Handboek MIO

Leerjaar 2026 - 2027

IW

Omdat opleiden werkt!

iw.nl

Inhoud

Inhoud **2**

1. Inleiding **6**

2. Contactgegevens **7**

2.1 Organigram *7*

2.2 Contactgegevens Kantoor *8*

2.3 Contactgegevens ROC's *8*

2.4 Overige locaties en belangrijke contactgegevens *9*

2.5 Overige belangrijke contactgegevens *10*

2.5.1 Preventiemedewerker 10

2.5.2 Vertrouwenspersoon 10

2.5.3 Bedrijfsarts 10

2.6 Wijziging van jouw gegevens *10*

3. Opleidingen **11**

3.1 Beroepsopleidingen in het mbo *11*

3.2 Diplomavergoeding *12*

4. Leer-arbeidsovereenkomst **13**

4.1 Algemeen *13*

4.2 Duur van de leer-arbeidsovereenkomst *13*

4.3 Beëindiging leer-arbeidsovereenkomst *13*

4.4 De Identificatieplicht en de verblijfsvergunning *13*

4.5 Werken in het buitenland *14*

4.6 Een tweede baan (arbeid voor derden) *14*

5. De BBL-opleiding **15**

5.1 Algemeen *15*

5.2 Het theoriedeel van de opleiding *15*

5.3 Verzuim op een schooldag *15*

5.4 De praktijkopleiding *15*

5.5 Werkervaring *16*

5.6 Startgesprek *16*

5.7 De praktijkmonitor *16*

5.8 AFAS *16*

6. De beroepspraktijkvormingsovereenkomst **17**

6.1 Algemeen *17*

6.2 Belangrijkste verplichtingen per ondertekenaar *17*

6.2.1 Het ROC 17

6.2.2 IW 17

6.2.3 De MIO 17

6.3 Beëindiging van de BPV-overeenkomst *17*

7. Salaris, reiskostenvergoeding en studiebijlage 18

7.1 Salarisbetaling *18*

7.2 Salarisspecificatie *18*

7.3 Vakantiegeld *18*

7.4 Opleidingskosten *18*

7.5 Laptop *19*

7.6 Regeling kilometervergoeding en vergoeding reisuren *19*

7.7 Bedrijfsauto *19*

7.8 Vorstverlet *19*

7.9 Pensioen *20*

7.10 Studiefinanciering en kinderbijslag *20*

7.11 Zorgverzekering en zorgtoeslag *20*

7.12 Collectieve zorgverzekering *21*

7.13 Eindafrekening bij beëindiging arbeidsovereenkomst *21*

8. Ziek- en herstelmelding 22

8.1 Ziekte en arbeidsongeschiktheid *22*

8.2 Ziek- en herstelmelding *22*

8.3 Rechten en plichten bij ziekte *22*

8.4 Ziek tijdens vakantie en/of tijdens een bedrijfssluiting *23*

8.5 Sancties *23*

8.6 Collectieve inkomensverzekering Allianz *23*

8.7 Ziek uit dienst *23*

9. ADV/Verlofdagen 24

9.1 ADV/Verlofdagen *24*

9.2 Verlof *24*

9.3 Bijzonder verlof *25*

9.4 Aanvullend geboorteverlof, ouderschapsverlof of zwangerschapsverlof *25*

9.5 Afwezigheid bij overlijden *26*

9.6 Dokter, huisarts, tandarts of ziekenhuisbezoek *26*

9.7 Examendagen 26

9.8 Ouderschapsverlof 26

10. Arbeidsomstandighedenbeleid 27

10.1 Algemeen 27

10.2 V&G Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) 27

10.3 VGM-instructie 28

10.4 Ongevallen 28

10.5 Preventief medisch onderzoek 28

10.6 VCA 28

10.7 Persoonlijke beschermingsmiddelen 29

10.8 Veiligheidspaspoort of GPI 29

10.9 Beleidsverklaring 29

10.10 Preventiemedewerker 29

10.11 Toolboxmeetings 29

10.12 Ongewenst gedrag 29

10.13 Werktijden en reglement opleidingslocatie 29

10.14 Sociale media 30

10.15 Vertrouwenspersoon 30

10.16 AVG 30

11. Ondernemingsraad (OR) of personeelsvertegenwoordiging (PVT) 31

11.1 Wat is een ondernemingsraad 31

11.2 Kan een MIO toetreden tot de ondernemingsraad? 31

11.3 Wat kun je doen om tot een ondernemingsraad toe te treden 31

12. Klachten/ ongenoegen 32

13. Bonus bij het aanbrengen van een nieuwe IW ‘er 32

14. Ontmoetingsdag Wij Techniek 32

15. Klokkenluidersregeling 33

16. Schoolvakanties 2026- 2027 en collectieve feestdagen 34

16.1 Collectieve feestdagen 34

17. Afkortingen 35

Bijlage 1 Loonstrook 36

Bijlage 2 Mijn IW 37

1. Inleiding

Welkom bij IW! Je bent daarmee één van de ruim 2.500 MIO's die via IW een opleiding volgt in de installatietechniek of in de elektrotechniek.

De installatie- en elektrotechniek branche wil graag goed opleiden. Ze hebben daarom gekozen om leerlingen op te leiden, zodat gediplomeerde monteurs goed aansluiten op wat de branche vraagt. Zowel voor de MIO als het leerbedrijf heeft dat veel voordelen.

Er zijn zeven opleidingsbedrijven in Nederland:

- IW Achterhoek Rivierenland.
- IW Brabant-Zeeland.
- IW Midden.
- IW Noord-Holland.
- IW Noord, Oost & Flevoland.
- IW Zuid-Holland.
- IW Zuid-Oost.

Jouw opleiding is een combinatie van werken en leren. Je kunt zeggen dat de opleiding bestaat uit twee onderdelen:

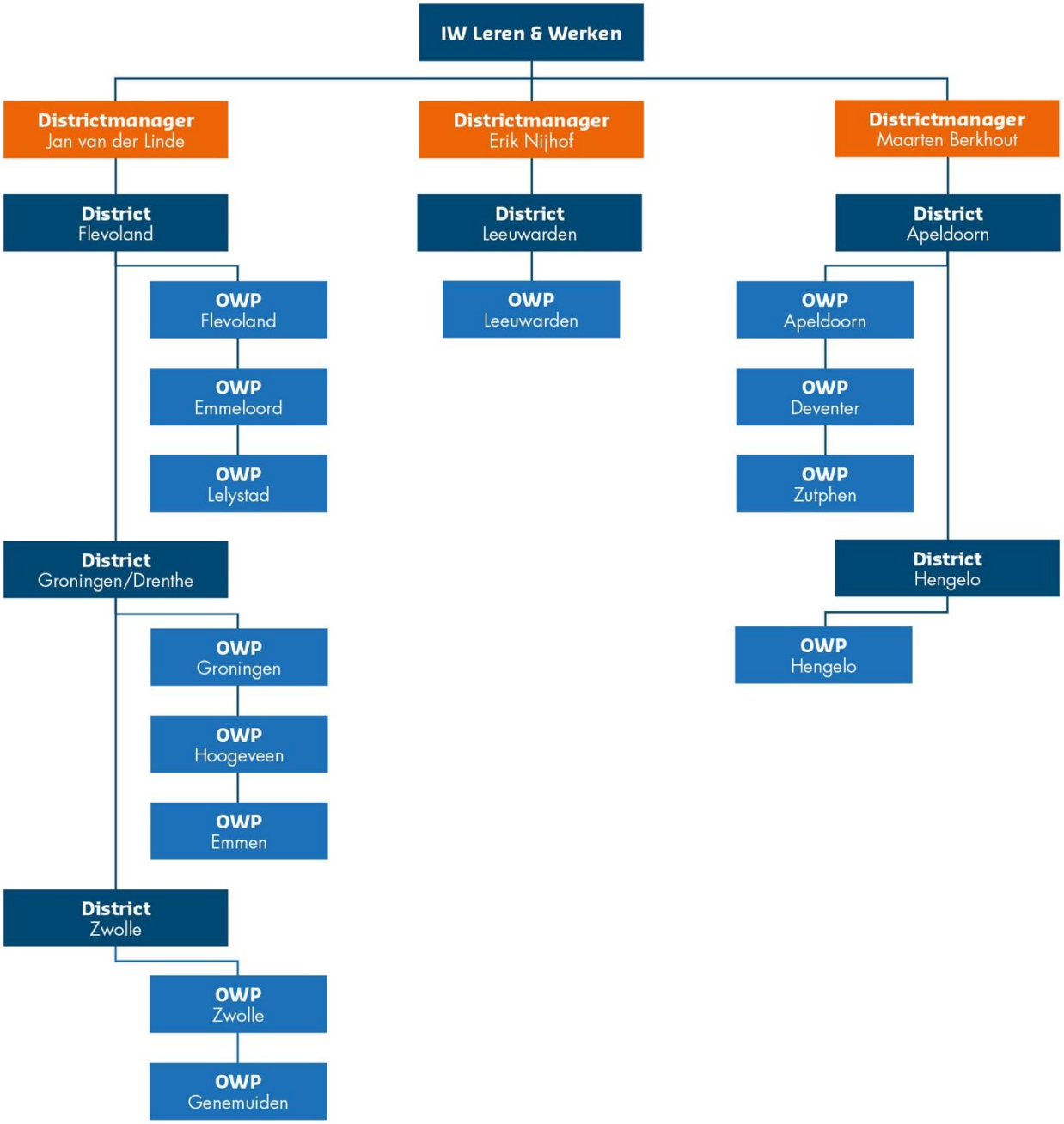
- Een theoriedeel dat wordt gevolgd bij een ROC ongeveer één dag in de week.
- Een praktijkdeel dat op twee plaatsen wordt ingevuld:
    - Bij een aangesloten leerbedrijf voor de nodige werkervaring
    - In de opleidingslocatie van IW voor een gedegen praktijkopleiding aanvullend op je ervaring bij je leerbedrijf

In dit handboek vind je alle gegevens die voor jou van belang kunnen zijn. Lees het handboek rustig en aandachtig door. Je bent dan van alles goed op de hoogte en je komt niet voor verrassingen te staan. Dit handboek is onlosmakelijk verbonden met de leerarbeidsovereenkomst en de afspraken hierin zijn bindend. Het handboek wordt jaarlijks aangepast door directie en het voorzittersoverleg ondernemingsraden. Zorg dat je altijd de laatste versie kent. Deze kun je vinden op de website van IW.

Veel succes met je opleiding!

