zal IW de tijd die nodig is, tot een maximum van twee uur uitbetalen. Voor een bezoek aan een specialist is dit maximaal vier uur. Op verzoek van IW moet je het bezoek kunnen aantonen.

Het maximale aantal te vergoeden uren zal niet meer dan acht uur bedragen op jaarbasis. In bijzondere gevallen kun je hier in overleg met je leer-werkbegeleider van afwijken.

De bezoeken vraag je aan via de AFAS Pocket app.

9.7 Examendagen

Als je een theorie- of praktijkexamen hebt, krijg je hiervoor – afhankelijk van de duur van het examen – een hele of een halve dag verlof van IW. Dat is conform de cao. Stem van tevoren af met je leer-werkbegeleider of je recht hebt op een hele of een halve dag.

Als het examen een halve dag duurt, ga je de overige vier uren naar school als het een theoriedag is, naar de opleidingslocatie als het een praktijkdag is of werken als het een werkdag is.

Op deze dag mag je in tegenstelling tot de ‘normale’ schooldagen, eventueel de overige uren verlof opnemen.

10. Arbobeleid

10.1 Algemeen

Veiligheid is het belangrijkste. Je werkt in de bouw met gereedschappen, materieel, zware materialen en allerlei installaties. Deze brengen een bepaald risico met zich mee. Om deze risico's goed beheersbaar te houden is het volgende geregeld:

- Je krijgt een VCA-opleiding. Je zorgt ervoor dat je binnen 3 maanden na de start bij IW je certificaat hiervoor haalt.
- Er is een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)
- Er is een VGM-instructie (Veiligheid, Gezondheid en Milieu) en LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse)
- Er worden persoonlijke beschermingsmiddelen verstrekt
- Er worden Toolboxmeetings² georganiseerd
- Er is een ongevallenregistratie en evaluatie
- De mogelijkheid tot een preventief medisch onderzoek

In dit hoofdstuk lees je meer over deze regelingen.

Wie is jouw werkgever?

IW is jouw formele werkgever, zij betalen immers je salaris. Op de momenten dat je werkzaamheden uitvoert in de opleidingslocatie van IW, draagt IW de verantwoordelijkheid over jouw veiligheid en gezondheid (V&G).

Het inlenende leerbedrijf waar je via IW je beroepspraktijkervaring opdoet, is de opdrachtgever, ook wel de materiële werkgever genoemd. Je bent daar gedetacheerd.

Voorafgaand aan jouw detachering maakt IW afspraken met het inlenende leerbedrijf over diverse aspecten van veiligheid en gezondheid. Deze afspraken gaan bijvoorbeeld over wie jou de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's) en instructies verstrekt. Voordat je aan de slag gaat bij het inlenende leerbedrijf, word jij door IW over deze afspraken geïnformeerd.

Op het moment dat jij werkzaamheden uitvoert in opdracht van het inlenende leerbedrijf, moet je je houden aan de regels van dat bedrijf zoals werktijden en vakantiedagen. Het inlenende leerbedrijf draagt op die werkdagen de verantwoordelijkheid over jouw veiligheid en gezondheid.

10.2 V&G Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

De aard van de werkzaamheden die jij gaat uitvoeren in de opleidingslocatie van IW en bij het inlenende leerbedrijf kunnen naast algemene risico's, ook specifieke arbeidsrisico's met zich meebrengen.

Eén van de verplichtingen van de werkgever is het inventariseren en evalueren van die risico's. Voor kantoorpersoneel kan hierbij gedacht worden aan beeldschermwerk of je werkhouding. Lang zitten kan bijvoorbeeld leiden tot rugklachten.

² Korte tekst of presentatie die medewerkers aanzet tot nadenken over veilig handelen tijdens het werk.

Voor de werkzaamheden die jij gaat uitvoeren kunnen risico's optreden, zoals elektrocutiegevaar, vallen van hoogte en knellen, pletten of snijden.

