



IW

Omdat opleiden werkt!

Handboek

Monteur in opleiding
schooljaar 2026/2027



Inhoud

1. Inleiding	5
2. Contactgegevens	6
2.1. Organigram	6
2.2. Contactgegevens hoofdkantoor IW Achterhoek Rivierenland	7
2.3. Contactgegevens roc's.....	7
2.4. Overige locaties en belangrijke contactgegevens	7
2.5. Overige belangrijk contactgegevens.....	8
2.5.1. Preventiemedewerker	8
2.5.2. Vertrouwenspersoon.....	8
2.5.3. Bedrijfsarts	9
2.6. Wijziging van jouw gegevens	9
3. Opleidingen	10
3.1. Beroepsopleidingen in het mbo	10
3.2. Diplomavergoeding	11
4. Leer-arbeidsovereenkomst	11
4.1. Algemeen	11
4.2. Duur van de leer-arbeidsovereenkomst	11
4.3. Beëindiging leer-arbeidsovereenkomst	11
4.4. De Identificatieplicht en de verblijfsvergunning	11
4.5. Werken in het buitenland.....	12
4.6. Een tweede baan (arbeid voor derden)	12
5. De bbl-opleiding.....	12
5.1. Algemeen	12
5.2. Het theoriedeel van de opleiding	12
5.3. Verzuim op een schooldag	12
5.4. De praktijkopleiding	13
5.5. Werkervaring	13
5.6. Startgesprek.....	13
5.7. De praktijkmonitor.....	13
6. De beroepspraktijkvormingsovereenkomst	14
6.1. Algemeen	14
6.2. Belangrijkste verplichtingen per ondertekenaar	14
6.2.1. Het roc.....	14
6.2.2. IW.....	14
6.2.3. De IW'er	14
6.3. Beëindiging van de bpv-overeenkomst.....	14
7. Salaris, reiskostenvergoeding en studietoelage	15
7.1. Salarisbetaling	15
7.2. Loonstrook.....	15
7.3. Vakantiegeld.....	15

7.4. Opleidingskosten	15
7.5. Laptop.....	15
7.6. Regeling kilometervergoeding en vergoeding reizen.....	15
7.7. Bedrijfsauto.....	16
7.8. Vorstverlet.....	16
7.9. Pensioen	16
7.10. Studiefinanciering en kinderbijslag	17
7.11. Zorgverzekering en zorgtoeslag	17
7.12. Collectieve zorgverzekering	17
7.13. Eindafrekening bij beëindiging arbeidsovereenkomst	17
8. Ziek- en herstelmelding	18
8.1. Ziekte en arbeidsongeschiktheid	18
8.2. Ziek- en herstelmelding	18
8.3. Rechten en plichten bij ziekte	18
8.4. Ziek tijdens vakantie en/of tijdens een bedrijfssluiting.....	19
8.5. Sancties	19
8.6. Uit dienst en ziek	19
9. ADV/Verlofdagen	20
9.1. ADV/Verlofdagen	20
9.2. Verlof	20
9.3. Bijzonder verlof	20
9.4. Aanvullend geboorteverlof	20
9.5. Dokter, huisarts, tandarts of ziekenhuisbezoek	20
9.6. Examendagen.....	21
9.7. Ouderschapsverlof.....	21
10. Arbeidsomstandighedenbeleid	21
10.1. Algemeen	21
10.2. V&G Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)	22
10.3. VGM-instructie	22
10.4. Ongevallen	22
10.5. Preventief medisch onderzoek	22
10.6. VCA.....	22
10.7. Persoonlijke beschermingsmiddelen.....	23
10.8. Veiligheidspaspoort	23
10.9. Beleidsverklaring	23
10.10. Preventiemedewerker	23
10.11. Toolboxmeetings.....	23
10.12. Ongewenst gedrag	23
10.13. Werktijden en reglement opleidingslocatie	23
10.14. Sociale media	24
10.15. Vertrouwenspersoon	24
10.16. AVG.....	24
11. Ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging.....	24

11.1.	Wat is een ondernemingsraad	24
11.2.	Kan een IW'er toetreden tot de ondernemingsraad?	24
11.3.	Wat kun je doen om tot een ondernemingsraad toe te treden	25
12.	Klachten / ongenoegen	25
13.	Bonus bij het aanbrengen van een nieuwe IW'er	25
14.	De Ontmoetingsdagen van Wij Techniek	25
15.	Klokkenluidersregeling	26
16.	Schoolvakanties 2025-2026 en collectieve feestdagen	27
17.	Afkorting	28
Bijlage 1	AFAS app.....	29

1. Inleiding

Welkom bij IW!

IW is dé opleider in de elektro- en installatiebranche! Wij zijn een opleidingsbedrijf met zes zelfstandig opererende regiobedrijven in Nederland die technische mensen opleidt en onderbrengt bij technische, erkende leerbedrijven. Wij hebben de focus op het opleiden van jongeren, het bijscholen van werknemers van bedrijven en het scholen van zij-instromers zonder achtergrond in de techniek.

De zes IW's zijn:

- IW Achterhoek Rivierenland
- IW Noord-Holland
- IW Noord, Oost & Flevoland
- IW Zuid-Holland
- IW Zuid & Midden
- IW Zuid-Oost

Jouw opleiding is een combinatie van werken en leren:

- Een theoriedeel dat wordt gevolgd bij een roc, ongeveer één dag in de week.
- Een praktijkdeel dat op twee plaatsen wordt ingevuld:
 - bij een aangesloten leerbedrijf voor de nodige werkervaring
 - in de opleidingswerkplaats van IW voor een gedegen praktijkopleiding aanvullend op je ervaring bij je leerbedrijf.



In dit handboek vind je alle gegevens die voor jou van belang kunnen zijn. Het handboek is onlosmakelijk verbonden met de leer-arbeidsovereenkomst en de afspraken hierin zijn bindend. Jaarlijks wordt het handboek aangepast door de directie. De actuele versie kun je vinden onder downloads op onze website www.iw.nl

Veel succes met het werken en leren via IW!

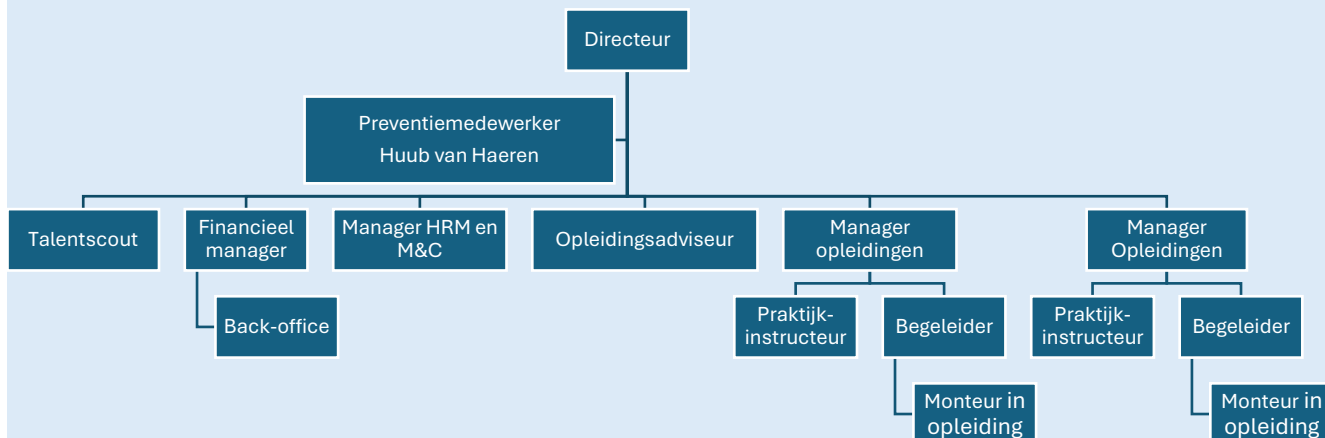
Hartelijke groet, namens alle medewerkers van IW Achterhoek Rivierenland

Gerbert Wubs
Directeur



2. Contactgegevens

2.1. Organigram



2.2. Contactgegevens hoofdkantoor IW Achterhoek Rivierenland

Adres : Bieslook 24, 6942 SG DIDAM
Telefoon : 088-0247000
Whatsapp : 06-57048307 (alleen tekstberichten)
E-mail : infoiwar@iwnl.nl
Website : www.iw.nl
Social media : [Tik Tok](#) [Instagram](#) [Facebook](#) [LinkedIn](#)