2. Contactgegevens

2.1 Organigram



2.2 Contactgegevens Kantoor

Bezoekadres: IW Noord, Oost & Flevoland
Arnhemseweg 107
7331 BD Apeldoorn
Postadres: IW Noord, Oost & Flevoland
Postbus 895
7301 BC Apeldoorn
Telefoon: 055 – 529 52 00
E-mail: info-nof@iw.nl
E-mail declaraties administratie-nof@iw.nl

Website: **www.iw.nl/noord-oost-flevoland**

2.3 Contactgegevens ROC's

	Firda College Leeuwarden	Alfa College Hoogeveen	Firda College Heerenveen
Bezoekadres:	Julianalaan 97	Voltastraat 33	Saturnus 7
Telefoon:	058 2655885	0528 287600	0513 332933
Email:	administratie-lw-zuid@firda.nll	info@alfa-college.nl	Studentenadministratie-hv@firda.nl

ROC:	Alfa College Groningen	Aventus	MBO College Almere (ROC Flevoland)
Bezoekadres:	Admiraal de Ruyterlaan 2	Laan van Mensenrechten 500	Straat van Florida 1
Telefoon:	050 5973400	088 2836887	036 5495900
Email:	info@alfa-college.nl	info@aventus.nl	mbocollegealmere@ROCf.nl

ROC:	Deltion College	ROC Hengelo	Firda College Drachten
Bezoekadres:	Mozartlaan 15	Gieterij 200	Splitting 21
Telefoon:	038 8503000	074 8525000	0512 767700
Email:	ssc@deltion.nl	info@ROCvantwente.nl	drachten@firda.nl

ROC:	Noorderpoort Stadskanaal	Firda College Sneek	Firda College Emmeloord
Bezoekadres:	Sportparklaan 5	Harste 4-6	Espelerlaan 74
Telefoon:	088 2309999	0515 481600	0527 634800
Email:	stadskanaal@noorderpoort.nl	studenenadministratie-sn@firda.nl	Studentenadministratie-emu@firda.nl

ROC:	Aventus Deventer (Technicampus)	DC Terra College Emmen
Bezoekadres:	Schonenvaardersstraat 6	Van Schaikweg 98
Telefoon:	088 0351341	088 18884444
Email:	info@aventus.nl	info@drenthecollege.nl

2.4 Overige locaties en belangrijke contactgegevens

Praktijkopleidingswerkplaatsen (OWP):

Locatie	Bezoekadres
OWP Groningen	Admiraal de Ruyterlaan 2, 9726 GR Groningen
OWP Emmen	Atlantis 2, 7821 AX Emmen
OWP Hoogeveen (Alfa College Hoogeveen)	Voltastraat 33, 7900 BA Hoogeveen
OWP Leeuwarden (ROC Friese Poort Leeuwarden)	Anne Wadmanwei 6, 8914 BD Leeuwarden
OWP Apeldoorn (Aventus)	Laan van mensenrechten 500, 7331 VZ Apeldoorn
OWP Deventer (Technicampus)	Schonenvaardersstraat 6, 7418 CC Deventer
OWP Almere (MBO College Almere):	Straat van Florida 1, 1334 PA Almere
OWP Harderwijk: (Techniek Academie)	Westeinde 100, 3844 DR Harderwijk
OWP Zwolle (Techcovery)	Mozartlaan 15, 8031 AA Zwolle
OWP Hengelo (Techniekhuis Twente)	Lansinkesweg 30, 7553 AE Hengelo
OWP Genemuiden	Nijverheidstraat 45, 8281 JD Genemuiden
OWP Lelystad	Titaanstraat 8, 8211 AX Lelystad

Leer-Werkbegeleiders:

Naam	Locatie(s)	Telefoon	E-mail
Henk Majoor	Groningen/Emmen/Hoogeveen	06 57544760	h.majoor@iw.nl
Jacqueline Dobben	Drenthe	0626908439	j.dobben@iw.nl
Richard Smit	Zwolle	06 26908439	r.smit@iw.nl
Rob van Dooren	Almere	06 51150061	r.vandooren@iw.nl
Leon Aaltink	Apeldoorn/Deventer	06 57300432	l.aaltink@iw.nl
Annemarie Blom	Apeldoorn/Deventer	06 13988296	a.blom@iw.nl

Joyce Huizinga	Apeldoorn/Deventer/Hengelo	06 13998037	j.huizinga@iw.nl
Ralph Fokkema	Switch & Werk	06 11285027	r.fokkema@iw.nl

2.5 Overige belangrijke contactgegevens

2.5.1 Preventiemedewerker

Als preventiemedewerker is aangewezen: Frank Vlaskamp 06 21662286.

2.5.2 Vertrouwenspersoon

Als vertrouwenspersoon is aangewezen de Leer-Werkbegeleider van betreffende regio.

2.5.3 Bedrijfsarts

Onze bedrijfsarts is Jacob Zwier, 06 57343166

De mogelijkheid bestaat om op eigen initiatief een afspraak te maken met de bedrijfsarts via de bovenstaande contactgegevens.

2.6 Wijziging van jouw gegevens

Als je gaat verhuizen, wijzig dan je gegevens in de AFAS Pocket app onder: mijn gegevens, tabblad persoonlijk of via jouw InSite pagina in AFAS.

3. Opleidingen

3.1 Beroepsopleidingen in het mbo

Je hebt gekozen om vakman te worden via de weg van werken en leren. Deze wordt ook wel de Beroepsbegeleidende leerweg (bbl) genoemd. IW verzorgt samen met de roc's een groot aantal van de onderstaande mbo-opleidingen:

	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Elektrotechniek	Monteur elektrotechnische installatie 25737	Eerste monteur elektrotechnische industriële installaties en systemen 25735	Technicus elektrotechnische industriële installaties en systemen 25738
		Eerste monteur elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving 25736	Technicus elektrotechnische Installaties in de gebouwde omgeving 25739
Installatietechniek	Monteur werktuigkundige installaties 25350	Eerste monteur utiliteit 25834service	
		Eerste monteur woning 25835	
		Eerste monteur dakbedekking 25347	
Service en Onderhoud	Monteur service en onderhoud installatie & systemen 25308	Eerste monteur service & onderhoud elektrotechnische en instrumentatie 25304	Technicus service en onderhoud elektrotechnische en instrumentatie 25309
		Eerste monteur service en onderhoud werktuigbouw 25306	Technicus service en onderhoud werktuigkundige installaties 25825
		Eerste monteur service & onderhoud werktuigkundige installaties 25821	
Infratechniek	Monteur datadistributie 25767	Eerste monteur laagspanningsdistributie 25765	
	Monteur gas-, water- en warmte distributie 25768	Eerste monteur middenspanningsdistributie 25766	
	Monteur laagspannings-distributie 25769	Eerste monteur gas-, water-, en warmtedistributie 25764	
Koudetechniek	Monteur koude- en klimaatsystemen 25887	Eerste monteur koude- en klimaatsystemen 25889	Technicus maintenance koude- en klimaatsystemen 25890
		Servicemonteur koude- en klimaatsystemen 25888	Systeemontwerper koude- en klimaatsystemen 25565

Daktechniek	Dakdekker bitumen en kunststof 25864	Allround dakdekker bitumen en kunststof 25868	
	Monteur metalen daken en gevels 25866	Allround dakdekker metaal 25869	
Werkvoorbereiding en leidinggeven		Tekenaar werktuigkundige installaties 25316	Tekenaar ontwerper elektrotechniek 25313
			Werkvoorbereider installaties 25124
			Tekenaar ontwerper/ werktuigkundige installaties 25314
			Technicus engineering 25919

3.2 Diplomavergoeding

Het behalen van een diploma vindt IW een beloning waard. Als je je diploma geheel via IW hebt behaald, binnen de vooraf vastgestelde duur, krijg je van IW als beloning een vergoeding van € 100,00 netto. Voorwaarde is dat IW een kopie van jouw diploma ontvangt. Mocht je er langer over hebben gedaan, dan vervalt je recht op de diplomavergoeding.

4. Leer-arbeidsovereenkomst

4.1 Algemeen

De leer-arbeidsovereenkomst (AOK) is een overeenkomst tussen de werkgever (IW) en de MIO (monteur in opleiding, dat ben jij) en wordt aangegaan voor de duur van de opleiding. In de overeenkomst staan de rechten en plichten van zowel de werkgever als de MIO. De leer-arbeidsovereenkomst wordt aangegaan op basis van de geldende cao voor het Technisch Installatiebedrijf.

4.2 Duur van de leer-arbeidsovereenkomst

De leer-arbeidsovereenkomst, waarvan de eerste twee maanden als proeftijd gelden, is voor de duur van de opleiding die vermeld staat op de beroepspraktijkvormingsovereenkomst of verder te noemen BPV-overeenkomst (hoofdstuk 6). De leer-arbeidsovereenkomst loopt van rechtswege af op het moment dat de MIO het diploma haalt en niet verder gaat leren bij IW. De leer-arbeidsovereenkomst loopt af indien de BPV-overeenkomst tussentijds wordt beëindigd.

4.3 Beëindiging leer-arbeidsovereenkomst

Belangrijk om te weten:

- De eerste twee maanden van de dienstbetrekking gelden over en weer als proeftijd.
- De leer-arbeidsovereenkomst is verbonden met de BPV-overeenkomst.
- De leer-arbeidsovereenkomst wordt niet beëindigd als de MIO in overleg met IW een vervolgopleiding gaat doen en daarvoor een aansluitende BPV-overeenkomst heeft afgesloten.
- IW behoudt het recht om de leer-arbeidsovereenkomst na verkregen toestemming van het UWV-werkbedrijf, te beëindigen.
- De leer-arbeidsovereenkomst kan tussentijds door schriftelijke opzegging van de MIO verbroken worden tegen het einde van de betalingsperiode. Daarbij dient een opzegtermijn van minimaal één maand in acht genomen te worden.
- IW mag, volgens de wet werk en zekerheid, alle kosten, die gemaakt zijn tijdens de periode van opleiding, in mindering brengen op de [1]transitievergoeding. Dit betekent dat je **niet** in aanmerking komt voor een vergoeding.

4.4 De Identificatieplicht en de verblijfsvergunning

In het kader van de Wet op de Identificatieplicht moet je voordat je bij IW in dienst komt, een geldig paspoort of identiteitskaart aanleveren via het online sollicitantenportaal van AFAS. IW zal vertrouwelijk met het document omgaan en geen inzage geven aan derden. Daarnaast moet je jezelf te allen tijde tijdens werkzaamheden en lessen kunnen legitimeren als daarom wordt gevraagd.

Heb je een verblijfsvergunning, voor zowel bepaalde tijd als onbepaalde tijd, dan dien je een kopie van de tewerkstellingsvergunning te verstrekken voor het personeelsdossier. IW is genoodzaakt om ook

[1] Een transitievergoeding is een ontslagvergoeding waar een werknemer wettelijk recht op heeft bij ontslag via UWV of kantonrechter en/of aflopend dienstverband.

jouw leerbedrijf een kopie van zowel de verblijfsvergunning als de tewerkstellingsvergunning te verstrekken.