10.3 VGM-instructie

Voordat je begint met het uitvoeren van praktijkwerkzaamheden, ontvang je een basisinstructie over Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) van IW. Deze VGM-instructie is bedoeld om je op de hoogte te brengen van de voorschriften, richtlijnen en werkinstructies op het gebied van VGM-risico's in de opleidingswerkplaats en de standaard afgevinkte risico's die in de plaatsingsovereenkomst zijn benoemd. Deze instructie is gebaseerd op de uitgebreide V&G-instructie van de installatiebranche die is vastgelegd in het 'Blauwe boekje'.

Voor jou is het belangrijk dat jij de basisinstructie Veiligheid, Gezondheid en Milieu daadwerkelijk hebt gekregen en hebt begrepen.

Zowel de basisinstructie over Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) van IW en het 'Blauwe boekje' zijn terug te vinden op onze website de kop downloads/veiligheid.

<https://iwnederland.nl/wp-content/uploads/2021/06/4.1-Basisinstructie-VGM-van-opleidingsbedrijf-IW-versie-10.0-2.pdf>

<https://iwnederland.nl/wp-content/uploads/2019/09/IWNL-Het-Blauwe-Boekje-sept.-19.pdf>

LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse) of start-werkanalyse is een korte risicobeoordeling welke uitgevoerd wordt direct voor aanvang van de werkzaamheden op de werkplek door de medewerkers die de werkzaamheden gaan uitvoeren.

Doel

Het doel van de LMRA is dat medewerkers zich op de werkplek ervan bewust zijn of alle (potentiële) veiligheids-, gezondheids- en milieurisico's zijn onderkend en of er voldoende beheersmaatregelen zijn getroffen om ongevallen te voorkomen ('Bezint eer ge begint').

De LMRA wordt uitgevoerd met het doorlopen van 4 korte vragen/checks om zeker te stellen of de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd en/of opnieuw kunnen worden gestart.

10.4 (Bijna) Ongevallen en gevaarlijke situaties

Voor jouw veiligheid en die van anderen ben je verplicht arbeidsongevallen en gevaarlijke werksituaties op de werkvloer nog dezelfde dag te melden bij je leerbedrijf en bij IW. Je kunt hiervoor terecht bij je leer-werkbegeleider of één van de preventiemedewerkers. Zij zullen de situatie met je doorspreken en contact opnemen met je leerbedrijf. Daarnaast worden alle (bijna) ongevallen door een preventiemedewerker geregistreerd. De contactgegevens van de preventiemedewerkers vind je in paragraaf 2.5.

10.5 Preventief medisch onderzoek

Een Preventief Medisch Onderzoek (kortweg PMO) is een onderzoek waarin de relatie tussen gezondheid en werk centraal staat. IW heeft de verantwoordelijkheid om dit periodiek aan jou aan te bieden. De frequentie is regionaal per opleidingsbedrijf vastgelegd in haar Arbobeleid. Indien gewenst kun je ook tussentijds een PMO aanvragen bij IW.

10.6 VCA

Elke IW'er is verplicht om, binnen drie maanden na indiensttreding, een VCA-basisveiligheid certificaat te behalen. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- De VCA-opleiding en het VCA-examen worden betaald door IW.
- Als je zakt voor het examen, moet je opnieuw examen doen waarbij IW dat tweede examen betaalt.
- Als je wederom het examen niet haalt, moet je dat derde en eventuele volgende examens zelf betalen. Je moet je hiervoor zelf opgeven bij de administratie. De kosten voor het examen worden in mindering gebracht op je salaris.
- Het niet behalen van het VCA-certificaat kan gevolgen hebben voor de arbeidsovereenkomst.

10.7 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Om veilig aan het werk te kunnen bij je leerbedrijf heb je de beschikking nodig over persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's). Hierbij kun je denken aan bijvoorbeeld veiligheidsschoenen, een veiligheidsbril, gehoorbescherming en/of handschoenen. Wie de pbm's verstrekt is afhankelijk van de gemaakte afspraken tussen je opleidingsbedrijf en je leerbedrijf. De afspraken hierover worden vastgelegd in je plaatsingsdocument. Voor een uitgebreidere toelichting over het gebruik van pbm's kun je de VGM-instructie op de website raadplegen.

10.8 Veiligheidspaspoort

Sommige leerbedrijven vragen om een veiligheidspaspoort. Je kunt dit document opvragen bij IW.