2.3. Contactgegevens roc's

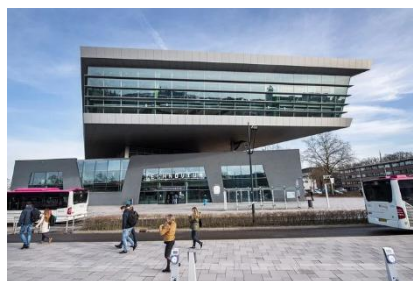
Graafschap College			
Bezoekadres:	J.F. Kennedylaan 49	7001 EA	DOETINCHEM
Telefoon:	0314 - 353500		

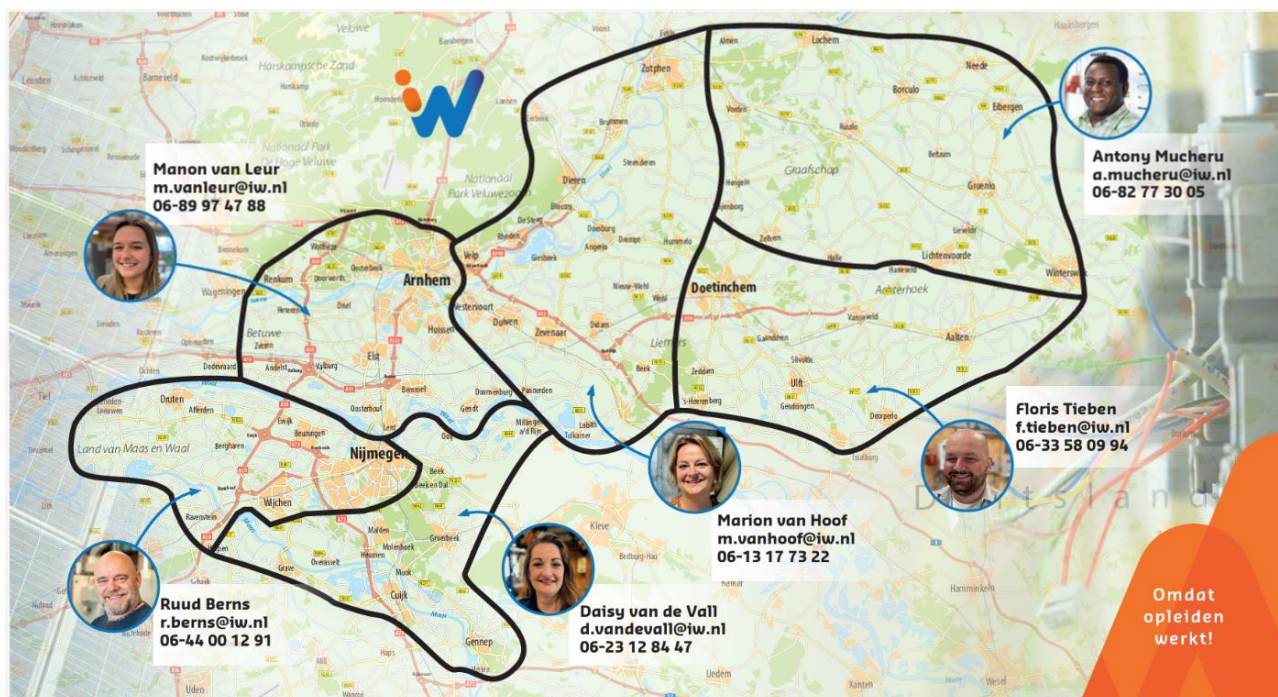
ROC Rijn IJssel			
Bezoekadres:	Tivolilaan 40	6824 BW	ARNHEM
Telefoon:	026 - 3129000		

ROC Nijmegen			
Bezoekadres:	Heyendaalseweg 98	6525 EE	NIJMEGEN
Telefoon:	024 - 8904500		

2.4. Overige locaties en belangrijke contactgegevens

Opleidingswerkplaatsen	
Bieslook 24	Didam
Heyendaalseweg 98	Nijmegen
Contrescarp 4	Zupthen





Manager opleidingen

Huib van Haeren <i>regio Achterhoek-Liemers</i>	06 22 91 08 79	h.vanhaeren@iw.nl
Michael Groot Nuelend <i>regio Arnhem-Nijmegen</i>	06 22 69 12 96	m.grootnuelend@iw.nl



2.5. Overige belangrijk contactgegevens

2.5.1. Preventiemedewerker

Huib van Haeren (Manager opleidingen) is aangewezen als preventiemedewerker binnen IW Achterhoek Rivierenland. Zijn tel.nr. is 06 22 91 08 79.

2.5.2. Vertrouwenspersoon

De rol van de vertrouwenspersoon is om als klankbord te fungeren voor problemen, dilemma's of vragen van welke aard dan ook wanneer een werknemer óf onvoldoende gehoor heeft gevonden bij de direct leidinggevende óf, om motiverende redenen vindt dat het onderwerp niet besproken kan worden met de direct leidinggevende. Gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn altijd vertrouwelijk. (Vervolg)stappen of acties van de vertrouwenspersoon zijn alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de medewerker.

Als vertrouwenspersoon is aangewezen Rinske Groot Nibbelink (HR & Marketing en Communicatiemanager). Zij is bereikbaar op 06 47 76 24 98 / r.grootnibbelink@iw.nl

2.5.3. Bedrijfsarts

De mogelijkheid bestaat om op eigen initiatief een afspraak te maken met de bedrijfsarts. Mevrouw H. Liefink van het bedrijf 12Change is de bedrijfsarts van IW Achterhoek Rivierenland.

2.6. Wijziging van jouw gegevens

Als je gaat verhuizen, stuur dan bij voorkeur per mail of whatsapp een adreswijziging naar IW. Je kunt de wijziging ook doorgeven via jouw AFAS-app.

Geef aan wat je nieuwe adres wordt en de datum waarop je verhuist.

Ook als jouw mobiele nummer en/of emailadres wijzigt dien je dit direct aan IW door te geven.



3. Opleidingen

3.1. Beroepsopleidingen in het mbo

IW verzorgt samen met de roc's een groot aantal van de onderstaande mbo-opleidingen via de Beroepsbegeleidende leerweg (bbl):

	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Elektrotechniek	Monteur elektrotechnische installaties	Eerste monteur elektrotechnische industriële installaties en systemen	Technicus elektrotechnische industriële installaties en systemen
		Eerste monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit	Technicus elektrotechnische Installaties woning en utiliteit
Installatietechniek	Monteur werktuigkundige installaties	Eerste monteur utiliteit	
		Eerste monteur woning	
		Eerste monteur dakbedekking	
Service en Onderhoud	Monteur service en onderhoud installatie & systemen	Eerste monteur service & onderhoud elektrotechnische en instrumentatie	Technicus service en onderhoud elektrotechnische en instrumentatie
		Eerste monteur service en onderhoud werktuigbouw	Technicus en onderhoud werktuigkundige installaties
		Eerste monteur service & onderhoud werktuigkundige installaties	
Infratechniek	Monteur datadistributie	Eerste monteur laagspanningsdistributie	
	Monteur gas-, water- en warmte distributie	Eerste monteur middenspanningsdistributie	
	Monteur laagspannings-distributie	Eerste monteur gas-, water-, en warmte distributie	
Koudetechniek	Monteur koude- en klimaatsystemen	Eerste monteur koude- en klimaatsystemen	Technicus maintenance koude- en klimaatsystemen
		Servicemonteur koude- en klimaatsystemen	Systeemontwerper koude- en klimaatsystemen
Daktechniek	Dakdekker bitumen en kunststof	Allround dakdekker bitumen en kunststof	
	Monteur metalen daken en gevels	Allround dakdekker metaal	
Werkvoorbereiding en leidinggeven		Tekenaar werktuigkundige installaties	Tekenaar ontwerper elektrotechniek
			Werkvoorbereider installaties
			Tekenaar ontwerper/ werktuigkundige installaties
			Technicus engineering

3.2. Diplomavergoeding

Het behalen van een diploma vindt IW een beloning waard. Als je je opleiding geheel via IW hebt behaald, binnen de vooraf vastgestelde duur, krijg je van IW als beloning een vergoeding van € 100,00 netto. Voorwaarde is dat IW een kopie van jouw diploma ontvangt. Mocht je er langer over hebben gedaan, dan vervalt je recht op de diplomavergoeding.