Heb je een verblijfsvergunning, voor zowel bepaalde tijd als onbepaalde tijd, dan dien je een kopie van de tewerkstellingsvergunning te verstrekken voor het personeelsdossier. IW is verplicht om ook jouw leerbedrijf een kopie van zowel de verblijfsvergunning als de tewerkstellingsvergunning te verstrekken.

4.5 Werken in het buitenland

Als je van het leerbedrijf naar projecten in het buitenland moet voor werkzaamheden, dien je dit (in verband met verzekering) altijd voor aanvang van de werkzaamheden aan IW te laten weten.

Om jouw sociale verzekeringen in het buitenland te garanderen vraagt IW voor jou, via de Sociale Verzekeringsbank, een A1 formulier aan.

Je krijgt het A1 formulier persoonlijk thuisgestuurd via de SVB. Je dient IW een kopie te verstrekken welke doorgestuurd wordt naar het leerbedrijf.

4.6 Een tweede baan (arbeid voor derden)

Als je naast de dienstbetrekking bij IW een tweede werkgever hebt, kan IW daar hinder van hebben. Dit is aan de orde wanneer dit ten koste gaat van je functioneren of wanneer dit gezondheidsklachten met zich mee gaat brengen. Conform de cao kan IW je vragen dit tweede dienstverband stop te zetten. Uiteraard wordt deze beslissing onderbouwd.

5. De BBL-opleiding

5.1 Algemeen

Een BBL-opleiding is een opleiding in het Middelbaar Beroepsonderwijs (mbo) die bestaat uit een combinatie van werken en leren. De afkorting staat voor **B**eroeps **B**egeleidende **L**eerweg.

Afhankelijk van het ROC kan de opleiding zijn verdeeld in beroepstaken of thema's die wel of niet tussentijds met een afsluitende toets of proeve van bekwaamheid worden afgesloten. Na het behalen van de vereiste onderdelen voor het examen, krijg je een landelijk erkend mbo-diploma van het ROC.

De BBL-opleiding bestaat uit een theorie- en een praktijkgedeelte. Het ROC is verantwoordelijkheid voor de gehele opleiding en het uiteindelijk verkrijgen van het mbo-diploma.

Aanmelden bij een ROC van jouw keuze moet je zelf regelen. Vanuit IW kun je daarbij ondersteuning krijgen.

5.2 Het theoriedeel van de opleiding

Het ROC verzorgt het theoriedeel van je BBL-opleiding. Dit is een belangrijk onderdeel. Soms vinden deze lessen plaats op een aparte theoriedag. Het komt ook voor dat de theorielessen van het ROC op een locatie van IW worden verzorgd, bijv. in combinatie met praktijklessen.

Je bent verplicht om alle lessen van het ROC te volgen. Wanneer het schoolvakantie is of er om bepaalde reden lesuitval is op het ROC, moet je gaan werken of kun je verlof opnemen. IW wordt door de school op de hoogte gehouden van alle verzuim, lesuitval en vakantiedagen.

IW heeft het recht om je, vanaf de leeftijd van 18 jaar, in een middag/avondopleiding of een avondopleiding te plaatsen, op voorwaarde dat het ROC deze mogelijkheid aanbiedt.

5.3 Verzuim op een schooldag

Het is niet mogelijk om een verlofdag op te nemen op de dag dat je les op het ROC hebt. Als je om welke reden dan ook niet naar school kunt, moet je dit voortijdig telefonisch of schriftelijk melden met opgave van de reden bij zowel het ROC als bij IW. Deze melding kan niet worden gedaan door het bedrijf waar je werkt, dit moet je zelf regelen.

Bij ongeoorloofd verzuim op de schooldag, worden de verzuimde uren ingehouden op het salaris. Bovendien krijg je een waarschuwing. Herhaling van verzuim kan tot gevolg hebben dat de BPV-overeenkomst wordt beëindigd. Daardoor wordt automatisch ook de leer-arbeidsovereenkomst met IW verbroken.

5.4 De praktijkopleiding

Naast de theorieopleiding op het ROC volg je bij IW een praktijkopleiding. Je ontvangt van IW een overzicht waarop de praktijkdagen zijn aangegeven.

Van je instructeur krijg je extra begeleiding bij onder andere het uitvoeren van de praktijkopdrachten. Deze opdrachten beginnen eenvoudig. Als je verder in de opleiding bent, ga je grotere en meer complexe opdrachten maken. Dit alles om je de kennis en vaardigheden voor je vak aan te leren.

5.5 Werkervaring

Voor je werkervaring ga je het grootste deel van je opleiding werken bij een bedrijf dat je samen met IW hebt uitgekozen. Dit bedrijf noemen we het leerbedrijf. Het is belangrijk dat je het daar naar je zin hebt. Omgekeerd verwacht dit bedrijf ook wat van jou, zoals:

- Het verrichten van alle voorkomende en in redelijkheid op te dragen werkzaamheden;
- Het laten zien van een gemotiveerde en enthousiaste werkhouding;
- Het op tijd op je werk komen;
- Het naleven van de regels van het leerbedrijf.

5.6 Startgesprek

Bij de start van je opleiding wordt er samen met jou een startgesprek gevoerd. Hierin wordt een persoonlijk opleidingsplan of ontwikkelingsplan gemaakt en doorgesproken

5.7 De praktijkmonitor

De voortgang van jouw opleiding wordt bijgehouden in de praktijkmonitor. De praktijkmonitor is een online begeleidingsinstrument. Hierbij geef je toestemming om de informatie die in de praktijkmonitor staat te delen met de werkplekbegeleider van je leerbedrijf. In bijlage 2, vind je meer informatie over de praktijkmonitor.

5.8 AFAS

IW werkt met AFAS. Met AFAS regel je bijvoorbeeld je verlof, ziekmeldingen en andere zaken. Je gebruikt hiervoor:

- De AFAS-pocket app (op je telefoon): voor verlofaanvragen, ziekmeldingen en doktersbezoeken
- AFAS InSite: voor verlof kopen, verlof verkopen, verlof intrekken of bijzonder verlof.

Na de indiensttreding bij IW heb je e-mail ontvangen met uitleg over het downloaden van de app en het inloggen.

6. De beroepspraktijkvormingsovereenkomst

6.1 Algemeen

Voorwaarde voor het volgen van een bbl-opleiding is dat naast een leer-arbeidsovereenkomst, een beroepspraktijkvormingsovereenkomst wordt gesloten. Deze wordt ook wel genoemd:

- BPV-overeenkomst (BPVO).
- Praktijkovereenkomst (POK).

De BPV-overeenkomst gaat over de rechten en de plichten tijdens het praktijkleren en wordt getekend door het ROC, IW, jou en in sommige gevallen ook het leerbedrijf.

6.2 Belangrijkste verplichtingen per ondertekenaar

6.2.1 Het ROC

Het ROC zorgt voor een goed georganiseerde en verzorgde theorieopleiding. Als eindverantwoordelijke verzorgt de school de planning van de opleiding, de toetsing per onderdeel en meldt jou aan voor de examens in samenwerking met IW.

Naast de BPV-overeenkomst sluit het ROC ook speciaal met jou als leerling een onderwijsovereenkomst af (OOK). In deze overeenkomst worden de wederzijdse rechten en plichten tussen jou en het ROC vastgelegd. In de onderwijsovereenkomst verplicht het ROC zich ervoor te zorgen dat je goed theorieonderwijs krijgt.

6.2.2 IW

IW gaat met jou op zoek naar een erkend leerbedrijf waar jij vooral het praktijkdeel van je opleiding goed kunt uitvoeren. Daarnaast verzorgt IW de praktijkscholing in haar werkplaats.

6.2.3 De MIO

Als MIO ben je medeverantwoordelijk voor het vinden van een leerbedrijf. Je volgt de theorie- en praktijklessen en je maakt de afgesproken toetsen en examens. Je laat ook regelmatig je opdrachten aftekenen. Het is belangrijk dat je aanwijzingen opvolgt van ROC-docenten, van je instructeur en je Leer-Werkbegeleider van IW en van het leerbedrijf.

Van ouders of verzorgers wordt verwacht dat ze hun zoon of dochter stimuleren om de opleiding met goed gevolg af te ronden.

6.3 Beëindiging van de BPV-overeenkomst

De BPV-overeenkomst wordt altijd beëindigd op het moment dat je het diploma hebt behaald of wanneer één van de partijen die de overeenkomst heeft getekend, deze overeenkomst verbreekt.

7. Salaris, reiskostenvergoeding en studiebijlage

7.1 Salarisbetaling

Per maand ontvang je van IW je salaris conform de cao. Iedere maand wordt jouw salaris gestort, op het door jou aangeleverde IBAN.

Ben je 20 jaar of jonger dan word je ingeschaald in de salaristabel die bij jouw leeftijd, op het moment van indiensttreding, past. Wanneer je een leerjaar positief afrondt maak je een stap in de salaristabel. Dat betekent dat jouw salaris omhooggaat.

Ben je 21 jaar (geworden) dan word je ingeschaald in de volwassenschaal van de cao. Ook hierbij geldt dat je bij het positief afsluiten van een functiejaar een stap omhooggaat in het salaris.

Als je IBAN wijzigt, wijzig je dit op jouw AFAS-pagina Insite of via de AFAS Pocket app. Ga naar mijn gegevens, persoonlijk en onder salarisverwerking kun je IBAN wijzigen.

De actuele salaristabel en salarisgroepen staan in de cao: technische installatiebedrijf. Als je meer informatie over de actuele salaristabel en salarisgroepen wilt dan kun je contact opnemen met jouw Leer-Werkbegeleider.

7.2 Salarisspecificatie

Iedere maand vind je jouw salarisspecificatie terug in de AFAS Pocket App. Bij indiensttreding ontvang je een mail voor de registratie van je account.

7.3 Vakantiegeld

Maandelijks wordt er vakantiegeld opgebouwd en gereserveerd. Dat is 8% van het brutosalaris. De uitbetaling hiervan vindt 1 x per jaar plaats in de maand mei. Of zoveel eerder als de arbeidsovereenkomst eerder eindigt. Mocht je vragen hebben over je salaris of de uitbetaling ervan, of vragen over je verlofopbouw of saldo, neem dan contact op met de administratie van IW.

7.4 Opleidingskosten

IW vergoedt in principe alle kosten die verband houden met je opleiding. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen kosten die direct worden vergoed door IW aan derden en kosten die door een terugbetalingsregeling worden vergoed. Een terugbetalingsregeling houdt in dat de door de leerlingen betaalde bedragen in een vaste periode worden terugbetaald.

De opleidingskosten die direct worden vergoed aan derden (bijvoorbeeld aan het ROC) zijn:

- De wettelijke schoolkosten
- De VCA-opleiding en het examen. Zie verder 10.4 VCA.