10.9 Beleidsverklaring

Hoe IW als organisatie omgaat met Kwaliteit, Arbo en Milieu kun je teruglezen in de [beleidsverklaring](#). De beleidsverklaring kun je nalezen op onze website onder downloads.

10.10 Preventiemedewerker

Elk opleidingsbedrijf van IW heeft één of meer medewerkers aangewezen die het Arbobeleid als aandachtsgebied hebben en de coördinatie verzorgen. Bij deze medewerker(s) kun je voor advies en ondersteuning terecht. Je vindt de contactgegevens van deze medewerkers in hoofdstuk 2.

10.11 Toolboxmeetings

Om ervoor te zorgen dat je op de hoogte bent van het Arbobeleid en actief meedenkt over dit beleid, neem je deel aan Toolboxmeetings. Dit zijn bijeenkomsten waar voorlichting wordt gegeven over veiligheids- en gezondheidsonderwerpen. Enerzijds heb je recht op dit soort voorlichting en overleg, anderzijds is het een verplichting voor jou als IW'er om deze bijeenkomsten bij te wonen.

10.12 Ongewenst gedrag

IW hecht veel waarde aan een prettige werksfeer voor alle medewerkers. Er wordt van alles gedaan om een positief klimaat te creëren waarin iedereen met plezier werkt. Waar mensen respectvol met elkaar omgaan, is ongewenst gedrag hopelijk een uitzondering.

Plagen en pesten vallen volgens de Arbowet onder 'psychosociale arbeidsbelasting'. Werkgevers zijn op grond van deze wet verplicht om een beleid te voeren dat erop gericht is om deze vorm van arbeidsbelasting te voorkomen of te beperken.

Krijg je te maken met plaag- of pestgedrag, dan kun je dit bij je leerbedrijf of bij de vertrouwenspersoon aangeven zodat je weet hoe hiermee om te gaan en hoe en bij wie jij dit kunt melden.

Mocht IW constateren dat je zelf meewerkt aan bovengenoemd gedrag dan zijn hier consequenties aan verbonden, denk bijvoorbeeld aan schorsing of ontslag.

10.13 Werktijden en reglement opleidingslocatie

In iedere opleidingslocatie hangt een reglement met daarin de belangrijkste regels over veiligheid en gedrag. Zo zijn er regels over de tijden, pauzes, persoonlijke beschermingsmiddelen, roken en de mobiele telefoon. Zorg dat je je hieraan houdt zodat we een veilige werkomgeving en een prettig werkklimaat behouden.

10.14 Sociale media

Alle berichtgevingen die je over IW plaatst zijn positief van aard. Het wordt erg gewaardeerd als er meldingen zijn waarbij je bijvoorbeeld trots laat zien wat er gemaakt is. Als je van mening bent dat er negatieve dingen te bespreken zijn, meld dit dan niet op sociale media maar direct aan IW.

10.15 Vertrouwenspersoon

In de contactgegevens (hoofdstuk 2) zie je hoe je de vertrouwenspersoon kunt bereiken. De vertrouwenspersoon fungeert als klankbord voor problemen of dilemma's die jij ondervindt. Je kunt vragen van welke aard dan ook stellen wanneer je geen of onvoldoende gehoor hebt gevonden bij jouw direct leidinggevende óf om moverende redenen vindt dat het onderwerp niet besproken kan worden met de direct leidinggevende.

Gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn altijd vertrouwelijk. (Vervolg)stappen of acties van de vertrouwenspersoon zijn alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de medewerker.

10.16 AVG

IW verwerkt persoonsgegevens om uitvoering te kunnen geven aan de leer-arbeidsovereenkomst, de beroepspraktijkvormingsovereenkomst (bpvo), de opleiding, begeleiding en plaatsing van Onderwijsdeelnemers. IW verwerkt en verstrekt persoonsgegevens uitsluitend indien daarvoor een geldige wettelijke grondslag bestaat en alleen voor zover dat noodzakelijk is voor het betreffende doel. Daarbij hanteert IW het uitgangspunt van dataminimalisatie: er worden niet meer persoonsgegevens verwerkt of gedeeld dan noodzakelijk.