4. Leer-arbeidsovereenkomst

4.1. Algemeen

De leer-arbeidsovereenkomst (AOK) is een overeenkomst tussen de werkgever (IW) en de IW'er (dat ben jij). In de overeenkomst staan de rechten en plichten van zowel de werkgever als de IW'er. De leer-arbeidsovereenkomst wordt aangegaan op basis van de geldende cao voor het Technisch Installatiebedrijf.

4.2. Duur van de leer-arbeidsovereenkomst

In de leer-arbeidsovereenkomst staat de duur van de overeenkomst vermeld.

4.3. Beëindiging leer-arbeidsovereenkomst

Belangrijk om te weten:

- Er is een proeftijd afgesproken in de leer-arbeidsovereenkomst.
- IW behoudt het recht om de leer-arbeidsovereenkomst na verkregen toestemming van het UWV-werkbedrijf, te beëindigen.
- De leer-arbeidsovereenkomst kan tussentijds door schriftelijke opzegging van de IW'er verbroken worden tegen het einde van de betalingsperiode. Daarbij dient een opzegtermijn van minimaal één maand in acht genomen te worden.
- IW mag, conform de wet werk en zekerheid, alle kosten, die gemaakt zijn tijdens de periode van opleiding, in mindering brengen op de ¹transitievergoeding. Dit betekent dat je **niet** in aanmerking komt voor een vergoeding.
- Als het dienstverband voortijdig door jou wordt beëindigd, kan IW je schadeplichtig stellen. Dit houdt in dat we gerechtigd zijn de gemaakte opleidingskosten van jou terug te vorderen.

4.4. De Identificatieplicht en de verblijfsvergunning

In het kader van de Wet op de Identificatieplicht moet je voordat je bij IW in dienst komt, een kopie van een geldig identiteitsbewijs uploaden via de AFAS-portal. Je zal moeten toestaan dat IW een kopie van het document in haar bezit heeft. IW zal vertrouwelijk met het document omgaan en geen inzage geven aan derden.

Daarnaast moet je jezelf te allen tijde tijdens werkzaamheden en lessen kunnen legitimeren als daarom wordt gevraagd.

Heb je een verblijfsvergunning, voor zowel bepaalde tijd als onbepaalde tijd, dan dien je een kopie van de tewerkstellingsvergunning te verstrekken voor het personeelsdossier. IW is genooddaakt om ook jouw leerbedrijf een kopie van zowel de verblijfsvergunning als de tewerkstellingsvergunning te verstrekken.

¹ Een transitievergoeding is een ontslagvergoeding waar een werknemer wettelijk recht op heeft bij ontslag via UWV of kantonrechter en/of aflopend dienstverband.

4.5. Werken in het buitenland

Als je van het leerbedrijf naar projecten in het buitenland moet voor werkzaamheden, dien je dit (in verband met verzekering) altijd voor aanvang van de werkzaamheden aan IW te laten weten.

Om jouw sociale verzekeringen in het buitenland te garanderen vraagt IW voor jou, via de Sociale Verzekeringsbank, een A1 formulier aan.

Je krijgt het A1 formulier persoonlijk thuisgestuurd via de SVB. Je dient IW een kopie te verstrekken welke doorgestuurd wordt naar het leerbedrijf.

4.6. Een tweede baan (arbeid voor derden)

Als je naast de dienstbetrekking bij IW een tweede werkgever hebt, kan IW daar hinder van hebben. Dit is aan de orde wanneer dit ten koste gaat van je functioneren of wanneer dit gezondheidsklachten met zich mee gaat brengen. Conform de cao kan IW je vragen dit tweede dienstverband stop te zetten. Uiteraard wordt deze beslissing onderbouwd.

5. De bbl-opleiding

5.1. Algemeen

Een bbl-opleiding is een opleiding in het Middelbaar Beroepsonderwijs (mbo) die bestaat uit een combinatie van werken en leren. De afkorting staat voor **B**eroeps **B**egeleidende **L**eerweg.

Afhankelijk van het roc kan de opleiding zijn verdeeld in beroepstaken of thema's die wel of niet tussentijds met een afsluitende toets of proeve van bekwaamheid worden afgesloten. Na het behalen van de vereiste onderdelen voor het examen, krijg je een landelijk erkend mbo-diploma van het roc.

De bbl-opleiding bestaat uit een theorie- en een praktijkgedeelte. Het roc is verantwoordelijk voor de gehele opleiding en het uiteindelijk verkrijgen van het mbo-diploma.

Aanmelden bij een roc van jouw keuze moet je zelf regelen. Vanuit IW kun je daarbij ondersteuning krijgen.

5.2. Het theoriedeel van de opleiding

Het roc verzorgt het theoriedeel van je bbl-opleiding. Dit is een belangrijk onderdeel. Soms vinden deze lessen plaats op een aparte theoriedag. Het komt ook voor dat de theorielessen van het roc op een locatie van IW worden verzorgd, bijv. in combinatie met praktijklessen.

Je bent verplicht om alle lessen van het roc te volgen. Wanneer het schoolvakantie is of er om bepaalde reden lesuitval is op het roc, moet je gaan werken of kun je verlof opnemen. IW wordt door de school op de hoogte gehouden van alle verzuim, lesuitval en vakantiedagen.

IW heeft het recht om je, vanaf de leeftijd van 18 jaar, in een middag/avondopleiding of een avondopleiding te plaatsen, op voorwaarde dat het roc deze mogelijkheid aanbiedt.

5.3. Verzuim op een schooldag

Het is niet mogelijk om een verlofdag op te nemen op de dag dat je les op het roc hebt. Als je om welke reden dan ook niet naar school kunt, moet je dit voortijdig telefonisch of schriftelijk melden met opgave van de reden bij zowel het roc als bij IW. Deze melding kan niet worden gedaan door het bedrijf waar je werkt, dit moet je zelf regelen.

Bij ongeoorloofd verzuim op de schooldag, worden de verzuimde uren ingehouden op het salaris. Bovendien krijg je een waarschuwing. Herhaling van verzuim kan tot gevolg hebben dat de bpv-overeenkomst wordt beëindigd. Daardoor wordt automatisch ook de leer-arbeidsovereenkomst met IW verbroken.

5.4. De praktijkopleiding

Naast de theorieopleiding op het roc volg je bij IW praktijklessen. Voor het uitvoeren van de opdrachten op niveau 2 zijn er 1 keer per 2 weken praktijklessen. Dit geldt ook wanneer je ingeschreven bent in de (versnelde) niveau 3 opleiding, maar nog bezig bent met de niveau 2 praktijkopdrachten. Het niveau 2 deel wordt afgesloten met een afsluitende praktijktoets. Deze bepaalt of je over kunt naar het niveau 3 deel.

Voor het niveau 3 lesprogramma zijn er 1 keer per 4 weken praktijklessen gepland.

Je ontvangt van IW een overzicht waarop vermeld staat wanneer je bij IW moet zijn voor praktijkles.

Van je praktijkinstructeur krijg je extra begeleiding bij onder andere het uitvoeren van de praktijkopdrachten. Deze opdrachten beginnen eenvoudig. Als je verder in de opleiding bent, ga je grotere en meer complexe opdrachten maken. Dit alles om je de kennis en vaardigheden voor je vak aan te leren.

5.5. Werkervaring

Voor je werkervaring ga je het grootste deel van je opleiding werken bij een bedrijf dat je samen met IW hebt uitgekozen. Dit bedrijf noemen we het leerbedrijf. Het is belangrijk dat je het daar naar je zin hebt. Omgekeerd verwacht dit bedrijf ook wat van jou, zoals:

- het verrichten van alle voorkomende en in redelijkheid op te dragen werkzaamheden;
- het laten zien van een gemotiveerde en enthousiaste werkhouding;
- het op tijd op je werk komen;
- het naleven van de regels van het leerbedrijf.

5.6. Startgesprek

Bij de start van je opleiding wordt er samen met jou een startgesprek gevoerd. Hierin wordt een persoonlijk opleidingsplan of ontwikkelingsplan gemaakt en doorgesproken.