De kosten die via een terugbetalingsregeling worden vergoed zijn:

- Het boekengeld
- De digitale leermiddelen (licenties)

Om in aanmerking te komen voor de terugbetalingsregeling moet je facturen en de betalingsbewijzen binnen 3 maanden na factuurdatum bij IW indienen. De kosten worden in termijnen terugbetaald. Dit gebeurt via je salaris.

Indien je op eigen verzoek eerder uit dienst gaat, wordt de afgesproken terugbetaling door IW stopgezet.

7.5 Laptop

Voor sommige opleidingen en bij sommige ROC's geldt dat het noodzakelijk is om in bezit te zijn van een laptop. IW vergoedt eenmalig € 200,- voor de aanschaf van de laptop. IW dient hiervoor vooraf goedkeuring te geven dat de laptop noodzakelijk is voor de opleiding.

7.6 Regeling kilometervergoeding en vergoeding reisuren

Woon-werkverkeer
Je ontvangt niet zomaar reiskosten of reisuren van IW. Dit hangt af van het leerbedrijf en de afspraken die IW heeft met een leerbedrijf over het aantal kilometers en reisuren dat je mag schrijven en wat de vergoeding per kilometer is. Daarvan kun je niet afwijken.
IW gaat, nadat je de kosten hebt gedeclareerd en er een akkoord is, tot betaling over. In bijlage 2, vind je de wijze waarop je eventuele reiskosten kunt declareren.

Reiskosten roc of cursus
Reiskosten of reisuren voor een bezoek aan het ROC en de opleidingslocatie van IW worden niet vergoed. Indien IW je verzoekt naar een andere opleidingslocatie te reizen, kun je hiervoor na overleg met je Leer-Werkbegeleider mogelijk de reiskosten declareren.

7.7 Bedrijfsauto

Als je leerbedrijf een bedrijfsauto/-bus aan jou ter beschikking stelt, moet je dit altijd melden bij IW. Bij het gebruik van een bedrijfsauto moet er namelijk een verklaring ingevuld worden (verklaring uitsluitend zakelijk gebruik bestelauto). Maak je dus gebruik van een bedrijfsauto/–bus, neem dan contact op met de financiële afdeling van IW.

7.8 Vorstverlet

In de winterperiode kan het voorkomen dat het om veiligheidsredenen onverantwoord is om te werken. In dat geval kom je in het vorstverlet met behoud van salaris. Hier zijn echter wel een paar voorwaarden aan verbonden.

Wanneer het vriest en je kunt hierdoor niet werken dan meld je dit zo spoedig mogelijk, **uiterlijk om 9:00 uur**, bij de administratie van IW. IW is verantwoordelijk dat je in het vorstverlet gemeld wordt. Je leerbedrijf mag jou ook bij IW in het vorstverlet melden. Vervolgens zal IW jou hiervan dan telefonisch op de hoogte brengen.

Zodra je op de hoogte bent gesteld door IW of je leerbedrijf, neem je contact op met jouw Leer-Werkbegeleider om gezamenlijk te bespreken hoe de verletdagen ingevuld gaan worden. Deze kunnen zowel praktisch als theoretisch ingevuld worden en vinden plaats op één van de opleidingslocaties van IW. Je bent verplicht om hiernaartoe te komen. Het is dan ook niet toegestaan om zonder overleg thuis te blijven.

Naast deze afspraken wordt er geacht dat je dagelijks contact hebt met je leerbedrijf over de status. Want als de vorstperiode voorbij is, dien je weer gewoon aan het werk te gaan en maak je hiervan melding bij jouw Leer-Werkbegeleider.

7.9 Pensioen

Vanaf je 18e jaar bouw je pensioen op, indien je meer verdient dan de gestelde inkomensdrempel. Deze drempel wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld.

De cao voor Metaal en Techniek kent een verplichte pensioendeelname. Dat betekent dat als je 18 jaar of ouder bent, er op je brutosalaris pensioenpremie wordt ingehouden.

De pensioenregeling wordt uitgevoerd door het Pensioenfonds Metaal en Techniek. Dit is ondergebracht bij PMT (pensioenfonds metaal & techniek). Van deze organisatie krijg je papieren waarin de gegevens over je pensioen staan vermeld. Zij zullen je ook de mogelijkheid bieden om je extra te verzekeren, bijv. een nabestaandenpensioen. Het nabestaandenpensioen is alleen van belang indien je een partner en eventueel kinderen hebt. Heb je bij je overlijden geen partner of kinderen, dan wordt dit pensioen NIET uitgekeerd. Terwijl je er misschien wél jaren premie voor hebt betaald. Dit wordt automatisch geregeld bij een huwelijk of geregistreerd partnerschap. De gegevens worden opgehaald via de belastingdienst en gemeente. Bij een samenlevingscontract wordt dit niet automatisch geregeld en moet je je partner aangeven. Voor meer informatie ga je naar www.bpmt.nl en/of “mijn PMT”.

7.10 Studiefinanciering en kinderbijslag

Als je bij IW in dienst treedt, ontvang je salaris. En dat betekent dat je geen recht (meer) hebt op studiefinanciering en een ov-chipkaart van de overheid. Heb je momenteel studiefinanciering, dan moet je jezelf afmelden hiervoor bij Mijn DUO met jouw DigiD-inlogcode.

Een kind mag voor de kinderbijslag onbeperkt bijverdienen. Het maakt niet uit hoe oud het kind is. Het hoeft niet aan de Sociale Verzekeringsbank doorgegeven te worden.

7.11 Zorgverzekering en zorgtoeslag

Nederland kent een verplichte ziektekostenverzekering; de basisverzekering. Wanneer je jonger bent dan 18 jaar hoef je hier geen premie voor te betalen. Dat verzorgt de overheid. Vanaf je 18e verjaardag moet je een eigen ziektekostenverzekering afsluiten en daar zelf premie voor betalen. Ongeacht of je een inkomen hebt of niet.

Ben je alleenstaande en heb je een toetsingsinkomen tot een bepaald bruto jaarsalaris? Dan heb je recht op zorgtoeslag. Voor een alleenstaande is dit gemaximaliseerd. Zie voor het toetsingsinkomen en het bedrag aan zorgtoeslag www.belastingdienst.nl. Ga op deze site naar gezin en gezondheid en klik op zorgtoeslag.

Wat te doen als je 18 jaar wordt? Als je 18 jaar wordt, heb je vanaf de eerstvolgende maand recht op een zorgtoeslag. Je moet namelijk vanaf die maand de nominale premie voor de zorgverzekering betalen. Als je bijvoorbeeld in de maand augustus 18 jaar wordt, kun je vanaf september zorgtoeslag krijgen.

Toeslag aanvragen of wijzigen: je kunt direct een elektronische aanvraag voor zorgtoeslag doen. Je kunt je elektronische aanvraag via internet aanvragen en zenden naar de Belastingdienst. Je ondertekent je aanvraag over het huidige jaar met je DigiD-inlogcode of je elektronische handtekening.

7.12 Collectieve zorgverzekering

Omdat je bij IW werkt kun je op het moment dat je 18 jaar bent gebruik maken van de collectieve zorgverzekering bij het zilveren kruis, via de brancheorganisatie Techniek Nederland. Dit houdt het volgende in:

Korting: Op de aanvullende verzekering zit een korting tot 15% en op een tandartsverzekering 10% korting. Kijk op de website voor meer informatie:
https://collectief.zilverenkruis.nl/technieknederland/207045985

7.13 Eindafrekening bij beëindiging arbeidsovereenkomst

Als je uit dienst gaat kan het volgende zich voordoen:

- Je hebt nog ADV/verlofuren tegoed. Deze kan je opnemen voor je uit dienst gaat of je kan ze laten uitbetalen bij de eindafrekening;
- Je hebt ADV/verlofuren te kort. Deze worden in mindering gebracht bij de eindafrekening.
- Als je uit dienst gaat voordat je je opleiding afgerond hebt kan het zijn dat je de studiekosten en/of de gevolgde praktijkdagen die door IW betaald zijn moet terugbetalen. Zie ook punt 4.3.
- Terugbetalen. Zie ook punt 5.3.

8. Ziek- en herstelmelding

8.1 Ziekte en arbeidsongeschiktheid

Iedereen die ziek wordt, valt onder de Wet Verbetering Poortwachter. Tijdens de ziekteperiode stelt je werkgever samen met jou een plan van aanpak op. Doel is om je zo snel mogelijk weer aan het werk te hebben.

Als je na twee jaar ziekte nog niet volledig beter bent, komt er een WIA-beoordeling (Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen) en wordt er gekeken in hoeverre je nog kunt werken bij je huidige werkgever. De nadruk ligt daarbij niet op wat de zieke werknemer niet meer kan, maar op wat hij nog wél kan. Dit wordt beoordeeld door het UWV. Wanneer je voor meer dan 35% arbeidsongeschikt wordt verklaard, ontvang je voor het gedeelte dat je nog kunt werken gewoon loon. Daarnaast krijg je van UWV een uitkering die het loonverlies grotendeels compenseert.

UWV
UITVOERING WERKNEMERSVERZEKERINGEN

8.2 Ziek- en herstelmelding

Wat moet je doen als je ziek bent en wie informeer je?

- Je informeert je leerbedrijf telefonisch vóór werktijd, dus om circa 07:00 uur.
- Je informeert IW tussen 08:00 en 09:00 uur. Dit kan telefonisch of via jouw AFAS Pocket app.
- Je informeert het ROC als je een theorie dag hebt, vóór aanvang van de lessen.
- Je zorgt dat je bereikbaar bent zodat IW of ROC contact met je kan zoeken.
- Een te late ziekmelding (dus na 09.00 uur) heeft gevolgen voor je verlof (1e dag) en salaris van 70**%**
- De 2^{e} ziekmelding in 1 kalenderjaar is altijd een verlofdag (volgens CAO).

Wanneer je na een ziekmelding te vroeg weer bent begonnen met werken en je moet je als gevolg daarvan toch weer ziekmelden, dan wordt dit niet gezien als een 2^{e} ziekmelding.

Wat te doen als je beter bent?

Je geeft zo spoedig mogelijk bij IW aan dat je aan het werk gaat (telefonisch of via de AFAS Pocket app). Uiterlijk om 9:00 uur. Doe je dit te laat dan kan dit consequenties voor je ADV/verlofopbouw hebben.

8.3 Rechten en plichten bij ziekte

Bij ziekte heb je zowel rechten als plichten. Onderstaande richtlijnen zijn conform de actuele wet- en regelgeving met betrekking tot jouw privacy. Alleen de relevante gegevens over jouw ziekmelding worden geregistreerd en medische gegevens niet.