In het kader van jouw opleiding en leer-werktraject kan IW persoonsgegevens verstrekken aan leerbedrijven, opdrachtgevers, ROC's en andere betrokken partijen. Welke gegevens worden gedeeld, hangt af van de aard van de opleiding, plaatsing of begeleiding. IW verstrekt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het leer-werktraject, de begeleiding, de beoordeling van de voortgang of het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Bijzondere persoonsgegevens, zoals medische gegevens, worden niet gedeeld tenzij hiervoor een wettelijke grondslag bestaat. Het burgerservicenummer (BSN) wordt uitsluitend verwerkt of verstrekt indien IW daartoe wettelijk verplicht is.

IW zorgt ervoor dat persoonsgegevens zorgvuldig worden verwerkt, actueel worden gehouden en passend zijn beveiligd tegen verlies, onbevoegde toegang en onrechtmatige verwerking. Daarnaast heb je het recht op inzage, correctie, verwijdering en andere privacyrechten zoals opgenomen in de [Privacyverklaring](#) van IW. Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens verwijzen wij naar de [Privacyverklaring](#) van IW.

11. Ondernemingsraad (OR) of personeelsvertegenwoordiging (PVT)

Wat is een ondernemingsraad?

Het kan zijn dat er binnen jouw regio een ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging actief is. Dit is afhankelijk van de grootte van de organisatie en van de vraag of er medewerkers zijn die zich hierbij willen aansluiten. Een ondernemingsraad behartigt onder andere de belangen van alle medewerkers binnen een organisatie.

Kan een IW'er toetreden tot de ondernemingsraad?

Het is voor zowel IW als jouw eigen ontwikkeling misschien interessant om toe te treden tot een ondernemingsraad. Je kunt (indirect) sturing geven aan bepaalde beleidsonderwerpen van de organisatie. Je overlegt als lid van de ondernemingsraad met de bestuurder(s) van IW en geeft advies.

Een IW'er ziet niet alleen wat er in de opleiding gebeurt maar ook wat er op de werkvloer gebeurt en onder je collega's en/of medestudenten. Jullie vormen de grootste groep van het personeel waardoor jullie inbreng en visie van enorm belang zijn.

Welke voordelen heb je als OR-lid?

- Je kunt invloed uitoefenen op het beleid door het aandragen van oplossingen/verbeterpunten,
- Je doet bestuurlijke ervaring op die je in je verdere carrière kunt gebruiken,
- Heb je interesse voor ondernemen, dan kun je hier je ervaring op doen,
- De tijd die ermee gemoeid is, is werktijd.



Wat kun je doen om tot een ondernemingsraad toe te treden?

Ben je een half jaar in dienst van IW en 18 jaar of ouder, dan kun je deelnemen aan de OR. Als je OR-lid wilt worden kun je dit aangeven, bij voorkeur per mail aan jouw leer-werkbegeleider.

12. Klachten/ongenoegen

IW hecht er veel waarde aan dat jij je opleiding in prettige werkomstandigheden kunt volgen. Wij willen alles wat we met elkaar hebben afgesproken ook daadwerkelijk nakomen. Toch kan het voorkomen dat jij of jouw ouders niet geheel tevreden zijn over ons. Als hiervan sprake is, willen wij dit graag weten. Bij voorkeur ontvangen wij deze klacht rechtstreeks via jouw leer-werkbegeleider of een telefonische melding bij jouw regiokantoor. Vind jij dit lastig, dan kunnen klachten ook worden gemeld via het contactformulier op onze website. Op onze website hebben wij een tabblad opgenomen waarop je klachten kenbaar kunt maken. Je kunt dit tabblad terugvinden via: <https://iw.nl/contact/>.

13. Bonus bij het aanbrengen van een nieuwe IW'er

Omdat de vraag naar IW'ers groot is hebben we jouw hulp nodig. Als je nieuwe IW'ers hebt gevonden, dan word je hiervoor beloond met € 200,-.

Zo kom je in aanmerking voor de bonus:

- Laat de nieuwe IW'er zich aanmelden via www.iw.nl
- Stuur een e-mail naar jouw leer-werkbegeleider met daarin je naam, je telefoonnummer en de naam van de nieuwe IW'er.
- Als de IW'er de proeftijd doorstaat dan ontvang je een waardebon ter waarde van € 200,-.