5.7. De praktijkmonitor

De voortgang van jouw opleiding wordt bijgehouden in de praktijkmonitor. De praktijkmonitor is een online begeleidingsinstrument. Hierbij geef je toestemming om de informatie die in de praktijkmonitor staat te delen met de werkplekbegeleider van je leerbedrijf.



6. De beroepspraktijkvormingsovereenkomst

6.1. Algemeen

Voorwaarde voor het volgen van een bbl-opleiding is dat naast een leer-arbeidsovereenkomst, een beroepspraktijkvormingsovereenkomst wordt gesloten. Deze wordt ook wel genoemd:

- Bpv-overeenkomst (bpvo).
- Praktijkovereenkomst (POK).

De bpv-overeenkomst gaat over de rechten en de plichten tijdens het praktijkleren en wordt getekend door het roc, IW, jou en in sommige gevallen ook het leerbedrijf.

6.2. Belangrijkste verplichtingen per ondertekenaar

6.2.1. Het roc

Het roc zorgt voor een goed georganiseerde en verzorgde theorieopleiding. Als eindverantwoordelijke verzorgt de school de planning van de opleiding, de toetsing per onderdeel en meldt jou aan voor de examens in samenwerking met IW.

Naast de bpv-overeenkomst sluit het roc ook speciaal met jou als leerling een onderwijsovereenkomst af (OOK). In deze overeenkomst worden de wederzijdse rechten en plichten tussen jou en het roc vastgelegd. In de onderwijsovereenkomst verplicht het roc zich ervoor te zorgen dat je goed theorieonderwijs krijgt.

6.2.2. IW

IW gaat met jou op zoek naar een erkend leerbedrijf waar jij vooral het praktijkdeel van je opleiding goed kunt uitvoeren. Daarnaast verzorgt IW de praktijkscholing in haar werkplaats.

6.2.3. De IW'er

Als IW'er ben je medeverantwoordelijk voor het vinden van een leerbedrijf. Je volgt de theorie- en praktijklessen en je maakt de afgesproken toetsen en examens. Je laat ook regelmatig je opdrachten-aftekenen. Het is belangrijk dat je aanwijzingen opvolgt van roc-docenten, van je instructeur en je leer-werkbegeleider van IW en van het leerbedrijf.

Van ouders of verzorgers wordt verwacht dat ze hun zoon of dochter stimuleren om de opleiding met goed gevolg af te ronden.

6.3. Beëindiging van de bpv-overeenkomst

De bpv-overeenkomst wordt altijd beëindigd op het moment dat je het diploma hebt behaald of wanneer één van de partijen die de overeenkomst heeft getekend, deze overeenkomst verbreekt.

7. Salaris, reiskostenvergoeding en studiebijlage

7.1. Salarisbetaling

Per maand ontvang je van IW je salaris conform de cao. Iedere maand wordt jouw salaris gestort, op het door jou aangeleverde IBAN.

De actuele salaristabel en salariscategorieën staan in de cao van het technische installatiebedrijf. Als je meer informatie over de actuele salaristabel en salariscategorieën wilt dan kun je contact opnemen met IW.

7.2. Loonstrook

Jouw loonstroken kun je raadplegen via jouw AFAS-app.

7.3. Vakantiegeld

Maandelijks wordt er vakantiegeld opgebouwd en gereserveerd. Dat is 8% van het brutosalaris. De uitbetaling hiervan vindt 1 x per jaar plaats in de maand mei. Of zoveel eerder indien de arbeidsovereenkomst eerder eindigt. Mocht je vragen hebben over je salaris of de uitbetaling ervan, of vragen over je verlofopbouw of saldo, neem dan contact op met IW.

7.4. Opleidingskosten

IW vergoedt in principe alle kosten die verband houden met je opleiding. Indirect betaalt het leerbedrijf hier ook aan mee. *Als je door verwijtbaar gedrag studievertraging oploopt, is IW niet verantwoordelijk voor de extra kosten die hier uit voortvloeien. Je zult dan zelf de wettelijke schoolkosten moeten betalen.*

De opleidingskosten die direct worden vergoed aan derden (bijvoorbeeld aan het roc) zijn:

- de wettelijke schoolkosten;
- de VCA opleiding en het examen. Zie verder 10.4 VCA.

De kosten die via een declaratieformulier worden vergoed zijn:

- het boekengeld;
- de digitale leermiddelen (licenties)

Deze kosten betaal je dus eerst zelf en kun je daarna declareren bij IW. Om in aanmerking te komen voor de uitbetaling van de declaratie moet je facturen en de betalingsbewijzen binnen 3 maanden na factuurdatum bij IW indienen. Dit doe je via AFAS. Let er dus op dat je de facturen en betaalbewijzen bij moet voegen als je de declaratie indient!

7.5. Laptop

Voor sommige opleidingen en bij sommige roc's geldt dat het noodzakelijk is om in bezit te zijn van een laptop. IW vergoedt eenmalig € 200,- voor de aanschaf van de laptop. IW dient hiervoor vooraf goedkeuring te geven dat de laptop noodzakelijk is voor de opleiding.

7.6. Regeling kilometervergoeding en vergoeding reizen

Woon-werkverkeer

Je ontvangt niet zomaar reiskosten of reizen van IW. Dit hangt af van het leerbedrijf en de afspraken die IW heeft met een leerbedrijf over het aantal kilometers en reizen dat je mag schrijven en wat de vergoeding per kilometer is. Daarvan kun je niet afwijken.

IW gaat, nadat je de kosten hebt gedeclareerd en er een akkoord is, tot betaling over. In bijlage 2, vind je de wijze waarop je eventuele reiskosten kunt declareren.

Reiskosten roc of cursus

Reiskosten of reisen voor een bezoek aan het roc en de opleidingslocatie van IW worden niet vergoed.

Indien IW je verzoekt naar een andere opleidingslocatie te reizen, kun je hiervoor na overleg met je leer-werkbegeleider mogelijk de reiskosten declareren.

7.7. Bedrijfsauto

Als je leerbedrijf een bedrijfsauto/-bus aan jou ter beschikking stelt, moet je dit altijd vooraf melden bij IW. Bij het gebruik van een bedrijfsauto moet er namelijk een verklaring ingevuld worden (verklaring uitsluitend zakelijk gebruik bestelauto). Maak je dus gebruik van een bedrijfsauto/-bus, neem dan contact op met de financiële afdeling van IW.

7.8. Vorstverlet

In de winterperiode kan het voorkomen dat het om veiligheidsredenen onverantwoord is om te werken. In dat geval kom je in het vorstverlet met behoud van salaris. Hier zijn echter wel een paar voorwaarden aan verbonden.

- Niet jij, maar de verantwoordelijke van je leerbedrijf bepaalt of er sprake is van onwerkbaar weer;
- Als je niet meer kunt werken vanwege vorstverlet, moet je diezelfde dag **voor 9.00 uur** bellen met de administratie van IW, doe je dat niet, dan kost het je snipperuren!;
- Je dient aan ons door te geven waar je eigenlijk had moeten werken (plaatsnaam + postcode + projectnaam);
- Ook moet je even langskomen bij voor het zetten van een handtekening zodat je je volledige salaris kunt behouden;
- Tijdens de vorstverlet-periode dien je bereikbaar te zijn voor IW en voor je leerbedrijf in verband met vervangende werkzaamheden;
- ROC en praktijklessen gaan gewoon door, hierbij dien je dus aanwezig te zijn;
- Is jouw vorstverlet voorbij? Meld dit z.s.m. telefonisch aan de administratie van IW.

7.9. Pensioen

Vanaf je 18^e jaar bouw je pensioen op, indien je meer verdient dan de gestelde inkomensdrempel. Deze drempel wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld.

De cao voor Metaal en Techniek kent een verplichte pensioendeelname. Dat betekent dat als je 18 jaar of ouder bent, er op je bruto salaris pensioenpremie wordt ingehouden.