- Geef relevante informatie door aan IW. Dit zijn bijvoorbeeld jouw telefoonnummer, de vermoedelijke duur van het verzuim en de lopende relevante afspraken;
- Mocht er sprake zijn van een ongeval dan moet IW op de hoogte worden gebracht;
- Geef door hoe de contacten tussen jou en IW verlopen en waar en hoe je te bereiken bent;
- Geef gehoor aan de oproep van de bedrijfsarts voor het spreekuur;
- Bij het niet op komen dagen na een oproep voor het spreekuur van de bedrijfsarts heeft dit gevolgen voor je salaris.

- Werk mee aan de medische onderzoeken van de bedrijfsarts;
- Werk mee aan de voorgeschreven activiteiten die de genezing bevorderen;
- Voer in overleg met de bedrijfsarts vervangende werkzaamheden uit of volg extra theorie- of praktijklessen;
- Hervat bij langdurige arbeidsongeschikt alleen in overleg met de bedrijfsarts je normale werkzaamheden;
- Wil je in je ziekteperiode op vakantie, vraag altijd aan IW om toestemming. Het antwoord is altijd gebaseerd op het advies van de bedrijfsarts;
- Het is niet toegestaan je zodanig te gedragen dat je genezing aantoonbaar belemmerd wordt.

De mogelijkheid bestaat om op eigen initiatief een afspraak te maken met de bedrijfsarts, via de contactgegevens vermeld in hoofdstuk 2.4.3.

8.4 Ziek tijdens vakantie en/of tijdens een bedrijfssluiting

Word je ziek tijdens je vakantie zorg dan dat je een dokter ter plaatse bezoekt, meld je op dezelfde dag ziek bij IW en draag zorg voor een doktersverklaring of medische documentatie.

8.5 Sancties

Overtreden van bovenvermelde afspraken heeft gevolgen. Zo worden de kosten bij afwezigheid bij jou in rekening gebracht en wordt voor deze dag geen salaris uitgekeerd.

8.6 Collectieve inkomensverzekering Allianz

IW Noord, Oost en Flevoland (IWNOF)vindt het belangrijk dat haar medewerkers gezond blijven, maar we weten dat dit helaas niet voor iedereen realiseerbaar is. Als werkgever willen we je ondersteunen bij het voorkomen van inkomensterugval bij arbeidsongeschiktheid. Vandaar dat IWNOF een collectieve inkomensverzekering bij arbeidsongeschiktheid hebben afgesloten bij Allianz.
Iedere nieuwe medewerker wordt automatisch aangemeld voor deze verzekering. Indien je niet mee wilt doen moet je hiervoor een afstandsverklaring ondertekenen.

Voor meer info:
https://www.collectieveregeling.nl/iw-nof/hoofdlijnen-collectieve-inkomensverzekering/

8.7 Ziek uit dienst

IWNOF is ERD (eigen risicodrager). Naast de financiële aspecten draagt IWNOF zorg voor alle re-integratie inspanningen voor alle medewerkers die uit dienst gaan en 28 dagen na het einde dienstverband ziek worden.

Dit betekent dat wanneer een (ex)medewerker ziek uit dienst gaat en meent recht te hebben op een ziektewetuitkering, deze niet bij het UWV aanvraagt maar zichzelf tijdig meldt bij IWNOF.

IWNOF heeft alle activiteiten hiervan uitbesteedt aan Robidus. Zij nemen de re-integratie over van IWNOF.

9. ADV/Verlofdagen

9.1 ADV/Verlofdagen

Het aantal verlofdagen is volgens de cao vastgesteld op 25 dagen op basis van een fulltime dienstverband.

Daarnaast kun je 13 ADV-dagen op jaarbasis opbouwen. Je hebt als MIO van IW recht op ADV-dagen volgens de cao voor het technische installatiebedrijf. Deze dagen worden ingevuld in overleg met je leerbedrijf. Let op, IW heeft een aantal verplichte ADV-dagen vastgesteld, zie voor meer details het vakantierooster. Bij ziekte wordt er geen ADV opgebouwd. Wanneer je leerbedrijf geen of weinig werk heeft, mag het bedrijf je niet naar huis sturen en zeggen dat je ADV moet schrijven. Mocht dit wel gebeuren, dan meld je dit altijd bij je Leer-Werkbegeleider. IW neemt dan contact op met je leerbedrijf.

Als je ADV/verlofdagen wilt opnemen, vraag je deze aan met de AFAS pocket app. IW (jouw leerwerk-begeleider) geeft digitaal goedkeuring voor het opnemen van vakantie. Je doet dit bij voorkeur 14 kalenderdagen, met een minimum van 2 werkdagen, van tevoren. De opgenomen dagen registreer je in de urenregistratie (zie bijlage 2). Heb je geen verlofuren aangevraagd via de AFAS Pocket app dan kun je ze niet schrijven in de urenregistratie.

De opgenomen dagen registreer je in je urenregistratie (zie bijlage 2).

Het opnemen van verlof op de theorie- of praktijkdag is niet toegestaan. In bijzondere situaties gaat dit in overleg met je Leer-Werkbegeleider van IW.

9.2 Verlof

Wanneer het saldo van je verlof negatief is, kun je geen verlof meer aanvragen en opnemen. Als het verlofsaldo negatief is worden er afspraken gemaakt over de komende periode en/of het terugkopen van verlofuren.

Wanneer je heel weinig verlof opneemt, kan IW contact met je opnemen om tussentijds een regeling te treffen. Het teveel aan uren kan dan in overleg met jou opgenomen worden of kan door IW uitbetaald worden.

9.3 Bijzonder verlof

De cao kent ook bijzonder verlof. Dit zijn verlofuren die niet in mindering worden gebracht op je verlofurensaldo. Bijzonder verlof kun je alleen telefonisch of via jouw eigen InSite pagina van AFAS aanvragen.
Hieronder het overzicht:

5 dagen	4 dagen	2 dagen	1 dag	Onbepaald (max 1 dag)
Bevalling partner (geboorteverlof) Zie paragraaf 9.3.	Overlijden van levenspartner, een inwonend kind of pleegkind	Huwelijk of geregistreerd partnerschap	Huwelijk van (schoon)ouder, (klein)kind, (schoon) broer/zus	WEB-examen
			Overlijden van ouder, partner van de ouder, ouder van de partner, kind of pleegkind dat niet meer bij de werknemer woont, broer of zus	Vak examen voor een erkend diploma
			25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksfeest van (schoon) ouders	
			Bijwonen van een begrafenis of crematie (zie overlijden)	
			25-jarig of 40-jarig huwelijksfeest medewerker	
			Professie kind, broer, zus of priesterwijding	
			Overlijden of bijwonen begrafenis van: Opa of oma, opa of oma van de partner, kleinkind, schoonzoon, schoondochter, broer of zus van de partner, partner van broer of zus van partner	

9.4 Aanvullend geboorteverlof, ouderschapsverlof of zwangerschapsverlof

Je kan als partner maximaal 5 werkweken aanvullend geboorteverlof opnemen. Je krijgt dan een uitkering ter hoogte van 70% van je dagloon. Het UWV betaald deze weken verlof. Je neemt aanvullend geboorteverlof binnen 6 maanden na de geboorte van je kind. Voorwaarde is wel dat je eerst het geboorteverlof (van eenmaal het aantal werkuren per week) opneemt. Ook moet je het verlof in hele weken aanvragen. In overleg kan je het aanvullend verlof over een langere periode dan 5 weken spreiden. Het is ook mogelijk om minder dan 5 weken aanvullend geboorteverlof op te nemen.

Tijdens jouw zwangerschap heb je recht op een zwangerschapsuitkering. Deze uitkering vraag je aan via IW. Je vraagt via jouw huisarts of verloskundige een zwangerschapsverklaring op, daarin staat de vermoedelijke bevallingsdatum. Je hebt recht op minimaal 16 weken zwangerschapsverlof. Het verlof

gaat in tussen de 6 weken en 4 weken voor de dag van de uitgerekende datum. Na de bevalling heb je recht op minimaal 10 weken bevallingsverlof.

Naast aanvullend geboorteverlof is er vanaf augustus 2022 werknemers recht op 26 weken ouderschapsverlof, waarvan 9 weken worden doorbetaald ter hoogte van 70% van jouw dagloon. Dit betaald ouderschapsverlof moet binnen 1 jaar na de geboorte worden opgenomen. Het onbetaald ouderschapsverlof mag opgenomen worden tot 8 jaar na de geboorte van ieder kind.

Neem contact op met de je begeleider of de afdeling HRM voor meer informatie.

9.5 Afwezigheid bij overlijden

Het overlijden van dierbaren is in de cao geregeld volgens bovenstaande tabel. Medewerkers zijn vaak door verdriet niet in staat om te werken en/of hebben de benodigde tijd nodig om zaken te regelen.

IW stelt je in de gelegenheid om tot aan de begrafenis of crematie van een direct familielid bijzonder verlof op te nemen voor rekening van IW. Mocht dit niet voldoende zijn dan kan je in overleg met de Leer-Werkbegeleider verlof opnemen.

9.6 Dokter, huisarts, tandarts of ziekenhuisbezoek

Hieronder valt een bezoek aan de huisarts, de tandarts, een specialist of een therapeut. Probeer de bezoeken zoveel mogelijk buiten werktijd of aan het begin of einde van de werkdag te laten plaatsvinden. Wanneer dit niet mogelijk is zal IW de tijd die nodig is, tot een maximum van twee uur uitbetalen. Voor een bezoek aan een specialist is dit maximaal vier uur. Op verzoek van IW moet je het bezoek kunnen aantonen. Je vraagt deze uren vooraf door via de AFAS Pocket app (of AFAS Insite).

Het maximale aantal te vergoeden uren zal niet meer dan acht uur bedragen op jaarbasis. In bijzondere gevallen kun je hier in overleg met je Leer-Werkbegeleider van afwijken.

9.7 Examendagen

Als je een theorie- of praktijkexamen hebt, krijg je hiervoor – afhankelijk van de duur van het examen – een hele of een halve dag verlof van IW. Dat is conform de cao. Stem van tevoren af met je Leer-Werkbegeleider of je recht hebt op een hele of een halve dag.

Als het examen een halve dag duurt, ga je de overige vier uren naar school als het een theoriedag is, naar de opleidingslocatie als het een praktijkdag is of werken als het een werkdag is. Op deze dag mag je in tegenstelling tot de ‘normale’ schooldagen, eventueel de overige uren verlof opnemen.

9.8 Ouderschapsverlof

Bij geboorte van een kind, kun je ouderschapsverlof opnemen. Je hebt hier recht op tot het kind 8 jaar is. Het aantal verlofdagen heeft een maximum van 26 keer het aantal gewerkte uren per week. De verlofdagen zijn onbetaald en hebben invloed op de opbouw van vrije dagen, vakantiegeld en pensioen. Voor meer informatie over ouderschapsverlof kun je contact opnemen met de afdeling P&O. Vanaf 2 augustus 2022 wordt het ouderschapsverlof deels betaald. Vanaf deze datum krijgen ouders 9 weken van het ouderschapsverlof doorbetaald ter hoogte van 70% van het dagloon. Het UWV betaald deze weken verlof. Belangrijk element is dat deze 9 weken alleen worden betaald als deze in het eerste levensjaar van het kind worden opgenomen.