14. Wij Techniek ontmoetingsdagen

Voor werknemers in de technische installatiebranche, organiseert opleidingsfonds Wij Techniek de zogenaamde ontmoetingsdagen.

Dit gaat over jouw loopbaanmogelijkheden in de branche. Het is een dag vol actie, humor en verrassingen. IW meldt jou automatisch aan bij Wij Techniek om hieraan deel te nemen. Je ontvangt van Wij Techniek informatie over de dag. Bij binnenkomst ontvang je een ontmoetingsdagpas ter waarde van € 500,- (exclusief BTW). Om je pas te verzilveren ontvang je uiterlijk één week na deelname per e-mail een persoonlijke waardeboncode.

Deelname aan de ontmoetingsdagen is verplicht. Door IW wordt deze dag gezien als een praktijkdag bij IW.

IW wil graag dat je het bedrag besteedt aan cursussen die aansluiten bij je carrière in de installatiebranche. Dat kan zijn een verbreding in jouw vakgebied of het volgen van rijlessen. Om de keuze voor jou te vereenvoudigen, kun je bij je leer-werkbegeleider een overzicht krijgen van korte cursussen. Je begeleider kan je ook helpen bij het maken van een keuze.

Om je pas te verzilveren, dien je het volgende aan de administratie van IW te verstrekken:

- De persoonlijke waardeboncode die je per mail hebt ontvangen;
- Kopie Wij Techniekpas;
- De factuur (Let op! De factuur moet ná de datum van de ontmoetingsdagen zijn opgemaakt);
- Kopie bankafschrift van de betaling.

Een cursus die je in het voorgaande jaar hebt gevolgd, kun je tot 28 februari van het daaropvolgende jaar bij Wij Techniek indienen. Na goedkeuring wordt het bedrag overgemaakt.

15. Klokkenluidersregeling

Als er (vermoedelijke) misstanden zijn (wantoestand of iets verkeerd in de organisatie), dan dien je dit te melden bij jouw leer-werkbegeleider, het management en/of vertrouwenspersoon. Als de (vermoede) misstanden niet voldoende worden opgelost dan kun je dat melden via de klokkenluidersregeling van IW. Ga via de website naar downloads voor meer informatie:

<https://iwnederland.nl/wp-content/uploads/2020/03/Procedure-Wet-Huis-voor-Klokkenluiders.pdf>

16. Schoolvakanties 2026-2027 en collectieve feestdagen

Soort vakantie	Regio	Vakantieperiode
Herfstvakantie	Noord	16-10-2026 t/m 24-10-2026
Kerstvakantie	Heel Nederland	19-12-2026 t/m 3-1-2027
Voorjaarsvakantie	Noord	20-2-2027 t/m 28-2-2027
Meivakantie	Heel Nederland	24-4-2027 t/m 2-5-2027
Zomervakantie	Noord	10-7-2027 t/m 22-8-2027

Overleg met je bedrijf of je tijdens schoolvakanties kunt werken of een verlofdag opneemt.

Je kunt op de onderstaande feestdagen bijzonder verlof schrijven:

- 1^e en 2^e Kerstdag: 25 en 26 december 2026
- Nieuwjaarsdag: 1 januari 2027
- 2^e Paasdag: 29 maart 2027
- Koningsdag: 27 april 2027
- Hemelvaartsdag: 6 mei 2027
- 2^e Pinksterdag: 17 mei 2027

17. Afkortingen

Afkorting	Betekenis
AOK	Leer-arbeidsovereenkomst
ADV	Arbeidsduurverkorting
BBL	Beroepsbegeleidende Leerweg (deeltijdopleiding)
BOL	Beroeps Opleidende Leerweg (dagopleiding)
BPVO	Beroepspraktijkvormingsovereenkomst
POK	Praktijkovereenkomst
Cao	Collectieve arbeidsovereenkomst
Wij Techniek	Opleidings- en ontwikkelingsfonds voor het Technisch Installatiebedrijf
ROC	Regionaal opleidingscentrum
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
WEB	Wet educatie beroepsonderwijs
WW	Werkloosheidswet