De pensioenregeling wordt uitgevoerd door het Pensioenfonds Metaal en Techniek. Dit is ondergebracht bij PMT (pensioenfonds metaal & techniek). Van deze organisatie krijg je papieren waarin de gegevens over je pensioen staan vermeld. Zij zullen je ook de mogelijkheid bieden om je extra te verzekeren, bijv. een nabestaandenpensioen. Het nabestaandenpensioen is alleen van belang indien je een partner en eventueel kinderen hebt. Heb je bij je overlijden geen partner of kinderen, dan wordt dit pensioen NIET uitgekeerd. Terwijl je er misschien wél jaren premie voor hebt betaald. Dit wordt automatisch geregeld bij een huwelijk of geregistreerd partnerschap. De gegevens worden opgehaald via de belastingdienst en gemeente. Bij een samenlevingscontract wordt dit niet automatisch geregeld en moet je je partner aangeven. Voor meer informatie ga je naar www.bpmt.nl en/of "mijn PMT".

The logo for PMT (Pensioenfonds Metaal & Techniek) consists of the letters 'PMT' in a bold, blue, sans-serif font. The 'P' and 'M' are connected, and the 'T' is separate.

7.10. Studiefinanciering en kinderbijslag

Als je bij IW in dienst treedt, ontvang je salaris. En dat betekent dat je geen recht (meer) hebt op studiefinanciering en een ov-chipkaart van de overheid. Heb je momenteel studiefinanciering, dan moet je jezelf afmelden hiervoor bij Mijn DUO met jouw DigiD-inlogcode.

Een kind mag voor de kinderbijslag onbeperkt bijverdienen. Het maakt niet uit hoe oud het kind is. Het hoeft niet aan de Sociale Verzekeringsbank doorgegeven te worden.

7.11. Zorgverzekering en zorgtoeslag

Nederland kent een verplichte ziektekostenverzekering; de basisverzekering. Wanneer je jonger bent dan 18 jaar hoef je hier geen premie voor te betalen. Dat verzorgt de overheid. Vanaf je 18^e verjaardag moet je een eigen ziektekostenverzekering afsluiten en daar zelf premie voor betalen. Ongeacht of je een inkomen hebt of niet.

Ben je alleenstaande en heb je een toetsingsinkomen tot een bepaald bruto jaarsalaris? Dan heb je recht op zorgtoeslag. Voor een alleenstaande is dit gemaximaliseerd. Zie voor het toetsingsinkomen en het bedrag aan zorgtoeslag www.belastingdienst.nl. Ga op deze site naar gezin en gezondheid en klik op zorgtoeslag.

Wat te doen als je 18 jaar wordt? Als je 18 jaar wordt, heb je vanaf de eerstvolgende maand recht op een zorgtoeslag. Je moet namelijk vanaf die maand de nominale premie voor de zorgverzekering betalen. Als je bijvoorbeeld in de maand augustus 18 jaar wordt, kun je vanaf september zorgtoeslag krijgen.

Toeslag aanvragen of wijzigen: je kunt direct een elektronische aanvraag voor zorgtoeslag doen. Je kunt je elektronische aanvraag via internet aanvragen en zenden naar de Belastingdienst. Je ondertekent je aanvraag over het huidige jaar met je DigiD-inlogcode of je elektronische handtekening.

7.12. Collectieve zorgverzekering

Omdat je bij IW werkt kun je op het moment dat je 18 jaar bent gebruik maken van de collectieve zorgverzekering bij het zilveren kruis, via de brancheorganisatie Techniek Nederland. Dit houdt het volgende in:

Korting: Op de aanvullende verzekering zit een korting tot 15% en op een tandartsverzekering 10% korting. Kijk op de website voor meer informatie:

<https://collectief.zilverenkruis.nl/technieknederland/207045985>

Voor meer informatie of een eenvoudige premieberekening ga je naar de site www.technieknederland.nl/verzekeringen.

7.13. Eindafrekening bij beëindiging arbeidsovereenkomst

Als je uit dienst gaat kan het volgende zich voordoen:

- Je hebt nog ADV/verlofuren tegoed. Deze kan je opnemen voor je uit dienst gaat of je kan ze laten uitbetalen bij de eindafrekening;
- Je hebt ADV/verlofuren tekort. Deze worden in mindering gebracht bij de eindafrekening.
- Als je uit dienst gaat voordat je je opleiding afgerond hebt kan het zijn dat je de opleidingskosten die door IW betaald zijn moet terugbetalen. Zie ook punt 4.3.

8. Ziek- en herstelmelding

8.1. Ziekte en arbeidsongeschiktheid

Iedereen die ziek wordt, valt onder de Wet Verbetering Poortwachter. Tijdens de ziekteperiode stelt je werkgever samen met jou een plan van aanpak op. Doel is om je zo snel mogelijk weer aan het werk te hebben.

Als je na twee jaar ziekte nog niet volledig beter bent, komt er een WIA-beoordeling (Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen) en wordt er gekeken in hoeverre je nog kunt werken bij je huidige werkgever. De nadruk ligt daarbij niet op wat de zieke werknemer niet meer kan, maar op wat hij nog wél kan. Dit wordt beoordeeld door het UWV. Wanneer je voor meer dan 35% arbeidsongeschikt wordt verklaard, ontvang je voor het gedeelte dat je nog kunt werken gewoon loon. Daarnaast krijg je van UWV een uitkering die het loonverlies grotendeels compenseert.



8.2. Ziek- en herstelmelding

Wat moet je doen als je ziek bent en wie informeer je?

- Je informeert je leerbedrijf telefonisch vóór werktijd, dus om circa 07:00 uur.
- Je informeert IW tussen 08:00 en 09:00 uur. Dit kan telefonisch of via de AFAS-app.
- Je informeert het roc als je een theoriedag hebt, vóór aanvang van de lessen.

Bij geen of een te late ziekmelding (dus ná 09:00 uur) kun je geen ziekte-uren meer schrijven voor die dag.

De 2^e ziekmelding in 1 kalenderjaar is altijd een verlofdag (conform cao).

Wanneer je na een ziekmelding te vroeg weer bent begonnen met werken en je moet je als gevolg daarvan toch weer ziekmelden, dan wordt dit niet gezien als een 2^e ziekmelding.

Wat te doen als je beter bent?

Je geeft zo spoedig mogelijk bij IW aan (telefonisch of via de AFAS-app) dat je aan het werk gaat. Uiterlijk om 9:00 uur. Doe je dit te laat dan kan dit consequenties voor je ADV/verlofopbouw hebben.

8.3. Rechten en plichten bij ziekte

Bij ziekte heb je zowel rechten als plichten. Onderstaande richtlijnen zijn conform de actuele wet- en regelgeving met betrekking tot jouw privacy. Alleen de relevante gegevens over jouw ziekmelding worden geregistreerd en medische gegevens niet.

- Geef relevante informatie door aan IW. Dit zijn bijvoorbeeld jouw telefoonnummer, de vermoedelijke duur van het verzuim en de lopende relevante afspraken;
- Mocht er sprake zijn van een ongeval dan moet IW op de hoogte worden gebracht;
- Geef door hoe de contacten tussen jou en IW verlopen en waar en hoe je te bereiken bent;
- Geef gehoor aan de oproep van de bedrijfsarts voor het spreekuur;
- Bij het niet op komen dagen na een oproep voor het spreekuur van de bedrijfsarts, kunnen de kosten hiervoor bij je in rekening worden gebracht;
- Werk mee aan de medische onderzoeken van de bedrijfsarts;

- Werk mee aan de voorgeschreven activiteiten die de genezing bevorderen;
- Voer in overleg met de bedrijfsarts vervangende werkzaamheden uit of volg extra theorie- of praktijklessen;
- Hervat bij langdurige arbeidsongeschikt alleen in overleg met de bedrijfsarts je normale werkzaamheden;
- Wil je in je ziekteperiode op vakantie, vraag altijd aan IW om toestemming. Het antwoord is altijd gebaseerd op het advies van de bedrijfsarts;
- Het is niet toegestaan je zodanig te gedragen dat je genezing aantoonbaar belemmerd wordt.

De mogelijkheid bestaat om op eigen initiatief een afspraak te maken met de bedrijfsarts, via de contactgegevens vermeld in hoofdstuk 2.4.3.

8.4. Ziek tijdens vakantie en/of tijdens een bedrijfssluiting

Word je ziek tijdens je vakantie zorg dan dat je een dokter ter plaatse bezoekt, meld je op dezelfde dag ziek bij IW en draag zorg voor een doktersverklaring.

8.5. Sancties

Overtreden van bovenvermelde afspraken heeft gevolgen. Zo worden de kosten bij afwezigheid bij jou in rekening gebracht en wordt voor deze dag geen salaris uitgekeerd.