10. Arbeidsomstandighedenbeleid

10.1 Algemeen

Veiligheid is het meest belangrijk. Je werkt in de bouw met gereedschappen, materieel, zware materialen en allerhande installaties. Deze brengen een bepaald risico met zich mee. Om deze risico's goed beheersbaar te houden is het volgende geregeld:

- Je krijgt een VCA-opleiding. Je zorgt ervoor dat je binnen 3 maanden na de start bij IW je certificaat hiervoor haalt.
- Er is een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)
- Er is een VGM-instructie (Veiligheid, Gezondheid en Milieu) en LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse)
- Er worden persoonlijke beschermingsmiddelen verstrekt
- Er worden Toolboxmeetings[2] georganiseerd
- Er is een ongevallenregistratie en evaluatie
- De mogelijkheid tot een preventief medisch onderzoek

In dit hoofdstuk lees je meer over deze regelingen.

Wie is jouw werkgever?

IW is jouw formele werkgever, zij betalen immers je salaris. Op de momenten dat je werkzaamheden uitvoert in de opleidingslocatie van IW, draagt IW de verantwoordelijkheid over jouw veiligheid en gezondheid (V&G).

Het inlenende leerbedrijf waar je via IW je beroepspraktijkervaring opdoet, is de opdrachtgever, ook wel de materiële werkgever genoemd. Je bent daar gedetacheerd.

Voorafgaand aan jouw detachering maakt IW afspraken met het inlenende leerbedrijf over diverse aspecten van veiligheid en gezondheid. Deze afspraken gaan bijvoorbeeld over wie jou de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's) en instructies verstrekt. Voordat je aan de slag gaat bij het inlenende leerbedrijf, word jij door IW over deze afspraken geïnformeerd.

Op het moment dat jij werkzaamheden uitvoert in opdracht van het inlenende leerbedrijf, moet je je houden aan de regels van dat bedrijf zoals werktijden en vakantiedagen. Het inlenende leerbedrijf draagt op die werkdagen de verantwoordelijkheid over jouw veiligheid en gezondheid.

10.2 V&G Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

De aard van de werkzaamheden die jij gaat uitvoeren in de opleidingslocatie van IW en bij het inlenende leerbedrijf kunnen naast algemene risico's, ook specifieke arbeidsomstandigheden risico's met zich mee brengen.

[2] Korte tekst of presentatie die medewerkers aanzet tot nadenken over veilig handelen tijdens het werk.

Eén van de verplichtingen van werkgever is het inventariseren en evalueren van die risico's. Voor kantoorpersoneel kan hierbij gedacht worden aan beeldschermwerk of je werkhouding. Lang zitten kan bijvoorbeeld leiden tot rugklachten.

Voor de werkzaamheden die jij gaat uitvoeren zijn risico's te onderscheiden zoals elektrocutiegevaar, vallen van hoogte en knellen, pletten of snijden.

10.3 VGM-instructie

Voordat je begint met het uitvoeren van praktijkwerkzaamheden, ontvang je een basisinstructie over Veiligheid, Gezondheid en Milieu- (VGM) van IW. Deze VGM-instructie is bedoeld om je op de hoogte te brengen van de voorschriften, richtlijnen en werkinstructies op het gebied van VGM-risico's in de opleidingswerkplaats en de standaard afgevinkte risico's die in het plaatsingsovereenkomst zijn benoemd. Deze instructie is gebaseerd op de uitgebreide V&G- instructie van de installatiebranche die zijn vastgelegd in het zogenaamde 'Blauwe Boekje'.

Voor jou is het belangrijk dat jij de basisinstructie Veiligheid, Gezondheid en Milieu daadwerkelijk hebt gekregen en hebt begrepen.

Zowel de basisinstructie over Veiligheid, Gezondheid en Milieu- (VGM) van IW en het 'Blauwe boekje' zijn terug te vinden op onze internetsite de kop downloads/ veiligheid.

LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse) of start-werkanalyse is een korte risicobeoordeling welke uitgevoerd wordt direct voor aanvang van de werkzaamheden op de werkplek door de medewerkers die de werkzaamheden gaan uitvoeren.

Doel
Het doel van de LMRA is dat medewerkers zich op de werkplek ervan bewust zijn of alle (potentiële) veiligheids-, gezondheids- en milieurisico's zijn onderkend en of er voldoende beheersmaatregelen zijn getroffen om ongevallen te voorkomen ('Bezint eer ge begint').
De LMRA wordt uitgevoerd middels het doorlopen van 4 korte vragen/checks om zeker te stellen of de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd en/of opnieuw kunnen worden gestart.

10.4 Ongevallen

Voor jouw veiligheid en die van anderen ben je verplicht arbeidsongevallen en gevaarlijke werksituaties op de werkvloer te melden bij je leerbedrijf en bij IW.

10.5 Preventief medisch onderzoek

Een preventief medisch onderzoek (kortweg PMO) is een onderzoek waarin de relatie tussen gezondheid en werk centraal staat. IW heeft de verantwoordelijkheid om dit periodiek aan jou aan te bieden. De frequentie is regionaal per opleidingsbedrijf vastgelegd in haar Arbobeleid. Indien gewenst kun je ook tussentijds een PMO aanvragen bij jouw opleidingsbedrijf.

10.6 VCA

Elke MIO van IW is verplicht om, binnen drie maanden na indiensttreding, een VCA-basisveiligheid certificaat te behalen. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- De VCA-opleiding en het VCA-examen worden betaald door IW.
- Als je zakt voor het examen, moet je opnieuw examen doen waarbij IW dat tweede examen betaalt.

- Als je wederom het examen niet haalt, moet je dat derde en eventuele volgende examen zelf betalen. Je moet je hiervoor zelf opgeven bij de administratie. De kosten voor het examen worden in mindering gebracht op je salaris.
- Het niet behalen van het VCA-certificaat kan gevolgen hebben voor de arbeidsovereenkomst.

10.7 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Kijk hiervoor in de VGM-instructie van IW bij het onderdeel persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's).

10.8 Veiligheidspaspoort of GPI

Sommige leerbedrijven vragen om een veiligheidspaspoort of GPI (generieke poortinstructie). Je kunt dit document opvragen bij IW.

10.9 Beleidsverklaring

Hoe IW als organisatie omgaat met Kwaliteit, Arbo en Milieu kun je teruglezen in de beleidsverklaring. De beleidsverklaring kun je nalezen op onze website onder downloads.

10.10 Preventiemedewerker

Elk opleidingsbedrijf van IW heeft één of meer medewerkers aangewezen die het Arbobeleid als aandachtsgebied hebben en de coördinatie verzorgen. Bij deze medewerker(s) kun je voor advies en ondersteuning terecht. Je vindt de contactgegevens van deze medewerkers in hoofdstuk 2.

10.11 Toolboxmeetings

Om ervoor te zorgen dat je op de hoogte bent van het Arbobeleid en actief meedenkt over dit beleid, neem je deel aan Toolboxmeetings. Dit zijn bijeenkomsten waar voorlichting wordt gegeven over veiligheids- en gezondheidsonderwerpen. Enerzijds heb je recht op dit soort voorlichting en overleg, anderzijds is het een verplichting voor jou als MIO om deze bijeenkomsten bij te wonen.

10.12 Ongewenst gedrag

IW hecht veel waarde aan een prettige werksfeer voor alle medewerkers. Er wordt van alles gedaan om een positief klimaat te creëren waarin iedereen met plezier werkt. Waar mensen respectvol met elkaar omgaan, is ongewenst gedrag hopelijk een uitzondering.
Plagen en pesten vallen volgens de Arbowet onder 'psychosociale arbeidsbelasting'. Werkgevers zijn op grond van deze wet verplicht om een beleid te voeren dat erop gericht is om deze vorm van arbeidsbelasting te voorkomen of te beperken.

Krijg je te maken met plaag- of pestgedrag, dan kun je dit bij je leerbedrijf of bij de vertrouwenspersoon aangeven zodat je weet hoe hiermee om te gaan en hoe en bij wie jij dit kunt melden.

Mocht IW constateren dat je zelf meewerkt aan bovengenoemd gedrag dan zullen hier consequenties aanhangen, denk bijvoorbeeld aan schorsing of ontslag.

10.13 Werktijden en reglement opleidingslocatie

In iedere opleidingslocatie hangt een reglement met daarin de belangrijkste regels omtrent tijden, veiligheid en gedrag. Zo zijn er regels omtrent de tijden, pauzes, persoonlijke beschermingsmiddelen, roken en de mobiele telefoon. Zorg dat je je hieraan houdt zodat we een veilige werkomgeving en een prettig werkklimaat behouden.

10.14 Sociale media

Alle berichtgevingen die je over IW en het leerbedrijf plaatst zijn positief van aard. Het wordt erg gewaardeerd als er meldingen zijn waarbij je bijvoorbeeld trots laat zien wat er gemaakt is. Indien je van mening bent dat er negatieve dingen te bespreken zijn, meld dit dan niet op sociale media maar direct aan IW.

10.15 Vertrouwenspersoon

In de contactgegevens (hoofdstuk 2) zie je wie de vertrouwenspersoon is en hoe je deze kunt bereiken. De vertrouwenspersoon fungeert als klankbord voor problemen of dilemma's die jij ondervindt. Je kunt vragen van welke aard dan ook stellen wanneer je geen of onvoldoende gehoor hebt gevonden bij jouw direct leidinggevende óf, om motiverende redenen vindt dat het onderwerp niet besproken kan worden met de direct leidinggevende.

Gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn altijd vertrouwelijk. (Vervolg)stappen of acties van de vertrouwenspersoon zijn alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de medewerker.

10.16 AVG

Vanaf 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), deze wet geldt voor heel Europa en gaat over de manier waarop bedrijven met persoonsgegevens om moeten gaan. Een aantal punten zijn voor jou belangrijk:

- Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt in overeenstemming met de wet. Dat betekent dat een bedrijf moet kunnen aangeven waarom ze persoonsgegevens van jouw vragen en verwerken. Verwerken betekent dat de persoonsgegevens ergens worden opgeslagen of doorgegeven aan een ander bedrijf.
- Persoonsgegevens mogen alleen verzameld worden met een gerechtvaardigd doel. Dat betekent dat een bedrijf alleen persoonsgegevens vraagt die nodig zijn en deze doorgeeft aan een ander bedrijf als het echt moet. Voor de belastingdienst en pensioen is dat bijvoorbeeld het geval. Als er geen wettelijk doel is mogen er geen gegevens meer gedeeld worden.
- Verwerkt een organisatie of persoon jouw persoonsgegevens? Dan mag jij dit als betrokkene weten.
- Als organisaties persoonsgegevens verwerken, dan moeten ze daarbij als uitgangspunt hanteren 'zo min mogelijk'. Deze nieuwe wet heeft heel veel regels over wat wel en niet mag. Om het zo makkelijk mogelijk te houden en fouten te voorkomen proberen bedrijven zo min mogelijk gegevens te vragen.
- IW moet ervoor zorgen dat jouw persoonsgegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd.
- De gegevensverwerking wordt op een passende manier beveiligd. Persoonsgegevens mogen niet zomaar op straat komen te liggen, daarom moeten bedrijven een goed ICT-systeem hebben om die te beveiligen. Voor bijzondere gegevens, zoals over ras, gezondheid en geloofsovertuiging, gelden extra strenge regels.