Bijlage 1 Loonstrook



165

VERLOONDE UREN



€ 0,00

NETTO VERGOEDINGEN



€ 1.211,54

UITBETAALD

Naam	Rekening	Periode betaling	Bedrag
T. Persoon		Deze periode	€ 1.211,54

OMSCHRIJVING	AANTAL	BASIS	NORMAAL	BIJZONDER	CUMULATIEF
Salaris (Uit uren gewerkt)	164,67		1.245,00	1.245,00	1.245,00
BRUTOLOON			1.245,00		
Loonheffing		1.242,50	-25,42		-25,42
WIA werknemersverzekering Allianz	0,2016%	1.242,50	-2,50	-2,50	-2,50
NETTOLOON			1.217,08	1.242,50	
Gedifferentieerde premie WGA	0,446%	1.242,50	-5,54		-5,54
UIT TE BETALEN LOON			1.211,54		

Test Persoon (1020266)

Monteur in opleiding

Fulltime salaris	€ 1.245,00	Aantal uren/week	38,00	Tabelkeur	Wit
Parttime %	100,00	Oroepovereenkomst	Nee	Arb. overeenk. onbepaalde tijd	Nee
Schriftelijke arb. overeenk.	Ja	Loonschaal	BBL17	Trede	1,0
Uurloon	€ 7,56				
Geboortedatum:	24-04-2009	Jaarloon BT	€ 16.135,20	Vakantiegeld	€ 0,00
Datum in dienst	01-05-2026	Loon WNV:	€ 1.242,50		
In dienst (dienstjaren):	01-05-2026	Bijzonder tarief %	4,74		
Minimumuurloon	€ 5,81	Loontijdvak	Maandtabel		
Minimum vakantiegeld	€ 0,46	Heffingskorting	Toepassen		
		Woonland	Nederland		

Medewerkeroefens: T. Persoon: TestStraat 1: 1234 AA AMSTERDAM

AFAS software

Onderdeel	Uitleg
Brutoloon (€ 1.245,-)	Salaris vóór inhoudingen zoals belasting en premies.
Nettoloon (€ 1.217,08)	Salaris na inhoudingen van belasting en verzekeringen.
Uit te betalen loon (€ 1.211,54)	Bedrag dat daadwerkelijk op de bankrekening wordt gestort.
Loonheffing (€ 25,42)	Belasting die wordt ingehouden door de werkgever.
Premie WIA/WGA	Bijdragen voor arbeidsongeschiktheidsverzekeringen.
Uurloon (€ 7,56)	Brutosalaris per gewerkt uur.
Aantal uren/week (38 uur)	Contracturen per week.
Functie	Monteur in opleiding (BBL-traject).
Heffingskorting	Ja, hierdoor wordt minder belasting ingehouden.

Bijlage 2 Mijn IW



Je bent verplicht om wekelijks jouw uren te verantwoorden. Dit kun je doen met de app **Mijn IW**.

Let op: Je dient jouw uren direct na afloop van de werkweek, op vrijdag, in te dienen. Heb je dit op de woensdag van de opvolgende week (na herinneringen) nog niet gedaan, dan zijn we genoodzaakt jou € 25,- aan administratiekosten in rekening te brengen.

De app waarmee je dit doet is te downloaden in alle appstores. Je kunt je uren ook op de desktop invoeren, ga dan naar <https://portal.iw.nl>. Vul wekelijks je uren in van de voorgaande week. Let op dat de uren in de app overeenkomen met de uren die je op je werkbbon van je leerbedrijf hebt ingevuld!

Let bij het indienen van je uren op het volgende: Je kunt de uren pas indienen als je minimaal 8 uur per dag en minimaal 40 uur per week hebt verantwoord. Werk je parttime dan dien je het aantal parttime uren te verantwoorden. Je mag reiskosten, reisen en/of vergoedingen indienen als je hier vooraf goedkeuring hebt van je leerbedrijf.