8.6. Uit dienst en ziek

IW is eigenrisicodragers voor de Ziektewet. Naast de financiële aspecten dragen wij ook zorg voor alle re-integratie inspanningen m.b.t. de medewerkers die uit dienst zijn en binnen 28 dagen na het einde dienstverband ziek worden. Dit betekent dat wanneer een (ex) medewerker ziek uit dienst gaat en recht meent te hebben op een ziekteuitkering deze niet bij het UWV aanvraagt en zichzelf tijdig meldt bij IW. Wij hebben m.b.t. interventies en acties dezelfde rechten en plichten als het UWV. Voor de ex-medewerker betekent dit dat:

- er gehoor moet worden gegeven aan oproepen van professionals (verzekeringsarts, arbeidsdeskundige, casemanager) in het kader van re-integratieactiviteiten;
- hij of zij bereikbaar moet zijn en blijven;
- wij de mogelijkheid hebben om sancties en/of maatregelen op te leggen indien er geen volledige medewerking voor herstel wordt verleend;
- er volledige medewerking moet worden verleend om spoedig herstel te bevorderen.

9. ADV/Verlofdagen

9.1. ADV/Verlofdagen

Het aantal verlofdagen is volgens de cao vastgesteld op 25 dagen op basis van een fulltime dienstverband.

Daarnaast kun je 13 ADV-dagen (bij fulltime dienstverband) op jaarbasis opbouwen. Deze dagen worden ingevuld in overleg met je leerbedrijf. Bij ziekte wordt er geen ADV opgebouwd. Wanneer je leerbedrijf geen of weinig werk heeft, mag het bedrijf je niet naar huis sturen en zeggen dat je ADV moet schrijven. Mocht dit wel gebeuren, dan meld je dit altijd bij je leer-werkbegeleider. IW neemt dan contact op met je leerbedrijf. Als je deze ADV/verlofdagen wilt opnemen, gaat dat in overleg met je leerbedrijf en met je leer-werkbegeleider. Je moet dat bij voorkeur 14 kalenderdagen, met een minimum van 2 werkdagen van tevoren laten weten. De opgenomen dagen registreer je in je AFAS-app.

Het opnemen van verlof op de theorie- of praktijkdag is niet toegestaan. In bijzondere situaties gaat dit in overleg met je leer-werkbegeleider van IW.

9.2. Verlof

Wanneer het saldo van je verlof negatief is mag je geen verlof meer schrijven. Indien het verlofsaldo negatief is worden er afspraken gemaakt over de aankomende periode en/of het terugkopen van verlofuren.

Wanneer je heel weinig verlof opneemt, kan IW contact met je opnemen om tussentijds een regeling te treffen. Het teveel aan uren kan dan in overleg met jou opgenomen worden of kan door IW uitbetaald worden.

9.3. Bijzonder verlof

De cao kent ook bijzonder verlof. Dit zijn verlofuren die niet in mindering worden gebracht op je verlofurensaldo. In de cao staat vermeld wanneer je recht hebt op bijzonder verlof.

9.4. Aanvullend geboorteverlof

Je kan als partner maximaal 5 werkweken aanvullend geboorteverlof opnemen. Je krijgt dan een uitkering ter hoogte van 70% van je dagloon. Het UWV betaalt deze weken verlof. Je neemt aanvullend geboorteverlof binnen 6 maanden na de geboorte van je kind. Voorwaarde is wel dat je eerst het geboorteverlof (van eenmaal het aantal werkuren per week) opneemt. Ook moet je het verlof in hele weken aanvragen. In overleg kan je het aanvullend verlof over een langere periode dan 5 weken spreiden. Het is ook mogelijk om minder dan 5 weken aanvullend geboorteverlof op te nemen.

9.5. Dokter, huisarts, tandarts of ziekenhuisbezoek

Hieronder valt een bezoek aan de huisarts, de tandarts, een specialist of een therapeut. Probeer de bezoeken zoveel mogelijk buiten werktijd of aan het begin of einde van de werkdag te laten plaatsvinden. Wanneer dit niet mogelijk is zal IW de tijd die nodig is, tot een maximum van twee uur uitbetalen. Voor een bezoek aan een specialist is dit maximaal vier uur. Op verzoek van IW moet je het bezoek kunnen aantonen.

Het maximale aantal te vergoeden uren zal niet meer dan acht uur bedragen op jaarbasis. In bijzondere gevallen kun je hier in overleg met je leer-werkbegeleider van afwijken.

9.6. Examendagen

Als je een theorie- of praktijkexamen hebt, krijg je hiervoor – afhankelijk van de duur van het examen – een hele of een halve dag verlof van IW. Dat is conform de cao. Stem van te voren af met je leer-werkbegeleider of je recht hebt op een hele of een halve dag.

Als het examen een halve dag duurt, ga je de overige vier uren naar school als het een theoriedag is, naar de opleidingslocatie als het een praktijkdag is of werken als het een werkdag is.

Op deze dag mag je in tegenstelling tot de ‘normale’ schooldagen, eventueel de overige uren verlof opnemen.

9.7. Ouderschapsverlof

Bij geboorte van een kind, kun je ouderschapsverlof opnemen. Kijk voor de actuele wettelijke regelgeving rondom ouderschapsverlof op

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/ouderschapsverlof>

10. Arbeidsomstandighedenbeleid

10.1. Algemeen

Veiligheid is het meest belangrijk. Je werkt in de bouw met gereedschappen, materieel, zware materialen en allerhande installaties. Deze brengen een bepaald risico met zich mee. Om deze risico's goed beheersbaar te houden is het volgende geregeld:

- Je krijgt een VCA-opleiding. Je zorgt ervoor dat je binnen 3 maanden na de start bij IW je certificaat hiervoor haalt.
- Er is een risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)
- Er is een VGM instructie (Veiligheid, Gezondheid en Milieu) en LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse)
- Er worden persoonlijke beschermingsmiddelen verstrekt
- Er worden Toolboxmeetings² georganiseerd
- Er is een ongevallenregistratie en evaluatie
- De mogelijkheid tot een preventief medisch onderzoek

In dit hoofdstuk lees je meer over deze regelingen.

Wie is jouw werkgever?

IW is jouw formele werkgever, zij betalen immers je salaris. Op de momenten dat je werkzaamheden uitvoert in de opleidingslocatie van IW, draagt IW de verantwoordelijkheid over jouw veiligheid en gezondheid (V&G).

Het inlenende leerbedrijf waar je via IW je beroepspraktijkervaring opdoet, is de opdrachtgever, ook wel de materiële werkgever genoemd. Je bent daar gedetacheerd.

Voorafgaand aan jouw detachering maakt IW afspraken met het inlenende leerbedrijf over diverse aspecten van veiligheid en gezondheid. Deze afspraken gaan bijvoorbeeld over wie jou de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's) en instructies verstrekt. Voordat je aan de slag gaat bij het inlenende leerbedrijf, word jij door IW over deze afspraken geïnformeerd.

² Korte tekst of presentatie die medewerkers aanzet tot nadenken over veilig handelen tijdens het werk.

Op het moment dat jij werkzaamheden uitvoert in opdracht van het inlenende leerbedrijf, moet je je houden aan de regels van dat bedrijf zoals werktijden en vakantiedagen. Het inlenende leerbedrijf draagt op die werkdagen de verantwoordelijkheid over jouw veiligheid en gezondheid.

10.2. V&G Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

De aard van de werkzaamheden die jij gaat uitvoeren in de opleidingslocatie van IW en bij het inlenende leerbedrijf kunnen naast algemene risico's, ook specifieke arbeidsomstandigheden risico's met zich mee brengen.

Eén van de verplichtingen van werkgever is het inventariseren en evalueren van die risico's. Voor kantoorpersoneel kan hierbij gedacht worden aan beeldschermwerk of je werkhouding. Lang zitten kan bijvoorbeeld leiden tot rugklachten.

Voor de werkzaamheden die jij gaat uitvoeren zijn risico's te onderscheiden zoals elektrocutiegevaar, vallen van hoogte en knellen, pletten of snijden.