11. Ondernemingsraad (OR) of personeelsvertegenwoordiging (PVT)

11.1 Wat is een ondernemingsraad

Het kan zijn dat er binnen jouw regio een ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging actief is. Dit is afhankelijk van de grootte van de organisatie en of medewerkers die zich hierbij willen aansluiten. Een ondernemingsraad behartigt onder andere de belangen van alle medewerkers binnen een organisatie.

11.2 Kan een MIO toetreden tot de ondernemingsraad?

Het is voor zowel IW als jouw eigen ontwikkeling misschien interessant om toe te treden tot een ondernemingsraad. Je kunt (indirect) sturing geven aan bepaalde beleidsonderwerpen van de organisatie. Je overlegt als lid van de ondernemingsraad met de bestuurder(s) van IW en geeft advies.

Een MIO ziet niet alleen wat er in de opleiding gebeurt maar ook wat er op de werkvloer gebeurt en onder je collega's en/of medestudenten. Jullie vormen de grootste groep van het personeel waardoor jullie inbreng en visie van enorm belang is.

Welke voordelen heb je als OR-lid?

- Je kunt **invloed uit oefenen** op het beleid door het aandragen van **oplossingen/verbeterpunten**
- Je doet **bestuurlijke ervaring** op welke je in je verdere carrière kan gebruiken
- Heb je interesse voor **ondernemen,** dan kun je hier je **ervaring** op doen
- De tijd dat die er mee gemoeid gaat is **werktijd**

11.3 Wat kun je doen om tot een ondernemingsraad toe te treden

Ben je 1 jaar in dienst van IW en 18 jaar of ouder, dan kun je deelnemen aan de OR. Indien je OR-lid wilt worden kun je dit aangeven, bij voorkeur per mail aan jouw Leer-Werkbegeleider.

12. Klachten/ ongenoegen

IW hecht er veel waarde aan dat jij je opleiding in prettige werkomstandigheden kunt volgen. Hierbij is onze wil om alles wat we met elkaar hebben afgesproken, ook daadwerkelijk na te komen. Toch kan het voorkomen dat jij of jouw ouders niet in zijn geheel tevreden over ons zijn. Indien hiervan sprake is, willen wij dit graag weten. Bij voorkeur ontvangen wij deze klacht rechtstreeks via jouw Leer-Werkbegeleider of een telefonische melding bij jouw regiokantoor. Vind jij dit lastig, dan kunnen klachten ook gemeld via het contactformulier op onze internetsite. Op onze internetsite hebben wij een tabblad opgenomen waarop je klachten kenbaar kunt maken. Je kunt deze tabblad terugvinden via: Klachtenformulier - IW

13. Bonus bij het aanbrengen van een nieuwe IW 'er

Omdat de vraag naar MIO groot is hebben we jouw hulp nodig. Als je nieuwe MIO hebt gevonden, dan word je hiervoor beloond met € 500,00 netto.

Zo kom je in aanmerking voor de bonus:

- Laat de nieuwe MIO zich aanmelden via www.iw.nl
- Stuur een email naar jouw Leer-Werkbegeleider met daarin je naam en telefoonnummer, de naam van de nieuwe MIO.
- Als de MIO de proeftijd doorstaat dan wordt er € 500,00 netto aan je betaald.

Over de periode van 1 februari 2025 tot 31 juli 2027 heeft de MIO de mogelijkheid om zijn bonus op te sparen voor een bonuspakket bestaande uit 3 opties. Wil me meer weten, dan kan je deze informatie opvragen bij jouw leerwerkbegeleider.

14. Ontmoetingsdag Wij Techniek

Voor werknemers in de technische Installatiebranche, organiseert opleidingsfonds Wij Techniek de zogenaamde ontmoetingsdagen.

Een Ontmoetingsdag gaat over jouw loopbaanmogelijkheden in de branche. Het is een dag vol actie, humor en verrassingen. IW meldt jou automatisch aan bij Wij Techniek om hieraan deel te nemen. Je ontvangt een uitnodiging van deze dag.

Deelname aan de Ontmoetingsdag is verplicht. Door IW wordt deze dag gezien als een praktijk dag bij IW.

Nadat je hebt deelgenomen aan deze dag ontvang je een mail van Wij Techniek met een unieke code ter waarde van € 400,00.

IW wil graag dat je het bedrag besteedt aan cursussen die aansluiten bij je carrière in de installatiebranche. Dat kan zijn een verbreding in jouw vakgebied of het volgen van rijlessen. Om de keuze voor jou te vereenvoudigen, kun je bij je Leer-Werkbegeleider een overzicht krijgen van korte cursussen. Je begeleider kan je ook helpen bij het maken van een keuze.

Om jouw pas te verzilveren, dien je het volgende aan de administratie van IW te verstrekken:

- De unieke code uit jouw persoonlijke mail van Wij Techniek;
- De factuur (Let op! De factuur moet ná de datum van de Ontmoetingsdag zijn opgemaakt);
- Kopie bankafschrift van de betaling;
- Het bedrag wat gedeclareerd kan worden is 400,00 excl. BTW, Wij Techniek vergoed geen BTW.

Als je vragen hebt over het declareren van jouw voucher, neem dan contact op met de administratie.

15. Klokkenluidersregeling

Als er (vermoedelijke) misstanden zijn (wantoestand of iets verkeerds in de organisatie), dan dien je dit te melden bij jouw Leer-Werkbegeleider, het management en/of vertrouwenspersoon. Als de (vermoede) misstanden niet voldoende worden opgelost dan kun je dat melden via de klokkenluidersregeling van IW. Ga via de website naar downloads voor meer informatie:

https://iwnederland.nl/wp-content/uploads/2020/03/Procedure-Wet-Huis-voor-Klokkenluiders.pdf

16. Schoolvakanties 2026- 2027 en collectieve feestdagen

	Regio Noord	Regio Midden	Regio Zuid
Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober 2026	17 oktober t/m 25 oktober 2026	17 oktober t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027	17 oktober t/m 25 oktober 2026	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2027	20 februari t/m 28 februari 2027	13 februari t/m 21 februari 2027
Meivakantie	24 april t/m 2 mei 2027	24 april t/m 2 mei 2027	24 april t/m 2 mei 2027
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2027	17 juli t/m 29 augustus 2027	24 april t/m 2 mei 2027

Overleg met je bedrijf of je tijdens schoolvakanties kunt werken of een verlofdag opneemt.

16.1 Collectieve feestdagen

1e en 2e paasdag: 5 en 6 april 2026

Koningsdag: 27 april 2026

Hemelvaartsdag: 14 mei 2026

1e en 2e pinksterdag: 24 en 25 mei 2026

1e en 2e kerstdag: 25 en 26 december 2026

Nieuwjaarsdag: 1 januari 2027

1e en 2e paasdag: 28 en 29 maart

Koningsdag: 27 april 2027

Hemelvaartsdag: 6 mei 2027

1e en 2e pinksterdag: 17 en 18 mei 2027

1e en 2e kerstdag: 25 en 26 december 2027

CAO artikel 19: cao-partijen verklaren dat 5 mei in een bepaald jaar een nationale feestdag is waarop de werknemers niet hoeven te werken. De cao-partijen stellen dan een collectieve vakantiedag vast op 5 mei van dat jaar, hiervoor moet de werknemer zijn 25e vakantiedag opnemen

17. Afkortingen

Afkorting	Betekenis
AOK	Leer-arbeidsovereenkomst
ATV	Arbeidstijdverkorting
BBL	Beroeps Begeleidende Leerweg (deeltijdopleiding)
BOL	Beroeps Opleidende Leerweg (dagopleiding)
BPVO	Beroepspraktijkvormingsovereenkomst
POK	Praktijkovereenkomst
Cao	Collectieve arbeidsovereenkomst
WIJ TECHNIEK	Opleidings- en ontwikkelingsfonds voor het Technisch Installatiebedrijf
Roc	Regionaal opleidingscentrum
UWV	Uitvoeringsinstelling Werknemers Verzekeringen
WEB	Wet educatie beroepsonderwijs
WW	Werkloosheidswet

Bijlage 1 Loonstrook

165	€ 0,00	€ 1.211,54
VERLOONDE UREN	NETTO VERGOEDINGEN	UITBETAALD

Naam	Rekening	Periode betaling	Bedrag
T. Persoon		Deze periode	€ 1.211,54

OMSCHRIJVING	AANTAL	BASIS		NORMAAL	BIJZONDER	CUMULATIEF
Salaris (Uit uren gewerkt)	164,67		1.245,00	1.245,00		1.245,00
BRUTOLOON			**1.245,00**			
Loonheffing		1.242,50	-25,42			-25,42
WIA werknemersverzekering Allianz	0,2016%	1.242,50	-2,50	-2,50		-2,50
NETTOLOON			**1.217,08**	1.242,50		
Gedifferentieerde premie WGA	0,446%	1.242,50	-5,54			-5,54
UIT TE BETALEN LOON			**1.211,54**			

Test Persoon (1020266)

Monteur in opleiding

Fulltime salaris	€ 1.245,00	Aantal uren/week	38,00	Tabelkleur	Wit
Parttime %	100,00	Oproepovereenkomst	Nee	Arb.overeenk. onbepaalde tijd	Nee
Schriftelijke arb.overeenk.	Ja	Loonschaal	BBL17	Trede	1,0
Uurloon	€ 7,56				
Geboortedatum:	24-04-2009	Jaarloon BT	€ 16.135,20	Vakantiegeld	€ 0,00
Datum in dienst	01-05-2026	Loon WNV:	€ 1.242,50		
In dienst (dienstjaren):	01-05-2026	Bijzonder tarief %	4,74		
Minimumuurloon	€ 5,81	Loontijdvak	Maandtabel		
Minimum vakantiegeld	€ 0,46	Heffingskorting	Toepassen		
		Woonland	Nederland		

Medewerkergegevens: T. Persoon: TestStraat 1: 1234 AA AMSTERDAM

AFAS software

Bijlage 2 Mijn IW

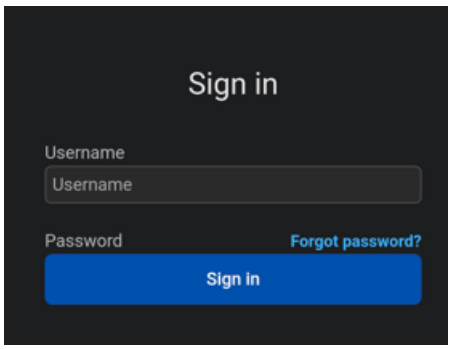
Stap 1:

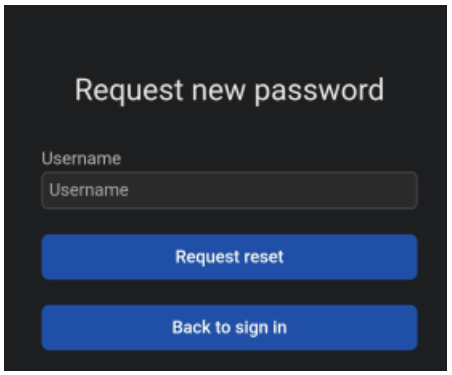
https://portal.iw.nl/Apps

Stap 2:

Er wordt gevraagd om je gebruikersnaam/username, hier vul je het bij IW bekende e-mailadres in en daarna je wachtwoord. Je bent nu ingelogd in de Mijn IW app.