Je mag bijzonder verlof indienen als dit voldoet aan de voorwaarden uit paragraaf 9.3. Je moet hier een opmerking over maken in notities. Zorg dat je een tandarts- of doktersbezoek invult bij 'dokter-/tandartsbezoek' (zie 9.6). Hiervoor krijg je maximaal 2 uur per dag, met een maximum van 8 uur op jaarbasis. Dokter/tandarts uren zijn aan te vragen via de AFAS Pocket app.

Je kunt alleen ziekte-uren invoeren wanneer je je ook daadwerkelijk hebt ziekgemeld bij IW voor die dag. Dan wordt het kopje ziek zichtbaar in de Mijn IW App.

Uiterlijk op maandag na de voorgaande werkweek, moet je jouw uren indienen. Wees dus op tijd! Bij het openstaan van meerdere weken, zal dit consequenties hebben op je salaris! Voor verdere vragen over je urenregistratie kun je contact opnemen met IW.

Stap 1:



Download de app of ga naar de webpagina: <https://portal.iw.nl/>

Stap 2:

Er wordt gevraagd om je gebruikersnaam/username, hier vul je het bij IW bekende e-mailadres in en daarna je wachtwoord. Je bent nu ingelogd in de Mijn IW app.

Indien je nog nooit hebt ingelogd bij de portal, moet je een nieuw wachtwoord opvragen. Klik op wachtwoord vergeten, vul je mailadres in en je ontvangt vanuit Any2Info een link om een nieuw wachtwoord aan te maken. Ontvang je geen mail, neem dan contact op met IW.

Sign in

Username

Password [Forgot password?](#)

[Sign in](#)

Request new password

Username

[Request reset](#)

[Back to sign in](#)

Stap 3:

Het weekstatenoverzicht

	Weekstaat	
☰		⋮
🔍	Search	×
2020-09	Naam leerbedrijf	
📁 Open	Naam leerling medewerker	
2020-08	Naam leerbedrijf	
📁 Open	Naam leerling medewerker	
2020-07	Naam leerbedrijf	
📁 Open	Naam leerling medewerker	
2020-06	Naam leerbedrijf	
📁 Open	Naam leerling medewerker	

In het overzicht zie je alle weekstaten van de afgelopen weken en weekstaten tot 4 weken vooruit. Hierin zijn bij 'status' een aantal opties beschikbaar.

Open	Dit betekent dat deze weekstaat nog moet worden ingediend door jou.
Aangeboden	Dit betekent dat deze weekstaat ter goedkeuring ligt bij het leerbedrijf, als het wachten op de goedkeuring langer duurt dan gewoonlijk, neem dan contact op met je leerbedrijf.
Goedgekeurd	Dit betekent dat deze weekstaat is goedgekeurd door het leerbedrijf.
Afgekeurd	Dit betekent dat deze weekstaat is afgekeurd door het leerbedrijf. Wanneer je de weekstaat opent, zie je dat er onderaan een reden van afkeuren is opgegeven. Er wordt van jou verwacht dat je deze weekstaat aanpast. Wanneer je er vragen over hebt kun je hierover contact opnemen met je leerbedrijf.

Stap 4:

Het invullen van een weekstaat.

Je vult wekelijks je weekstaten in. Door op een weekstaat en daarna op een dag te klikken kom je in het onderstaande gedeelte. In dit overzicht kun je je uren, reisen en kosten registreren. Ook kun je als de uur-soort die je wilt gebruiken er niet tussen staat, op een uur-soort naar keuze klikken, dan komt er een drop-down menu met andere opties tevoorschijn.

Verlof = alleen zichtbaar na aanvraag via de AFAS Pocket app.

Ziek = alleen zichtbaar nadat je je vóór 9.00 uur 's ochtends hebt ziekgemeld (tenzij ziek naar huis)

Werk = gewerkt (als je overuren hebt gemaakt tel je deze bij de 8 op, dus bij 2 overuren 10 uren)

Theorie = Theorieles van uit het ROC (1 x in de week, niet in de vakanties!)

Praktijk = Praktijkles vanuit IW (afhankelijk van je rooster)

Overige scholing IW = voor een examen dat je op school hebt moeten afleggen (notitie verplicht!)