10.3. VGM-instructie

Voordat je begint met het uitvoeren van praktijkwerkzaamheden, ontvang je een basisinstructie over Veiligheid, Gezondheid en Milieu- (VGM) van IW. Deze VGM-instructie is bedoeld om je op de hoogte te brengen van de voorschriften, richtlijnen en werkinstructies op het gebied van VGM risico's in de opleidingswerkplaats en de standaard afgevinkte risico's die in het plaatsingsovereenkomst zijn benoemd. Deze instructie is gebaseerd op de uitgebreide V&G-instructie van de installatiebranche die zijn vastgelegd in het zogenaamde 'Blauwe Boekje'.

Voor jou is het belangrijk dat jij de basisinstructie Veiligheid, Gezondheid en Milieu daadwerkelijk hebt gekregen en hebt begrepen.

Zowel de basisinstructie over Veiligheid, Gezondheid en Milieu- (VGM) van IW en het 'Blauwe boekje' zijn terug te vinden op onze internetsite de kop downloads / veiligheid.

LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse) of start-werkanalyse is een korte risicobeoordeling welke uitgevoerd wordt direct voor aanvang van de werkzaamheden op de werkplek door de medewerkers die de werkzaamheden gaan uitvoeren.

Doel

Het doel van de LMRA is dat medewerkers zich op de werkplek ervan bewust zijn of alle (potentiële) veiligheids-, gezondheids- en milieurisico's zijn onderkend en of er voldoende beheersmaatregelen zijn getroffen om ongevallen te voorkomen ('Bezint eer ge begint').

De LMRA wordt uitgevoerd middels het doorlopen van 8 korte vragen/checks om zeker te stellen of de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd en/of opnieuw kunnen worden gestart.

10.4. Ongevallen

Voor jouw veiligheid en die van anderen ben je verplicht arbeidsongevallen en gevaarlijke werksituaties op de werkvloer te melden bij je leerbedrijf en bij IW.

10.5. Preventief medisch onderzoek

Een preventief medisch onderzoek (kortweg PMO) is een onderzoek waarin de relatie tussen gezondheid en werk centraal staat. IW heeft de verantwoordelijkheid om dit periodiek aan jou aan te bieden. De frequentie is regionaal per opleidingsbedrijf vastgelegd in haar Arbobeleid. Indien gewenst kun je ook tussentijds een PMO aanvragen bij jouw opleidingsbedrijf.

10.6. VCA

Elke IW'er van IW is verplicht om, binnen drie maanden na indiensttreding, een VCA-basisveiligheid certificaat te behalen. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- De VCA opleiding en het VCA-examen worden betaald door IW.

- Als je zakt voor het examen, moet je opnieuw examen doen waarbij IW dat tweede examen betaalt.
- Als je wederom het examen niet haalt, moet je dat derde en eventuele volgende examen zelf betalen. Je moet je hiervoor zelf opgeven bij de administratie. De kosten voor het examen worden in mindering gebracht op je salaris.
- Het niet behalen van het VCA-certificaat kan gevolgen hebben voor de arbeidsovereenkomst.

10.7. Persoonlijke beschermingsmiddelen

Kijk hiervoor in de VGM-instructie van IW bij het onderdeel persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's).

10.8. Veiligheidspaspoort

Sommige leerbedrijven vragen om een veiligheidspaspoort. Je kunt dit document opvragen bij IW.

10.9. Beleidsverklaring

Hoe IW als organisatie omgaat met Kwaliteit, Arbo en Milieu kun je terug lezen in de beleidsverklaring. De beleidsverklaring staat op onze website onder downloads. Lees deze goed door.

10.10. Preventiemedewerker

Elk opleidingsbedrijf van IW heeft één of meer medewerkers aangewezen die het Arbobeleid als aandachtsgebied hebben en de coördinatie verzorgen. Bij deze medewerker(s) kun je voor advies en ondersteuning terecht. Je vindt de contactgegevens van deze medewerkers in hoofdstuk 2.

10.11. Toolboxmeetings

Om er voor te zorgen dat je op de hoogte bent van het Arbobeleid en actief meedenkt over dit beleid, neem je deel aan Toolboxmeetings. Dit zijn bijeenkomsten waar voorlichting wordt gegeven over veiligheids- en gezondheidsonderwerpen. Enerzijds heb je recht op dit soort voorlichting en overleg, anderzijds is het een verplichting voor jou als IW'er om deze bijeenkomsten bij te wonen.

10.12. Ongewenst gedrag

IW hecht veel waarde aan een prettige werksfeer voor alle medewerkers. Er wordt van alles gedaan om een positief klimaat te creëren waarin iedereen met plezier werkt. Waar mensen respectvol met elkaar omgaan, is ongewenst gedrag hopelijk een uitzondering. Plagen en pesten vallen volgens de Arbowet onder 'psychosociale arbeidsbelasting'. Werkgevers zijn op grond van deze wet verplicht om een beleid te voeren dat erop gericht is om deze vorm van arbeidsbelasting te voorkomen of te beperken. Krijg je te maken met plaag- of pestgedrag, dan kun je dit bij je leerbedrijf of bij de vertrouwenspersoon aangeven zodat je weet hoe hiermee om te gaan en hoe en bij wie jij dit kunt melden.

Mocht IW constateren dat je zelf meewerkt aan bovengenoemd gedrag dan zullen hier consequenties aan verbonden zijn, denk bijvoorbeeld aan schorsing of ontslag.

10.13. Werktijden en reglement opleidingslocatie

In iedere opleidingslocatie hangt een reglement met daarin de belangrijkste regels omtrent tijden, veiligheid en gedrag. Zo zijn er regels omtrent de tijden, pauzes, persoonlijke beschermingsmiddelen, roken en de mobiele telefoon. Zorg dat je je hieraan houdt zodat we een veilige werkomgeving en een prettig werkklimaat behouden.

10.14. Sociale media

Alle berichtgevingen die je over IW plaatst zijn positief van aard. Het wordt erg gewaardeerd als er meldingen zijn waarbij je bijvoorbeeld trots laat zien wat er gemaakt is. Indien je van mening bent dat er negatieve dingen te bespreken zijn, meld dit dan niet op sociale media maar direct aan IW.

10.15. Vertrouwenspersoon

In de contactgegevens (hoofdstuk 2) zie je wie de vertrouwenspersoon is en hoe je deze kunt bereiken. De vertrouwenspersoon fungeert als klankbord voor problemen of dilemma's die jij ondervindt. Je kunt vragen van welke aard dan ook stellen wanneer je geen of onvoldoende gehoor hebt gevonden bij jouw direct leidinggevende óf, om motiverende redenen vindt dat het onderwerp niet besproken kan worden met de direct leidinggevende.

Gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn altijd vertrouwelijk. (Vervolg)stappen of acties van de vertrouwenspersoon zijn alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de medewerker.

10.16. AVG

Vanaf 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), deze wet geldt voor heel Europa en gaat over de manier waarop bedrijven met persoonsgegevens om moeten gaan. Een aantal punten zijn voor jou belangrijk:

- Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt in overeenstemming met de wet. Dat betekent dat een bedrijf moet kunnen aangeven waarom ze persoonsgegevens van jou vragen en verwerken. Verwerken betekent dat de persoonsgegevens ergens worden opgeslagen of doorgegeven aan een ander bedrijf.
- Persoonsgegevens mogen alleen verzameld worden met een gerechtvaardigd doel. Dat betekent dat een bedrijf alleen persoonsgegevens vraagt die nodig zijn en deze doorgeeft aan een ander bedrijf als het echt moet. Voor de belastingdienst en pensioen is dat bijvoorbeeld het geval. Als er geen wettelijk doel is mogen er geen gegevens meer gedeeld worden.
- Verwerkt een organisatie of persoon jouw persoonsgegevens? Dan mag jij dit als betrokkene weten.
- Als organisaties persoonsgegevens verwerken, dan moeten ze daarbij als uitgangspunt hanteren 'zo min mogelijk'. Deze nieuwe wet heeft heel veel regels over wat wel en niet mag. Om het zo makkelijk mogelijk te houden en fouten te voorkomen proberen bedrijven zo min mogelijk gegevens te vragen.
- IW moet ervoor zorgen dat jouw persoonsgegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd.
- De gegevensverwerking wordt op een passende manier beveiligd. Persoonsgegevens mogen niet zomaar op straat komen te liggen, daarom moeten bedrijven een goed ICT systeem hebben om die te beveiligen. Voor bijzondere gegevens, zoals over ras, gezondheid en geloofsovertuiging, gelden extra strenge regels.

11. Ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging

11.1. Wat is een ondernemingsraad

Het kan zijn dat er binnen jouw IW-regio een ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging actief is. Dit is afhankelijk van de grootte van de organisatie en of medewerkers die zich hierbij willen aansluiten. Een ondernemingsraad behartigt onder andere de belangen van alle medewerkers binnen een organisatie.

11.2. Kan een IW'er toetreden tot de ondernemingsraad?

Het is voor zowel IW als jouw eigen ontwikkeling misschien interessant om toe te treden tot een ondernemingsraad. Je kunt (indirect) sturing geven aan bepaalde beleidsonderwerpen van de

organisatie. Je overlegt als lid van de ondernemingsraad met de bestuurder(s) van IW en geeft advies.

Een IW'er ziet niet alleen wat er in de opleiding gebeurt maar ook wat er op de werkvloer gebeurt en onder je collega's en/of medestudenten. Jullie vormen de grootste groep van het personeel waardoor jullie inbreng en visie van enorm belang is.

Welke voordelen heb je als OR-lid?

- je kunt **invloed uit oefenen** op het beleid door het aandragen van **oplossingen/verbeterpunten**;
- je doet **bestuurlijke ervaring** op welke je in je verdere carrière kan gebruiken;
- heb je interesse voor **ondernemen**, dan kun je hier je **ervaring** op doen;
- de tijd dat die er mee gemoeid gaat is **werktijd**.

11.3. Wat kun je doen om tot een ondernemingsraad toe te treden

Ben je 1 jaar in dienst van IW en 18 jaar of ouder, dan kun je deelnemen aan de OR. Indien je OR-lid wilt worden kun je dit aangeven, bij voorkeur per mail aan jouw leer-werkbegeleider.

12. Klachten / ongenoegen

IW hecht er veel waarde aan dat jij je opleiding in prettige werkomstandigheden kunt volgen. Hierbij is onze wil om alles wat we met elkaar hebben afgesproken, ook daadwerkelijk na te komen. Toch kan het voorkomen dat jij of jouw ouders niet in zijn geheel tevreden over ons zijn. Indien hiervan sprake is, willen wij dit graag weten. Bij voorkeur ontvangen wij deze klacht rechtstreeks via jouw leer-werkbegeleider of een telefonische melding bij jouw regiokantoor. Vind jij dit lastig, dan kunnen klachten ook gemeld via het contactformulier op onze internetsite. Op onze internetsite hebben wij een tabblad opgenomen waarop je klachten kenbaar kunt maken. Je kunt deze tabblad terugvinden via: <https://iw.nl/contact/>

13. Bonus bij het aanbrengen van een nieuwe IW'er

Omdat de vraag naar IW'ers groot is hebben we jouw hulp nodig. Als je nieuwe IW'ers hebt gevonden, dan word je hiervoor beloond met € 100,00 netto.

Zo kom je in aanmerking voor de bonus:

- Laat de nieuwe IW'er zich aanmelden via www.iw.nl.
- Stuur een email naar jouw leer-werkbegeleider met daarin je naam en telefoonnummer, de naam van de nieuwe IW'er.
- Als de IW'er de proeftijd doorstaat dan wordt er € 100,00 netto aan je betaald.



14. De Ontmoetingsdagen van Wij Techniek

Voor werknemers in de technische Installatiebranche, organiseert opleidingsfonds Wij Techniek de zogenaamde Ontmoetingsdagen.

Een Ontmoetingsdag gaat over jouw loopbaanmogelijkheden in de branche. Het is een dag vol actie, humor en verrassingen.

Deelname aan de Ontmoetingsdag is verplicht. Door IW wordt deze dag gezien als een praktijkdag bij IW.

Na afloop ontvang je een scholingsvoucher ter waarde van € 500,00. IW wil graag dat je het bedrag besteedt aan cursussen die aansluiten bij je carrière in de installatiebranche. Dat kan zijn een verbreding in jouw vakgebied of het volgen van rijlessen.

Om jouw voucher te verzilveren, dien je het volgende aan de administratie van IW te verstrekken:

- Kopie voucher;
- De factuur van de gevolgde opleiding op training (Let op! De factuur moet ná de datum van Ontmoetingsdag zijn opgemaakt);
- Betaalbewijs.

15. Klokkenluidersregeling

Als er (vermoedelijke) misstanden zijn (wantoestand of iets verkeerd in de organisatie), dan dien je dit te melden bij jouw leer-werkbegeleider, het management en/of vertrouwenspersoon. Als de (vermoede) misstanden niet voldoende worden opgelost dan kun je dat melden via de klokkenluidersregeling van IW. Ga via de website naar downloads voor meer informatie:

<https://iw.nl/wp-content/uploads/2020/03/Procedure-Wet-Huis-voor-Klokkenluiders.pdf>

16. Schoolvakanties 2026-2027 en collectieve feestdagen

	Regio Noord	Regio Midden	Regio Zuid
Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober 2026	17 oktober t/m 25 oktober 2026	17 oktober t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027	19 december 2026 t/m 3 januari 2027	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2027	6 februari t/m 13 februari 2027	6 februari t/m 13 februari 2027
Meivakantie	24 april t/m 2 mei 2027	24 april t/m 2 mei 2027	24 april t/m 2 mei 2027
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2027	17 juli t/m 29 augustus 2027	24 juli t/m 5 september 2027

Overleg met je bedrijf of je tijdens schoolvakanties kunt werken of een verlofdag opneemt. De bovengenoemde data kunnen per roc nog afwijken. Kijk voor een actueel overzicht op de website van het roc.



Collectieve feestdagen

Betreft	Datum
1 ^e en 2 ^e Kerstdag	25 en 26 december 2026
Nieuwjaarsdag	1 januari 2027
2 ^e Paasdag	29 maart 2027
Koningsdag	27 april 2027
Hemelvaartsdag	6 mei 2027
2 ^e Pinksterdag	17 mei 2027

17. Afkortingen

Afkorting	Betekenis
• AOK	Leer-arbeidsovereenkomst
• ATV	Arbeidstijdverkorting
• BBL	Beroeps Begeleidende Leerweg (deeltijdopleiding)
• BOL	Beroeps Opleidende Leerweg (dagopleiding)
• BPVO	Beroepspraktijkvormingsovereenkomst
• POK	Praktijkovereenkomst
• Cao	Collectieve arbeidsovereenkomst
• WIJ TECHNIEK	Opleidings- en ontwikkelingsfonds voor het Technisch Installatiebedrijf
• Roc	Regionaal opleidingscentrum
• UWV	Uitvoeringsinstelling Werknemers Verzekeringen
• WEB	Wet educatie beroepsonderwijs
• WW	Werkloosheidswet

Bijlage 1 AFAS-app



Graag de AFAS-app downloaden op jouw telefoon. In deze app kun je o.a.:

- Jouw loonstroken inzien
- Verlof/vakantiedagen aanvragen
- Urendeclaraties indienen

Via jouw AFAS-app dien je **wekelijks** jouw urendeclatie in. Dat betekent dat je na afloop van elke week direct invult wat je die week gedaan hebt. Dus hoeveel uur je gewerkt hebt, hoeveel uur je naar ROC of IW bent geweest, enzovoort.

Hoe dit alles in zijn werk gaat kun je hier bekijken: <https://iw.nl/afas-2/>

We helpen je graag op weg met AFAS.

We helpen je graag op weg met AFAS!
In onderstaande video's staat het een en ander uitgelegd. Maak je keuze hieronder en doorloop ze. Je zal merken dat het allemaal vrij logisch en intuïtief is. Succes ermee!

Uren en declaraties boeken
Bekijk hier de instructievideo over hoe je uren boekt en declaraties indient in de AFAS Pocket App.

Verlof en vakantie regelen
Bekijk hier de instructievideo over hoe je verlof en vakantie regelt in de AFAS Pocket App.

Verzuim melden
Bekijk hier de instructievideo over hoe je ziek meldt in de AFAS Pocket App.

Het aanvragen van verlof/vakantiedagen doe je ook via de AFAS-app. Zie hiervoor ook de uitleg op de website <https://iw.nl/afas-2/>

Aan het begin van het kalenderjaar (of bij indiensttreding) krijg je de verlofdagen voor dat betreffende jaar toegekend. Zorg ervoor dat je genoeg vrije dagen 'spaat' om vrij te nemen als je leerbedrijf vakantie heeft.