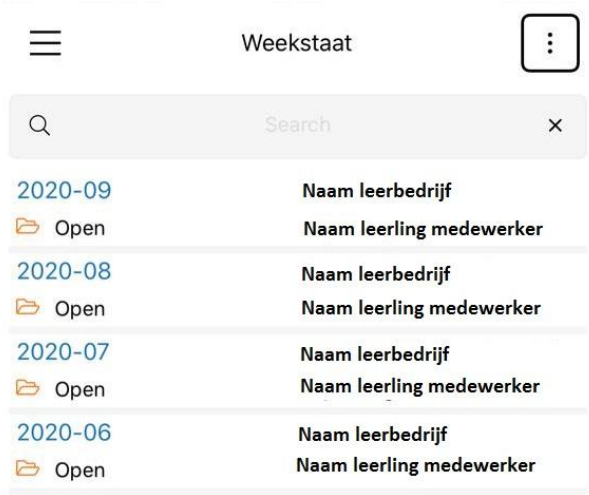
Indien je nog nooit hebt ingelogd bij de portal, moet je een nieuw wachtwoord opvragen. Klik op wachtwoord vergeten, vul je mailadres in en je ontvangt vanuit Any2Info een link om een nieuw wachtwoord aan te maken. Ontvang je geen mail, neem dan contact op met IW.





Stap 3:

Het weekstatenoverzicht



In het overzicht zie je alle weekstaten van de afgelopen weken en weekstaten tot 4 weken vooruit. Hierin zijn bij 'status' een aantal opties beschikbaar.

Open	Dit betekent dat deze weekstaat nog moet worden ingediend door jou.
Aangeboden	Dit betekent dat deze weekstaat ter goedkeuring ligt bij het leerbedrijf, als het wachten op de goedkeuring langer duurt dan gewoonlijk, neem dan even contact op met je leerbedrijf.
Goedgekeurd	Dit betekent dat deze weekstaat is goedgekeurd door het leerbedrijf.
Afgekeurd	Dit betekent dat deze weekstaat is afgekeurd door het leerbedrijf. Wanneer je de weekstaat opent, zie je dat er onderaan een reden van afkeuren is opgegeven. Er wordt van jou verwacht dat je deze weekstaat aanpast. Wanneer je er vragen over hebt kan je hierover contact opnemen met je leerbedrijf.

Stap 4:
Het invullen van een weekstaat.

Je vult dus wekelijks je weekstaten in. Door op een weekstaat en daarna op een dag te klikken kom je in het onderstaande gedeelte.
In dit overzicht kan je je uren, reisuren en kosten registreren. Ook kan je als de uur-soort die je wilt gebruiken er niet tussen staat, op een uur-soort naar keuze klikken, dan komt er een drop-down menu met andere opties tevoorschijn.

Verlof = alleen zichtbaar na aanvraag via de AFAS Pocket app!

Ziek = alleen zichtbaar nadat je je ziek hebt gemeld voor 9 uur s 'morgens! (Tenzij ziek naar huis)

Werk = gewerkt (als je overuren hebt gemaakt tel je deze bij de 8 op, dus bij 2 overuren 10 uren)

Theorie = Theorieles van uit het ROC (1 x in de week, niet in de vakanties!)

Praktijk = Praktijkles vanuit IW (afhankelijk van je rooster)

Overige scholing IW = voor een examen die je op school hebt moeten afleggen (notitie verplicht!)

Let op! Pas wanneer er werkuren zijn ingevuld kan je gebruik maken van de kop ‘Reizen – Vergoedingen’

DIt alleen invullen als je hier vanuit je leerbedrijf recht op hebt!

Bij reisuren vul je het aantal reisuren die je hebt gemaakt.

Bij kilometers het aantal kilometers, daarnaast is het invullen van postcodes verplicht

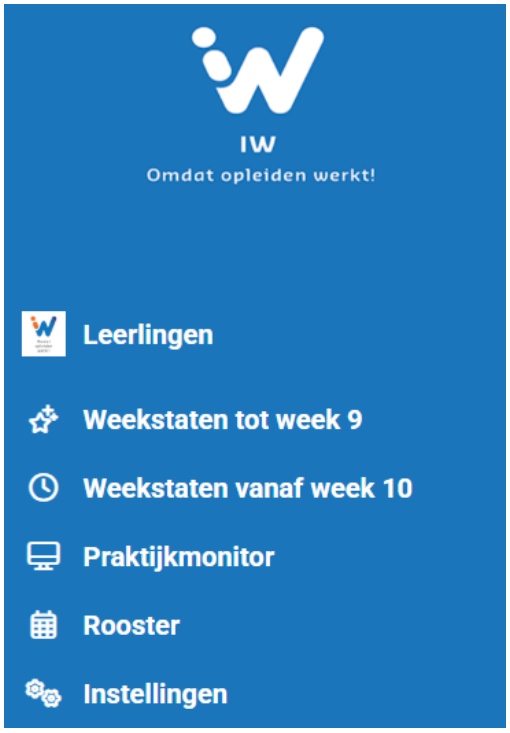
Vergoedingen kun je openvouwen en hier kun je een keus maken uit een aantal kosten die je, als je daar echt op hebt, kan invoeren met een totaalbedrag. Dit is dus ook altijd in overleg met je leerbedrijf! Bonnetje kan je hierbij toevoegen.

Stap 5:
Het indienen van een weekstaat.

Wanneer alle dagen zijn ingevuld (minimaal 40 uur) moet je onderaan de pagina kiezen voor de knop ‘indienen’. Wanneer je dit niet doet is je weekstaat niet ingediend.

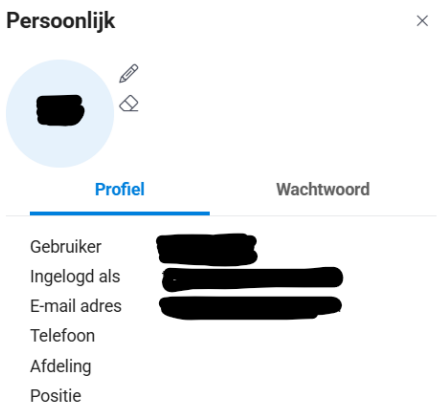
Je kan de dag-staat tussendoor ook opslaan, via het envelopje rechtsonder.

Stap 6:
Vanuit het hoofdscherm kan je doorklikken om je praktijkrooster in te zien of om naar de website van de Praktijkmonitor te gaan.



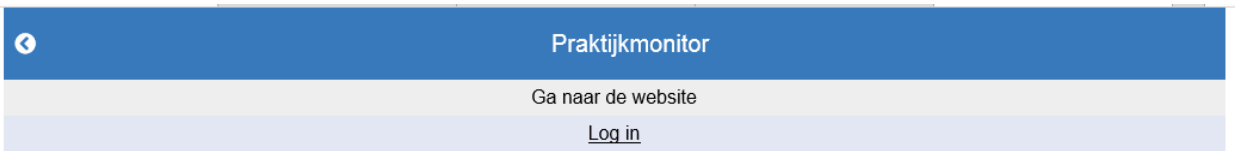
Stap 6.1:

Via instellingen kan je je gegevens aanpassen



Het is belangrijk dat je IW op de hoogte houdt van wijzigingen in je NAW gegevens. Wanneer hierin iets wijzigt, geef dit dan tijdig door bij de administratie van IW.

Stap 6.2:
De praktijkmonitor.



Onder de button, op de startpagina van mijn IW, staat een snelkoppeling naar de startpagina van ‘de praktijkmonitor’. Wanneer je klikt op ‘Log in’ word je doorgeschakeld naar de website.

Stap 6.3:

Het bekijken van je praktijkrooster. Dit rooster wordt meestal aan het begin van het nieuwe schooljaar gemaakt voor het gehele schooljaar. Het kan zijn dat er nog wat gewijzigd wordt, deze aanpassing vind je hier dan terug, check dus regelmatig je rooster.

Praktijk rooster:

Datum	Cursus	Locatie
03-07-2026	25/26 Apeldoorn E BBL N2 Groep 1	IW Noord, Oost & Flevoland
05-06-2026	25/26 Apeldoorn E BBL N2 Groep 1	IW Noord, Oost & Flevoland
06-03-2026	25/26 Apeldoorn E BBL N2 Groep 1	IW Noord, Oost & Flevoland
10-04-2026	25/26 Apeldoorn E BBL N2 Groep 1	IW Noord, Oost & Flevoland
22-05-2026	25/26 Apeldoorn E BBL N2 Groep 1	IW Noord, Oost & Flevoland
19-06-2026	25/26 Apeldoorn E BBL N2 Groep 1	IW Noord, Oost & Flevoland
20-02-2026	25/26 Apeldoorn E BBL N2 Groep 1	IW Noord, Oost & Flevoland
20-03-2026	25/26 Apeldoorn E BBL N2 Groep 1	IW Noord, Oost & Flevoland
24-04-2026	25/26 Apeldoorn E BBL N2 Groep 1	IW Noord, Oost & Flevoland
27-03-2026	25/26 Apeldoorn E BBL N2 Groep 1	IW Noord, Oost & Flevoland

Stap 6.4:

Het bekijken van je verlof - AFAS

IW

Omdat opleiden werkt!

iw.nl

IW Noord, Oost & Flevoland

Arnhemseweg 107
7331 BD Apeldoorn

Postbus 895
7301 BC Apeldoorn

Tel: 055 52 95 200

E-mail: info-nof@iwnl.nl