Uren



Werk	0.00	⊖	⊕
Theorieuren	0.00	⊖	⊕
Praktijkuren	0.00	⊖	⊕
Overig scholing IW	0.00	⊖	⊕

Let op! Pas wanneer er werkuren zijn ingevuld kun je gebruik maken van de kop 'Reizen – Vergoedingen'. Let op:

- ✓ Dit vul je alleen in als je hier vanuit je leerbedrijf recht op hebt.
- ✓ Bij reisen vul je het aantal reisen in die je hebt gemaakt.
- ✓ Bij kilometers het aantal kilometers, daarnaast is het invullen van postcodes verplicht.

Vergoedingen kun je openvouwen en hier kun je een keus maken uit een aantal kosten die je, als je daar echt recht op hebt, kunt invoeren met een totaalbedrag. Dit is dus ook altijd in overleg met je leerbedrijf! Bonnetje kun je hierbij toevoegen.

Stap 5:

Het indienen van een weekstaat.

Wanneer alle dagen zijn ingevuld (minimaal 40 uur) moet je onderaan de pagina kiezen voor de knop 'indienen'. Wanneer je dit niet doet is je weekstaat niet ingediend.

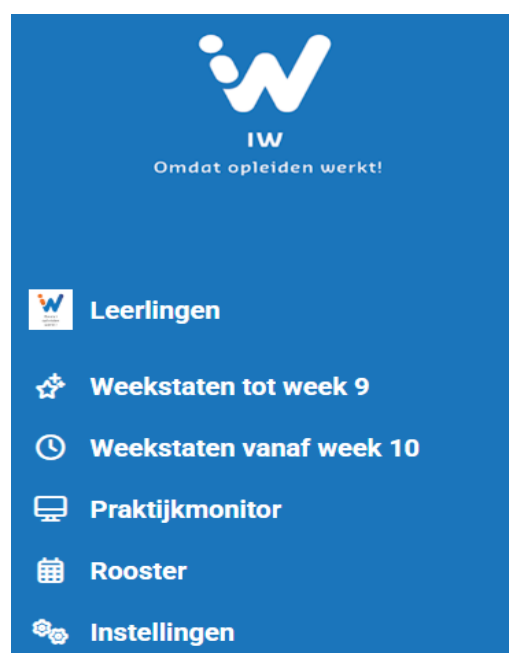
Indienen



Je kunt de dag-staat tussendoor ook opslaan, via het envelopje rechtsonder.

Stap 6:

Vanuit het hoofdscherm kun je doorklikken om je praktijkrooster te bekijken.



Stap 7:

Via instellingen kun je je gegevens aanpassen

Persoonlijk



Profiel

Wachtwoord

Gebruiker

Ingelogd als

E-mail adres

Telefoon

Afdeling

Positie

Het is belangrijk dat je IW op de hoogte houdt van wijzigingen in je NAW-gegevens. Wanneer hierin iets wijzigt, geef dit dan tijdig door via de AFAS Pocket app.

Stap 8:

Het bekijken van je praktijkrooster. Dit rooster wordt meestal aan het begin van het nieuwe schooljaar gemaakt voor het gehele schooljaar. Het kan zijn dat er nog wat gewijzigd wordt, deze aanpassing vind je hier dan terug, check dus regelmatig je rooster.

Praktijk rooster:

Datum	Cursus	Locatie
02-04-2026	IWNH HRN E donderdag even weken 2025/2026	IW Noord-Holland Leren & Werken
05-03-2026	IWNH HRN E donderdag even weken 2025/2026	IW Noord-Holland Leren & Werken
11-06-2026	IWNH HRN E donderdag even weken 2025/2026	IW Noord-Holland Leren & Werken
16-04-2026	IWNH HRN E donderdag even weken 2025/2026	IW Noord-Holland Leren & Werken
19-03-2026	IWNH HRN E donderdag even weken 2025/2026	IW Noord-Holland Leren & Werken
25-06-2026	IWNH HRN E donderdag even weken 2025/2026	IW Noord-Holland Leren & Werken



IW

Omdat opleiden werkt!

iw.nl



IW Noord-Holland

W.M. Dudokweg 66
1703 DC Heerhugowaard

Postbus 343
1700 AH Heerhugowaard

Tel: 088 008 20 00

E-mail: info@iwnh.nl